

For **all** your
newfangled **gadgets**.

Computer Desk with Hutch

Palladia Collection | Model 420513

Need help? Visit Sauder.com to view video assembly tips or chat with a live rep.
Prefer the phone? Call 1-800-523-3987.

Share your journey!



NOTE: THIS INSTRUCTION BOOKLET CONTAINS **IMPORTANT** SAFETY INFORMATION.

PLEASE READ AND KEEP FOR FUTURE REFERENCE.

English pg 1-54
Français pg 55-61
Español pg 62-68

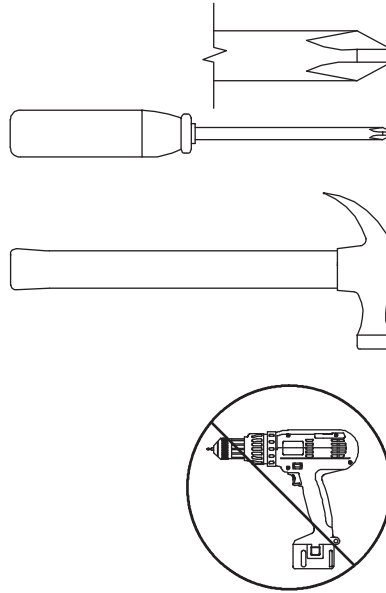
Lot # **516534** 05/25/18
Purchased: _____

Be sure to give us a ring before making any returns. 1-800-523-3987

Table of Contents

Assembly Tools Required

Part Identification	2-4
Hardware Identification	5-6
Assembly Steps	7-54
Français	55-61
Español	62-68
Safety	69-70
Warranty	71



No. 2 Phillips Screwdriver
Tip Shown Actual Size

Hammer
Not actual size 😊

Skip the power trip.
This time.

Part Identification

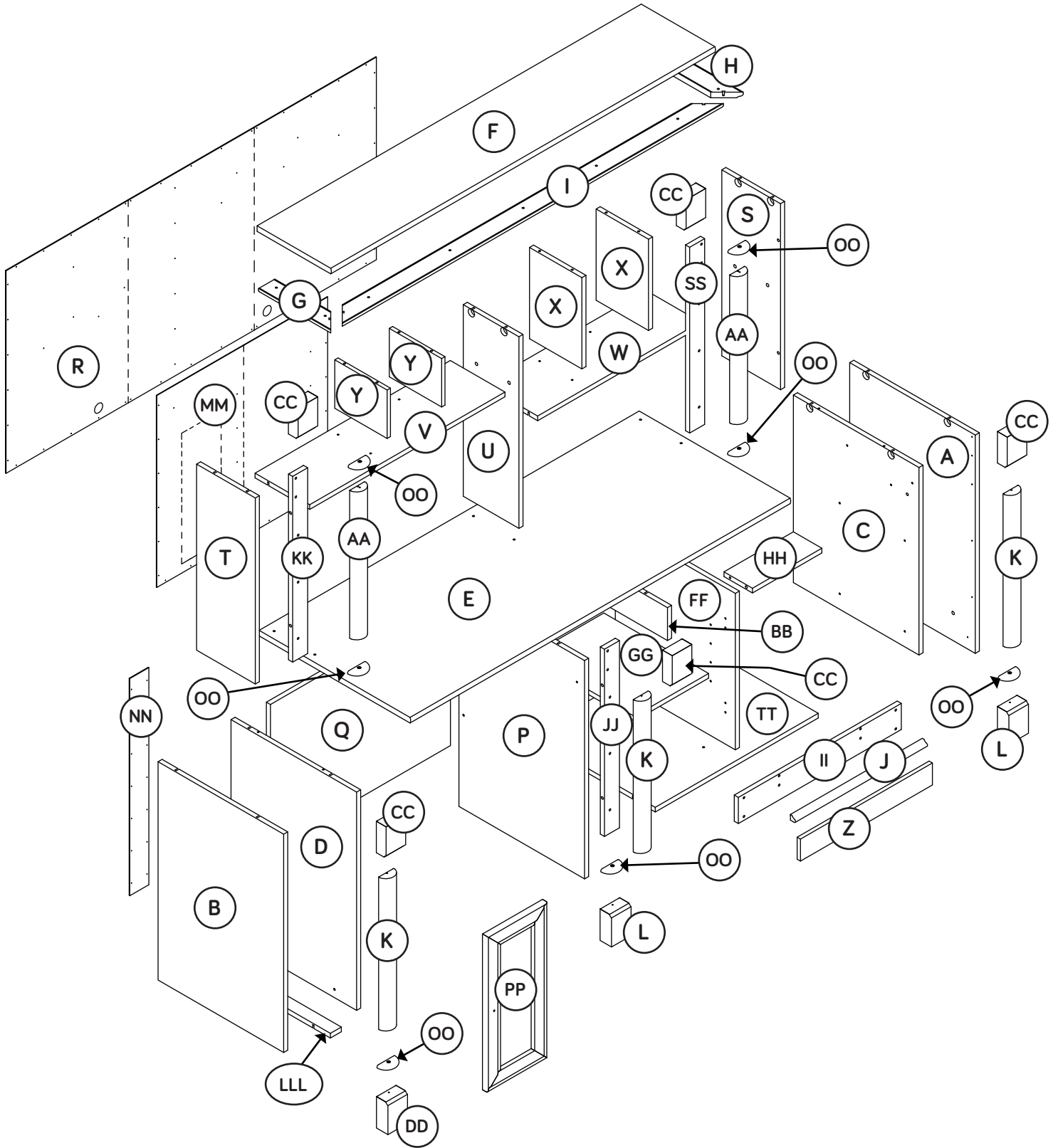
Now you know
our ABCs.



† While not all parts are labeled, some of the parts will have a label or an inked letter on the edge to help distinguish similar parts from each other. Use this part identification to help identify similar parts.

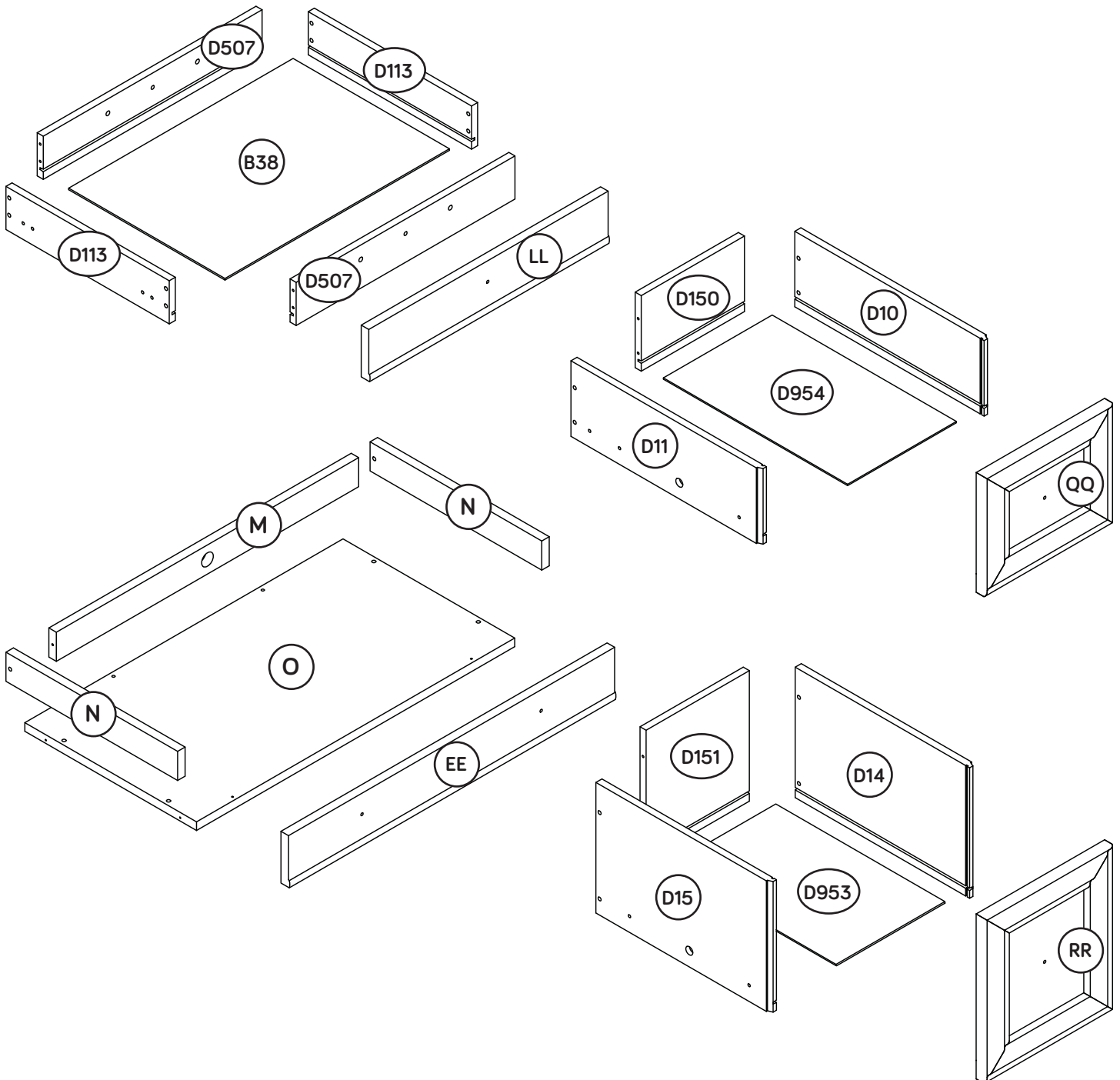
A	RIGHT END (1)	R	HUTCH BACK (1)	GG	ADJUSTABLE SHELF (1)
B	LEFT END (1)	S	HUTCH RIGHT END (1)	HH	DRAWER BRACE (1)
C	INNER RIGHT END (1)	T	HUTCH LEFT END (1)	II	BASE SUPPORT (1)
D	INNER LEFT END (1)	U	HUTCH UPRIGHT (1)	JJ	DESK MOLDING (1)
E	DESK TOP (1)	V	LONG HUTCH SHELF (1)	KK	HUTCH LEFT MOLDING (1)
F	HUTCH TOP (1)	W	HUTCH SHELF (1)	MM	BACK (1)
G	LEFT TOP MOLDING (1)	X	LONG PINNED UPRIGHT (2)	NN	SMALL BACK (1)
H	RIGHT TOP MOLDING (1)	Y	SHORT PINNED UPRIGHT (2)	OO	HALF DISK (7)
I	TOP MOLDING (1)	Z	BASE (1)	PP	DOOR (1)
J	BASE MOLDING (1)	AA	HUTCH COLUMN MOLDING (2)	SS	HUTCH RIGHT MOLDING (1)
K	COLUMN MOLDING (3)	BB	EXTENSION BLOCK (1)	TT	BOTTOM (1)
L	LOWER PLINTH (2)	CC	PLINTH (5)	LLL	SPACER (1)
P	LEFT UPRIGHT (1)	DD	LEFT LOWER PLINTH (1)		
Q	MODESTY PANEL (1)	FF	SMALL UPRIGHT (1)		

Part Identification



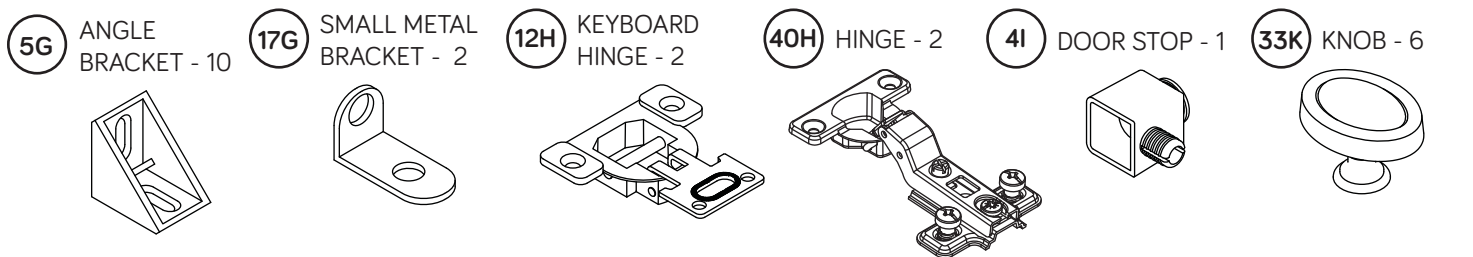
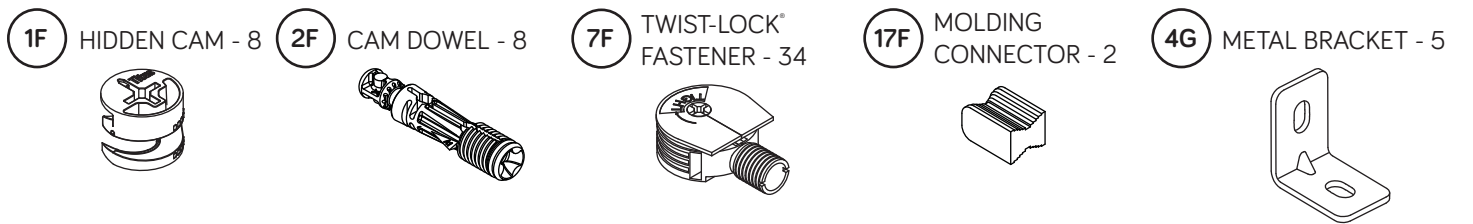
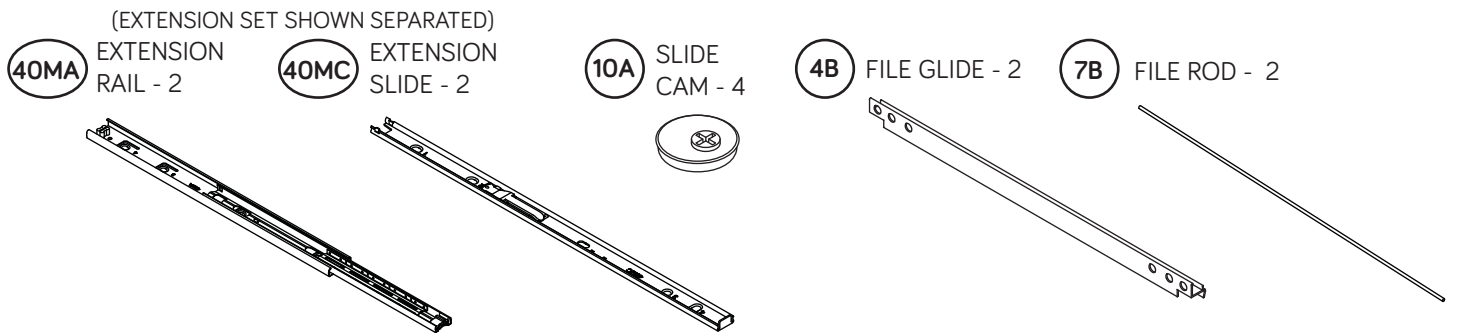
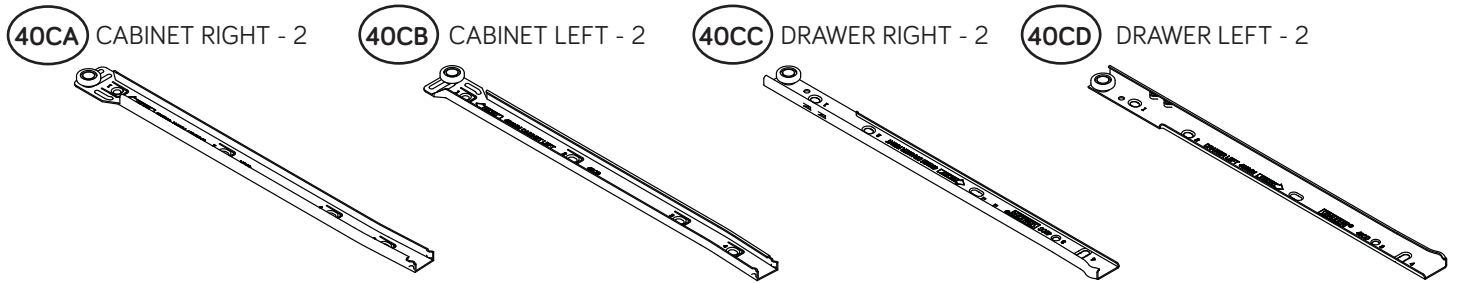
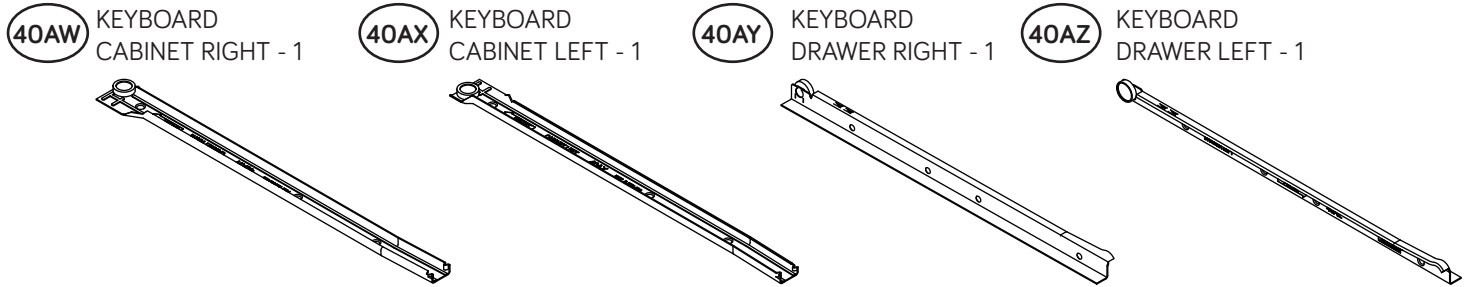
Part Identification

M	KEYBOARD BACK (1)	RR	FILE DRAWER FRONT (1)	D113	PENCIL DRAWER SIDE (2)
N	KEYBOARD SIDE (2)	B38	PENCIL DRAWER BOTTOM (1)	D150	DRAWER BACK (1)
O	KEYBOARD SHELF (1)	D10	RIGHT DRAWER SIDE (1)	D151	FILE DRAWER BACK (1)
EE	KEYBOARD FRONT (1)	D11	LEFT DRAWER SIDE (1)	D507	PENCIL DRAWER BOX FRONT (2)
LL	PENCIL DRAWER FRONT (1)	D14	FILE RIGHT DRAWER SIDE (1)	D953	FILE DRAWER BOTTOM (1)
QQ	DRAWER FRONT (1)	D15	FILE LEFT DRAWER SIDE (1)	D954	DRAWER BOTTOM (1)



Hardware Identification

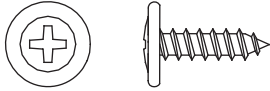
† Screws are shown actual size. You may receive extra hardware with your unit.



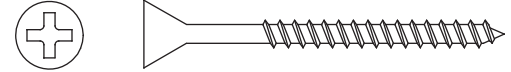
Hardware Identification

† Screws are shown actual size. You may receive extra hardware with your unit.

1S BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREW - 34



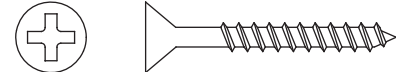
2S BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREW - 2



3S GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREW - 28



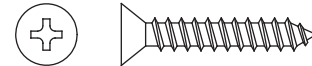
7S BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREW - 28



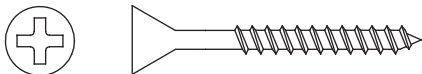
11S BLACK 1/2" FLAT HEAD SCREW - 4



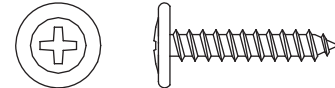
12S BROWN 1" FLAT HEAD SCREW - 11



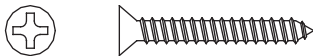
14S BROWN 1-1/2" FLAT HEAD SCREW - 6



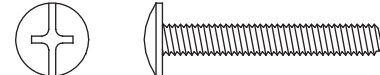
17S BLACK 7/8" LARGE HEAD SCREW - 2



18S SMALL BROWN 1" FLAT HEAD SCREW - 4



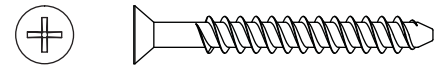
21S BLACK 1-1/8" MACHINE SCREW - 1



23S SILVER 5/8" FLAT HEAD SCREW - 4



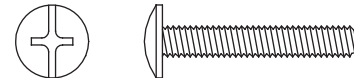
30S BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREW - 16



38S SILVER 1/2" MACHINE SCREW - 2



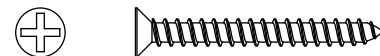
50S GOLD 1" MACHINE SCREW - 2



54S SILVER 9/16" LARGE HEAD SCREW - 2



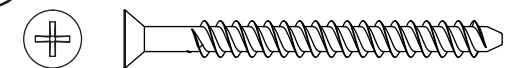
74S SMALL BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREW - 2



95S SILVER 1-1/2" MACHINE SCREW - 1



113S BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREW - 12



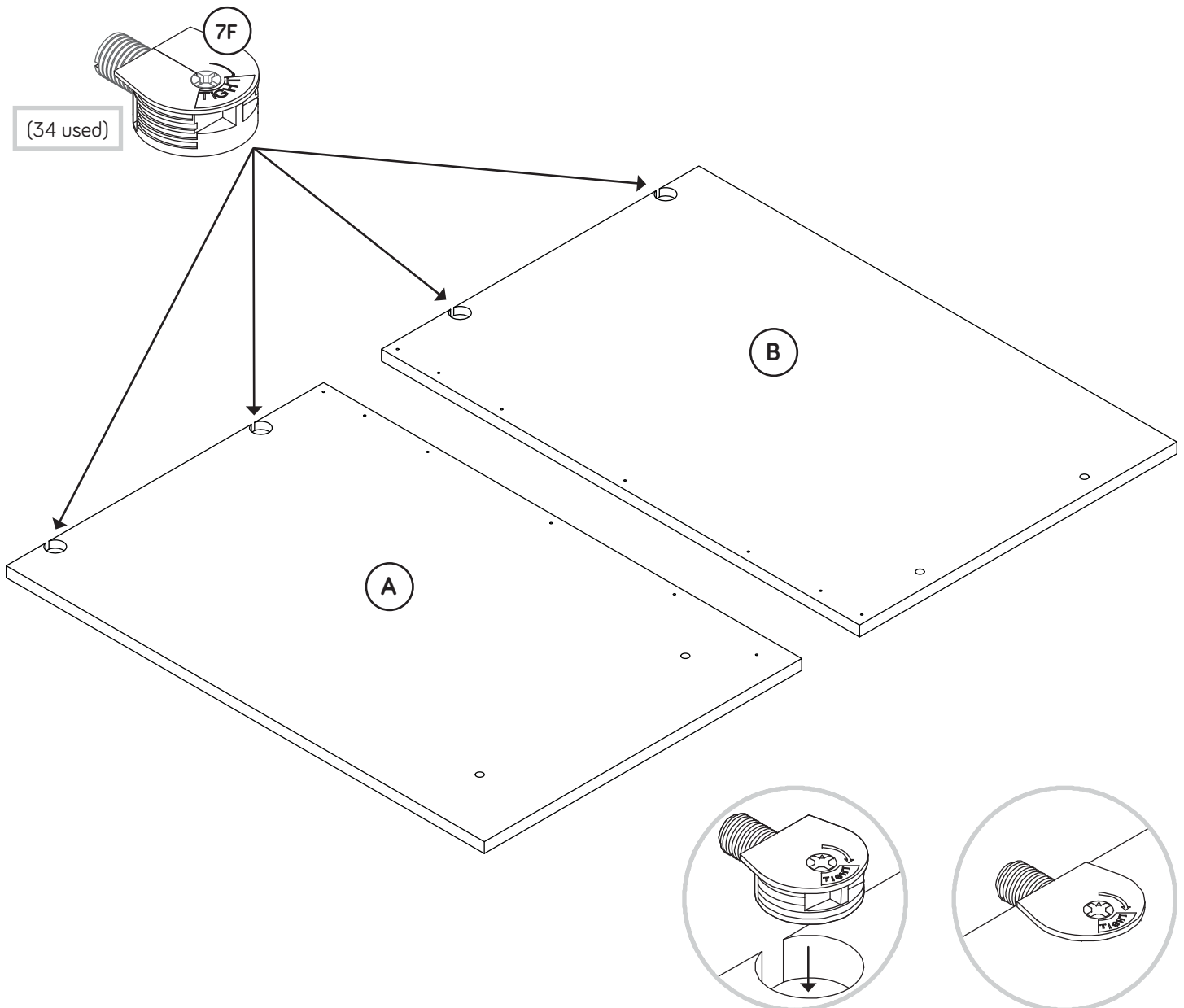
Step 1

Look for this icon. It means a video assembly tip is available at www.sauder.com/services/tips



- ✦ Assemble your unit on a carpeted floor or on the empty carton to avoid scratching your unit or the floor.
- ✦ To begin assembly, push a SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER (7F) into the large holes in the ENDS (A and B).
- ✦ Repeat this step for the INNER ENDS (C and D), LEFT UPRIGHT (P), MODESTY PANEL (Q), HUTCH ENDS (S and T), HUTCH UPRIGHT (U), HUTCH SHELVES (V and W), EXTENSION BLOCK (BB), BOTTOM (TT), and SPACER (LLL).

Do not tighten the TWIST-LOCK® FASTENERS in this step.



Step 2

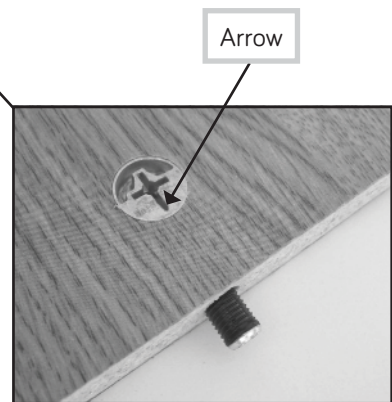
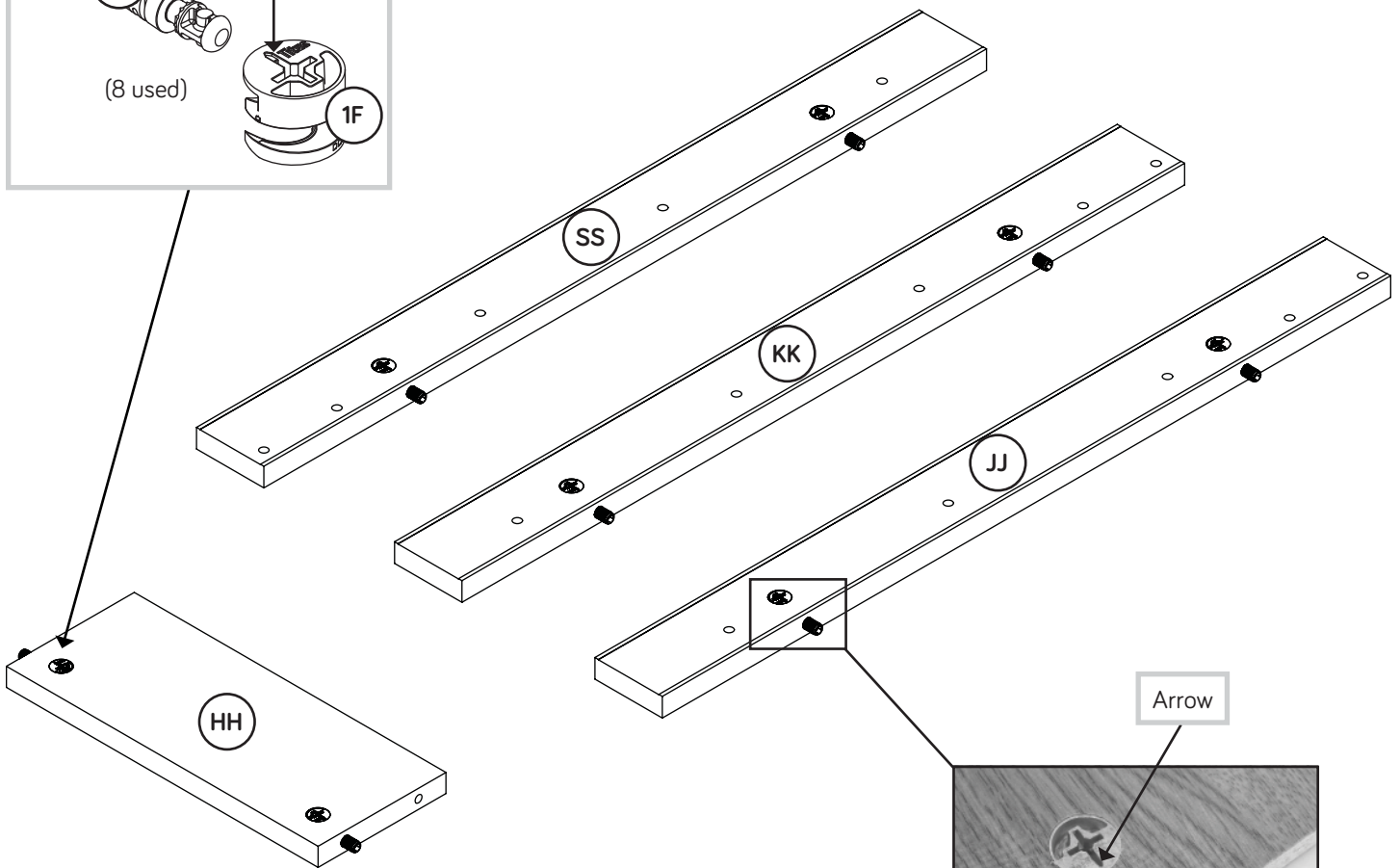
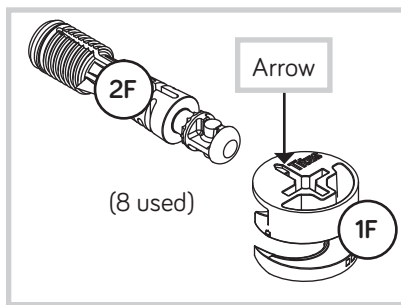


Push eight HIDDEN CAMS (1F) into the DRAWER BRACE (HH), DESK MOLDING (JJ), and HUTCH MOLDINGS (KK and SS). Then, insert the metal end of a CAM DOWEL (2F) into each HIDDEN CAM.



Just think. The sooner you do this, the sooner you do something else.

Do not tighten the HIDDEN CAMS in this step.

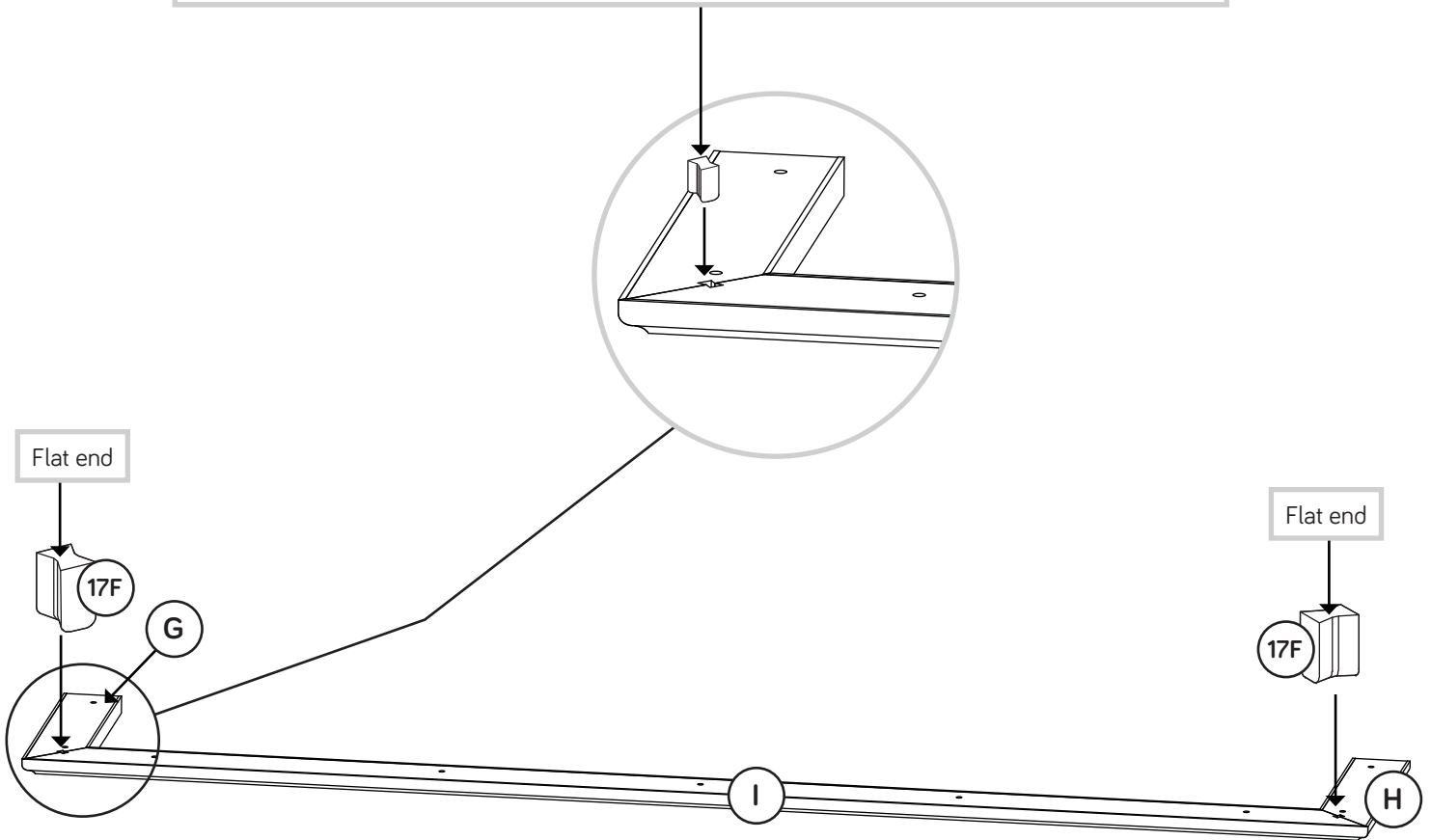


Insert the metal end of the CAM DOWEL into the HIDDEN CAM.

Step 3

- Tap two MOLDING CONNECTORS (17F) into the notches in the TOP MOLDINGS (G, H, and I).

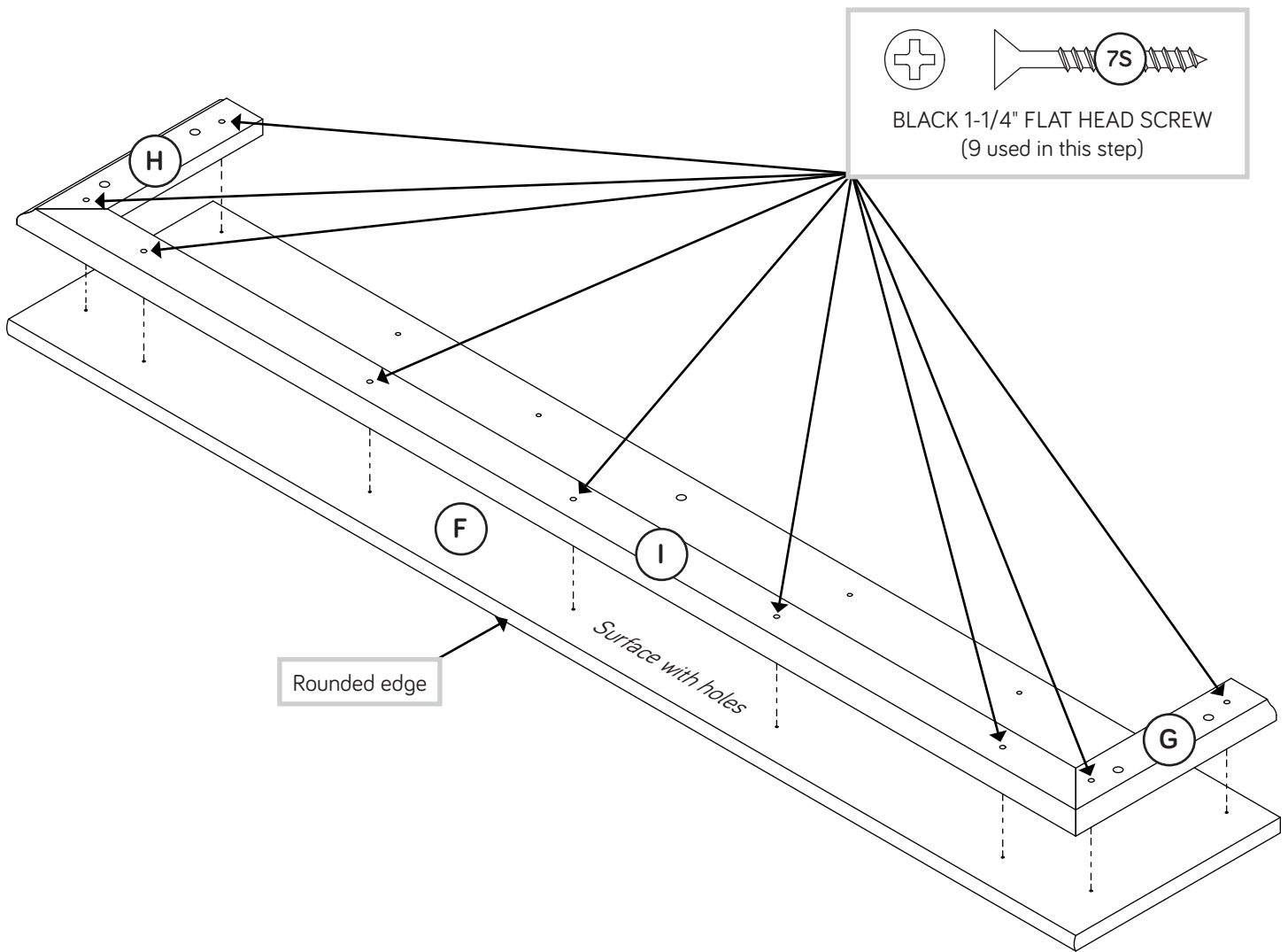
Use your hammer to tap the MOLDING CONNECTORS (17F) into the notches in the TOP MOLDINGS.



Step 4

Fasten the TOP MOLDINGS (G, H, and I) to the HUTCH TOP (F). Use nine BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).

NOTE: Do not overtighten the SCREWS into the TOP.



Step 5



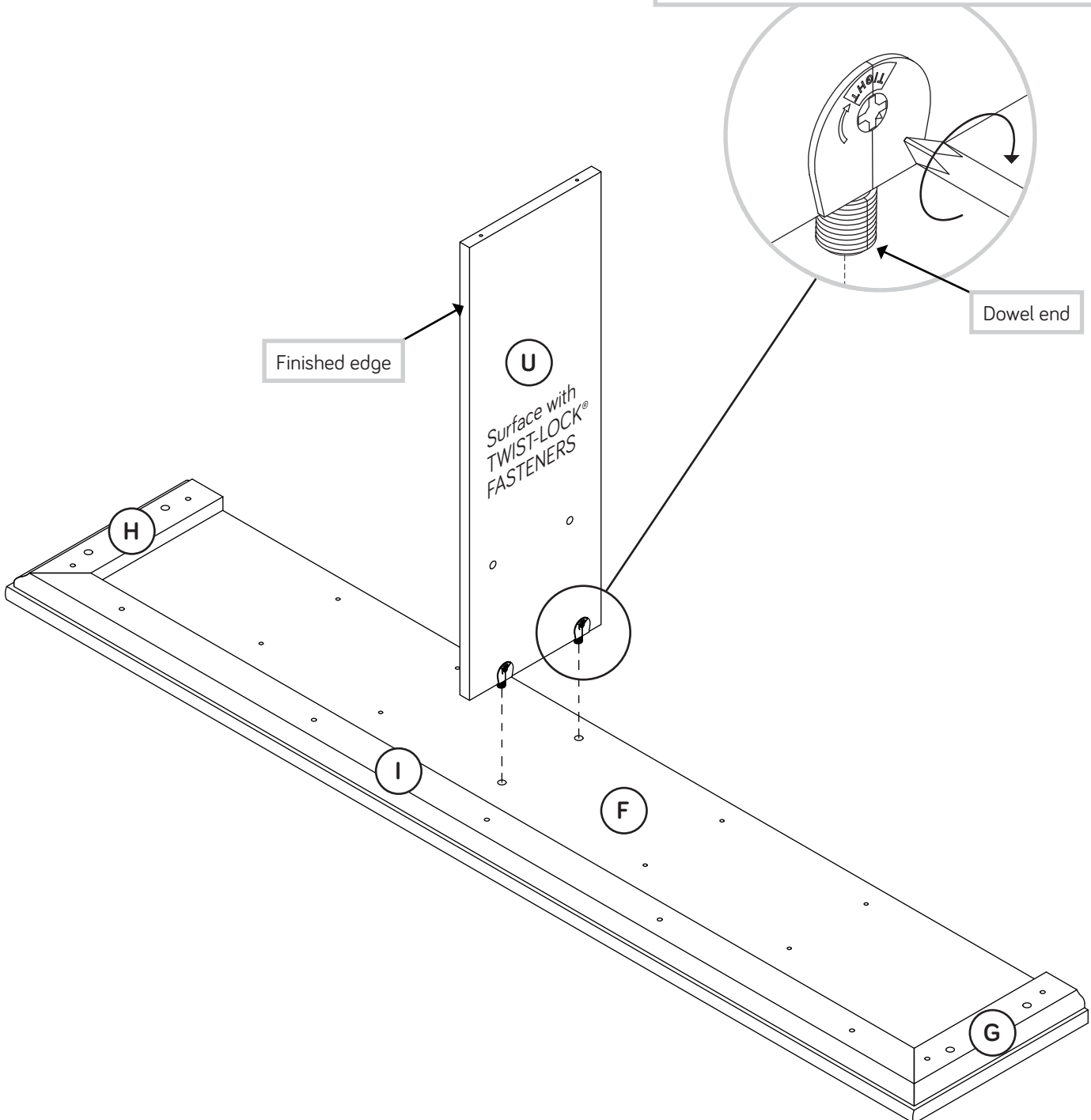
- Fasten the HUTCH UPRIGHT (U) to the HUTCH TOP (F).
Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.

How to use the SAUDER TWIST-LOCK® FASTENER

1. Insert the dowel end of the FASTENER into the hole of the adjoining part.

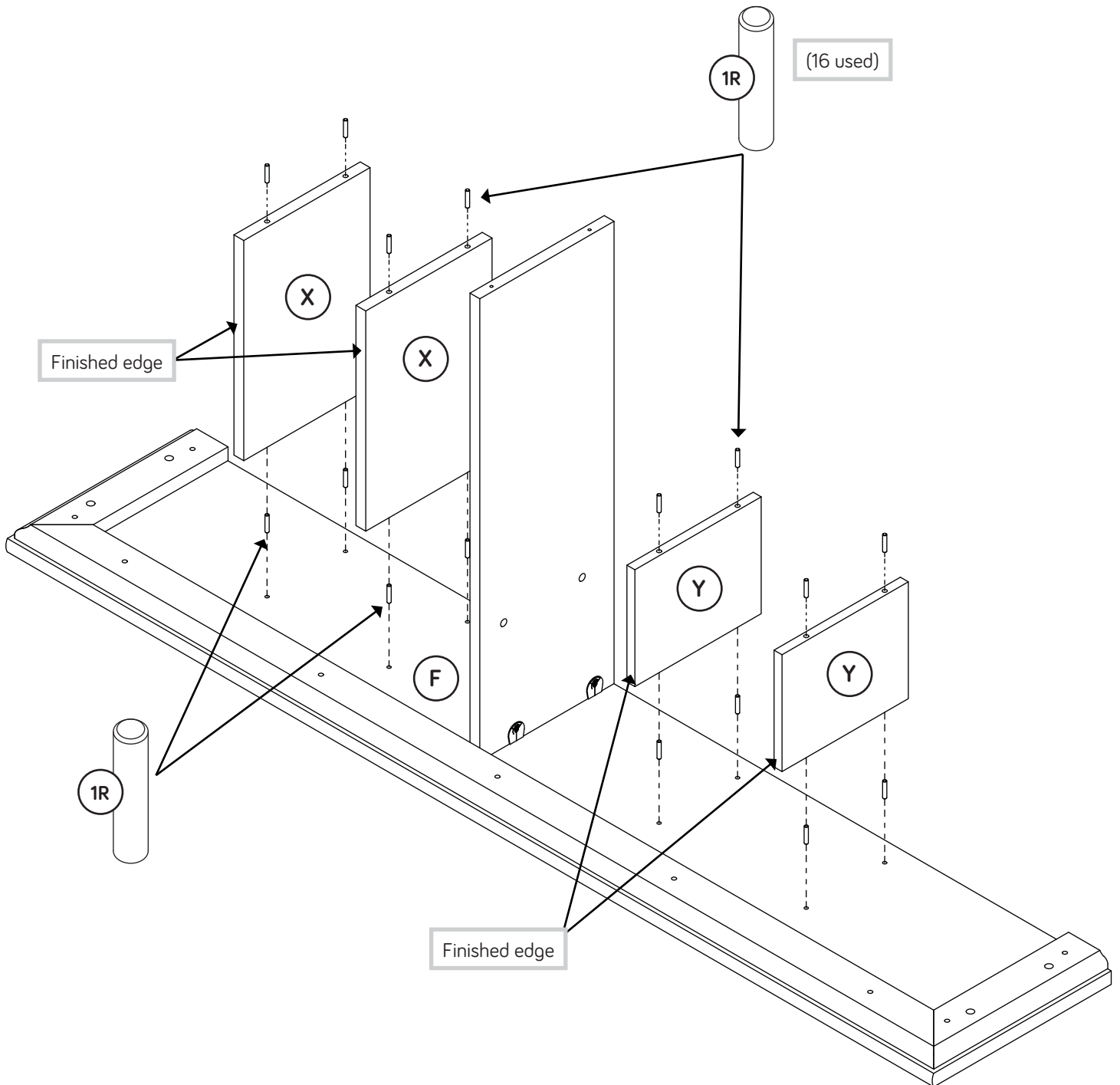
NOTE: The dowel end of the FASTENER must remain fully inserted in the hole of the adjoining part while locking the FASTENER.

2. Tighten the FASTENER with a Phillips screwdriver as tight as possible.



Step 6

- ✚ Insert eight METAL PINS (1R) into the HUTCH TOP (F).
- ✚ Push the PINNED UPRIGHTS (X and Y) onto the METAL PINS in the HUTCH TOP (F).
- ✚ Then, insert eight METAL PINS (1R) into the PINNED UPRIGHTS (X and Y).

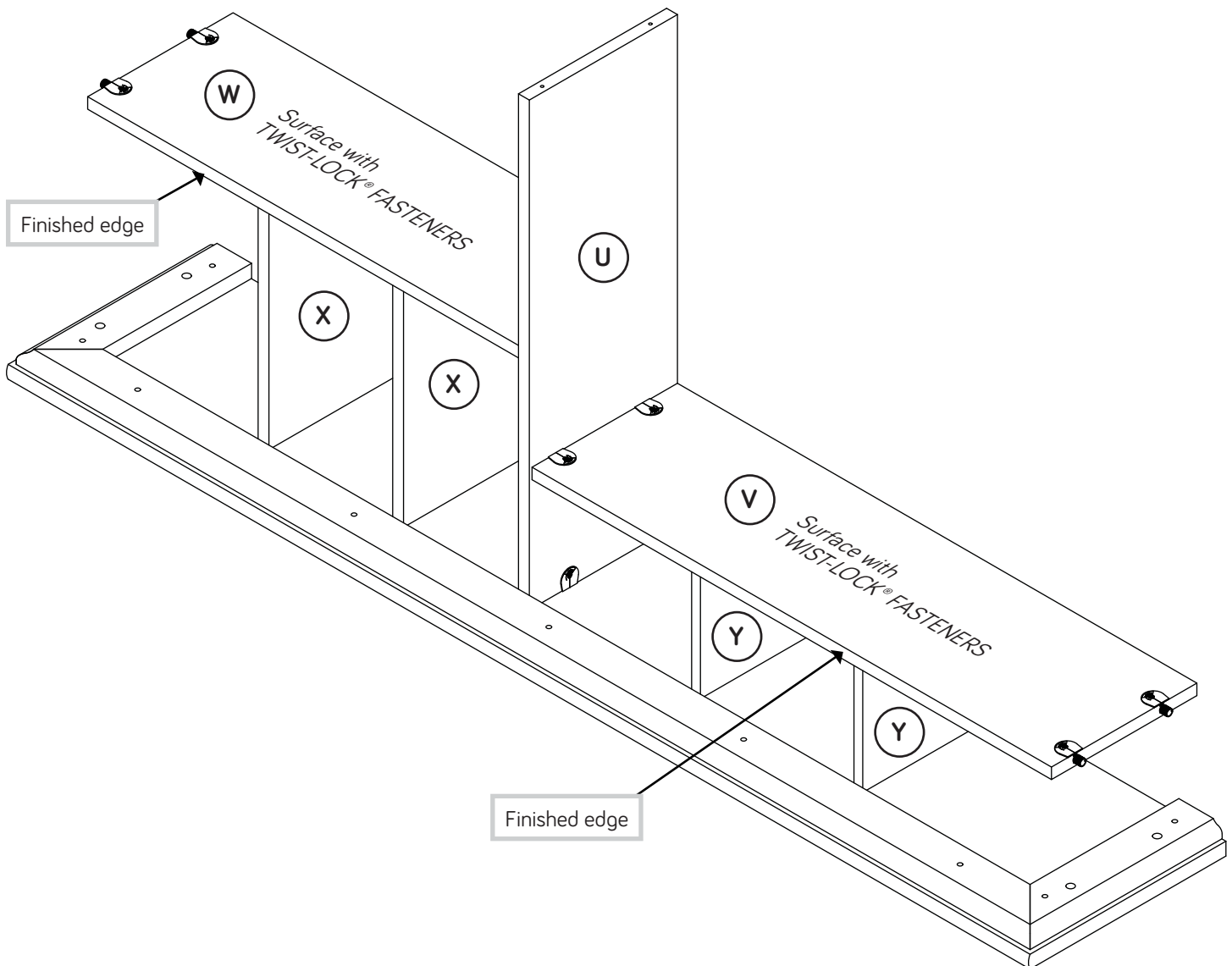


Step 7



Fasten the HUTCH SHELVES (V and W) to the HUTCH UPRIGHT (U). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.

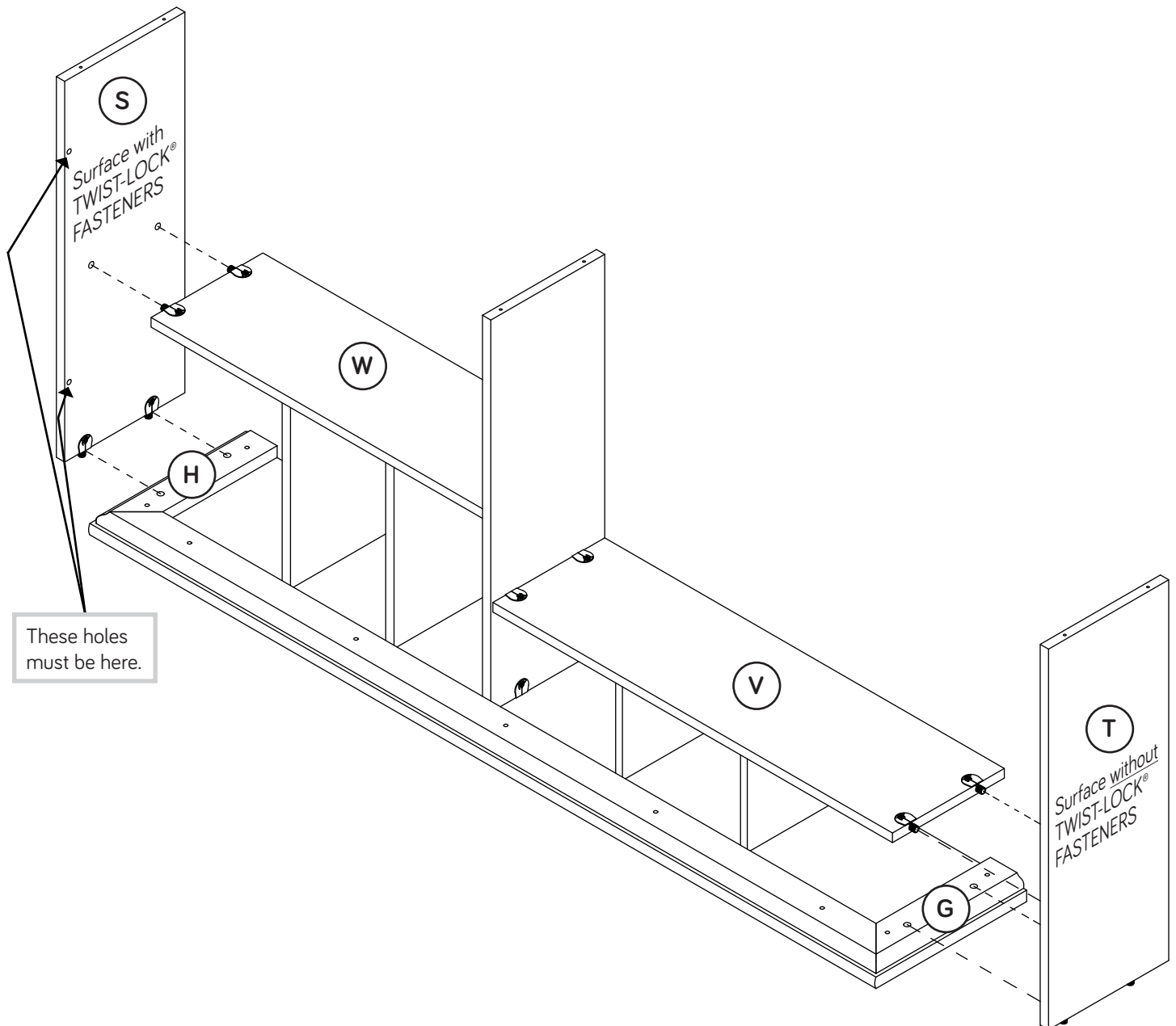
NOTE: Be sure the METAL PINS in the PINNED UPRIGHTS (X and Y) insert into the holes in the HUTCH SHELVES (V and W).



Step 8



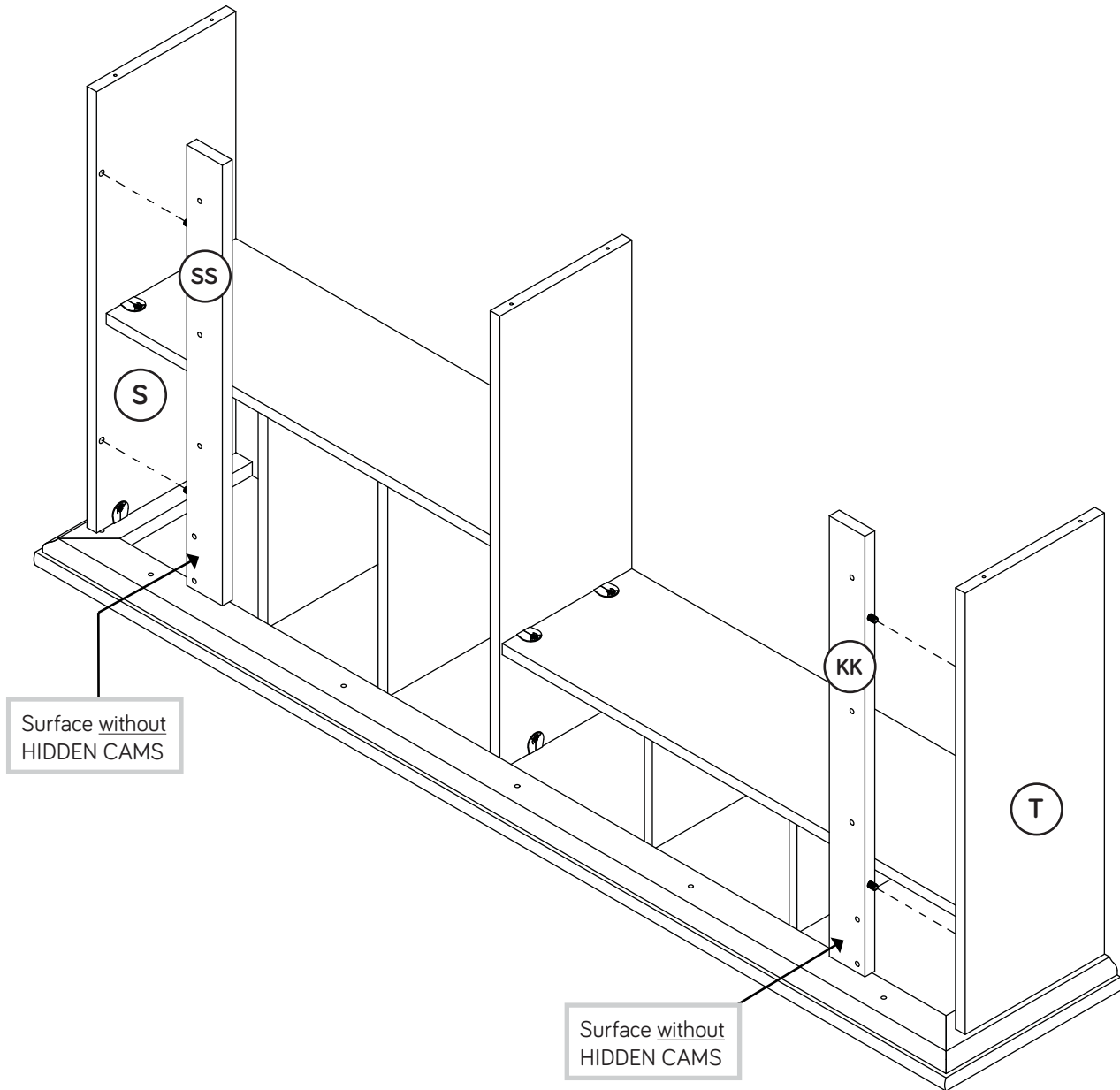
- Fasten the HUTCH ENDS (S and T) to the TOP MOLDINGS (G and H). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.
- Fasten the HUTCH ENDS (S and T) to the HUTCH SHELVES (V and W). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.



Step 9



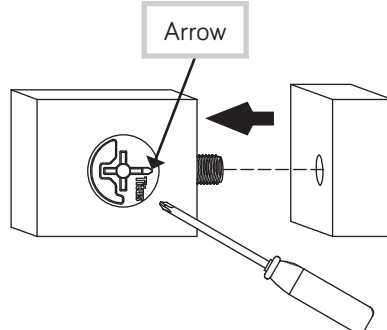
Fasten the HUTCH MOLDINGS (KK and SS) to the HUTCH ENDS (S and T). Tighten four HIDDEN CAMS.



⚠ Caution

Risk of damage or injury. HIDDEN CAMS must be completely tightened. HIDDEN CAMS that are not completely tightened may loosen, and parts may separate. To completely tighten:

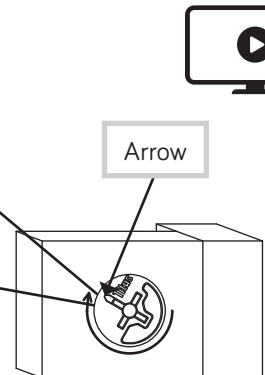
Start



Tighten

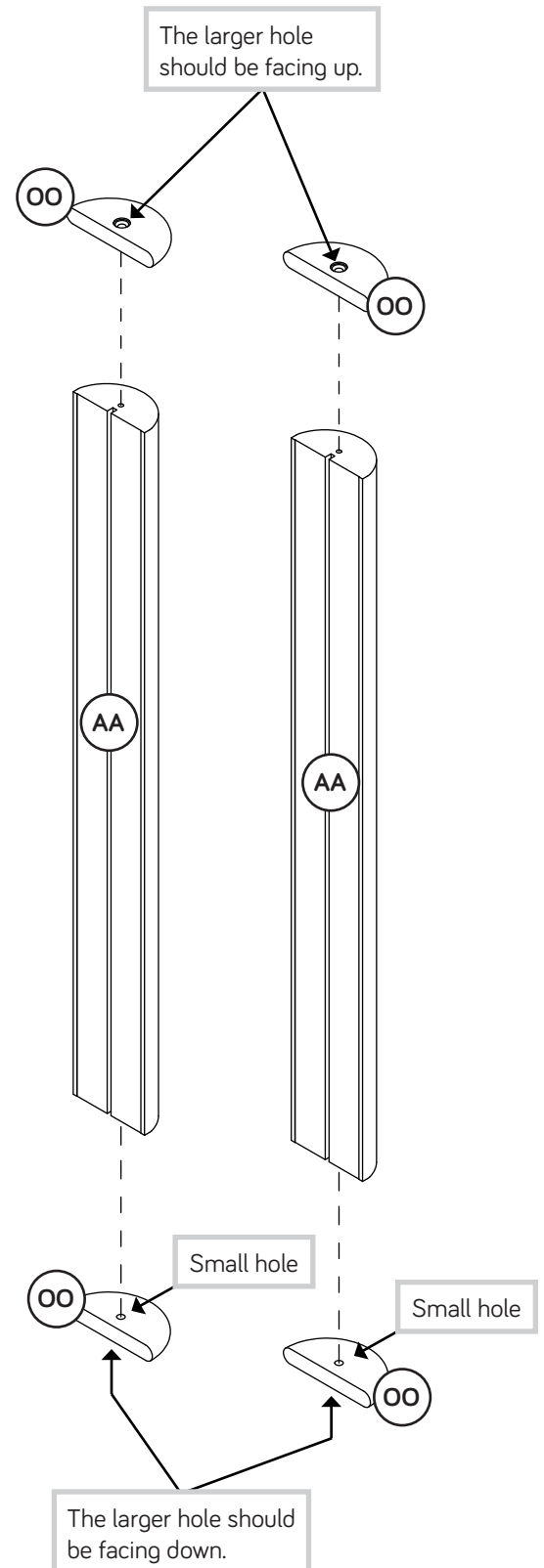
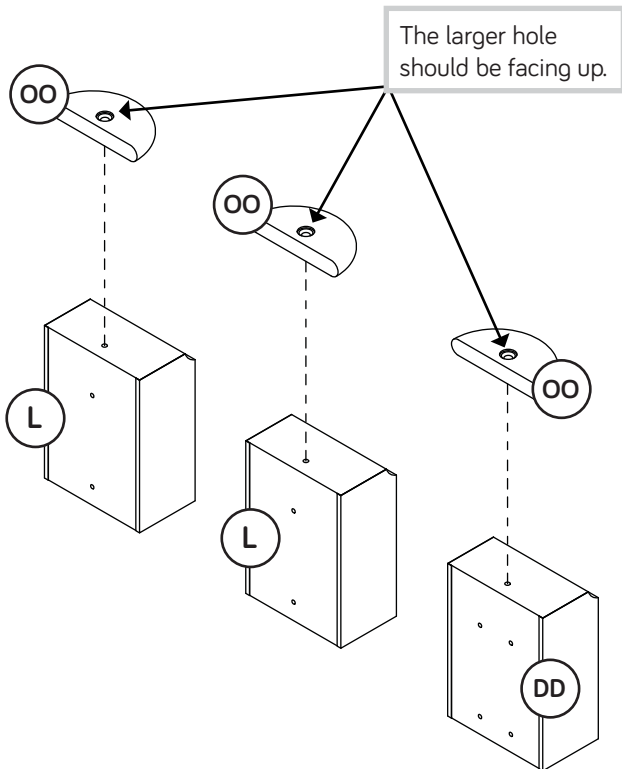
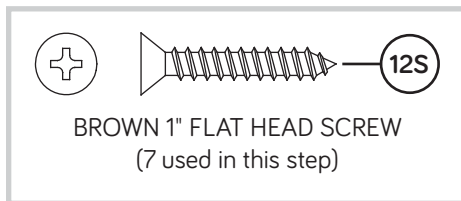
Maximum 210 degrees

Minimum 190 degrees



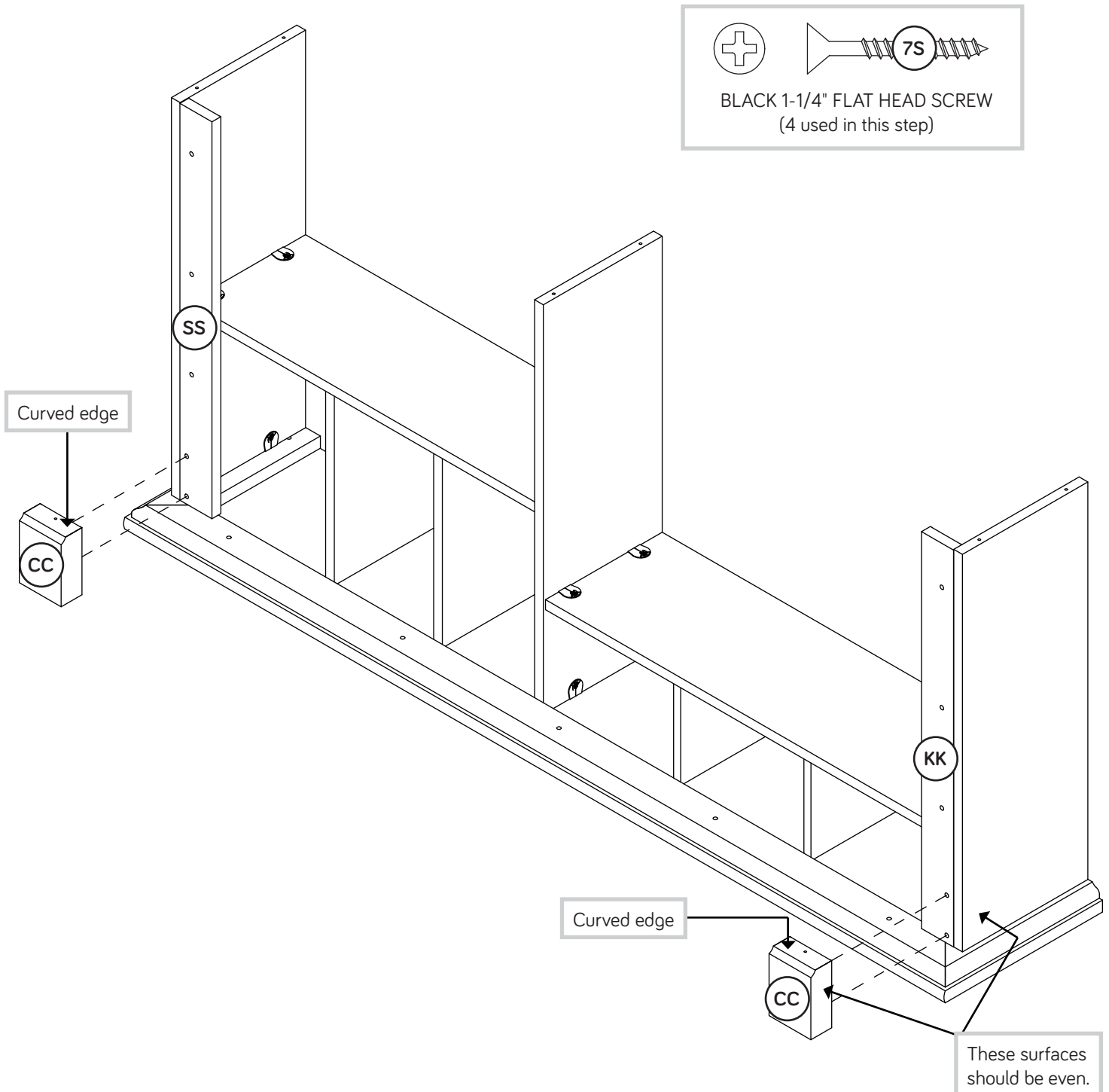
Step 10

- Fasten four HALF DISKS (OO) to the HUTCH COLUMN MOLDINGS (AA) as shown in the diagram. Use four BROWN 1" FLAT HEAD SCREWS (12S).
- Fasten three HALF DISKS (OO) to the LOWER PLINTHS (L and DD) as shown in the diagram. Use three BROWN 1" FLAT HEAD SCREWS (12S).



Step 11

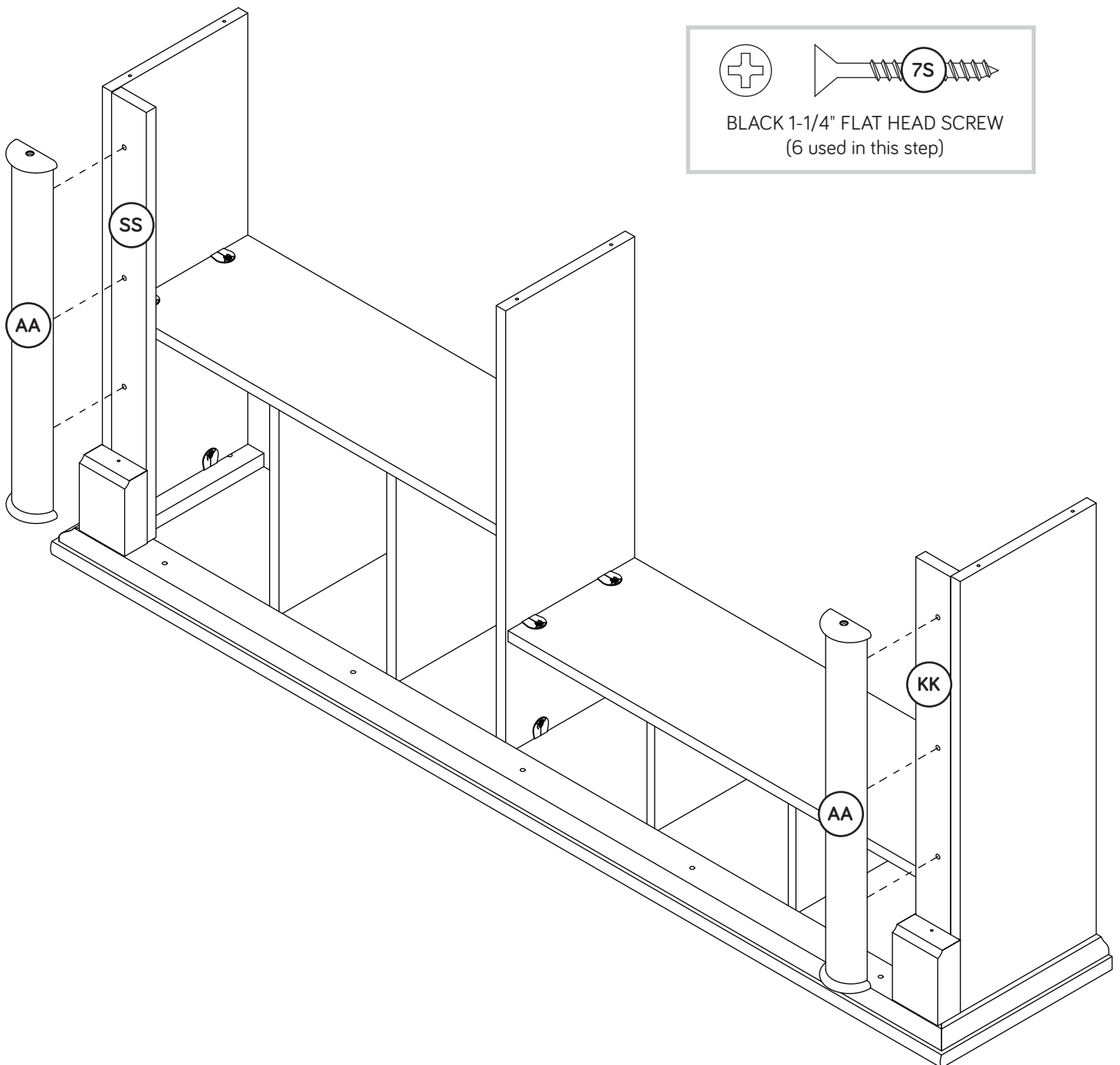
- Fasten two PLINTHS (CC) to the HUTCH MOLDINGS (KK and SS). Use four BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).



Step 12

Fasten the HUTCH COLUMN MOLDINGS (AA) to the HUTCH MOLDINGS (KK and SS). Use six BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).

NOTE: There are no pre-drilled holes in the HUTCH COLUMN MOLDINGS. The SCREWS will tighten into the grooves. Do not overtighten the SCREWS.

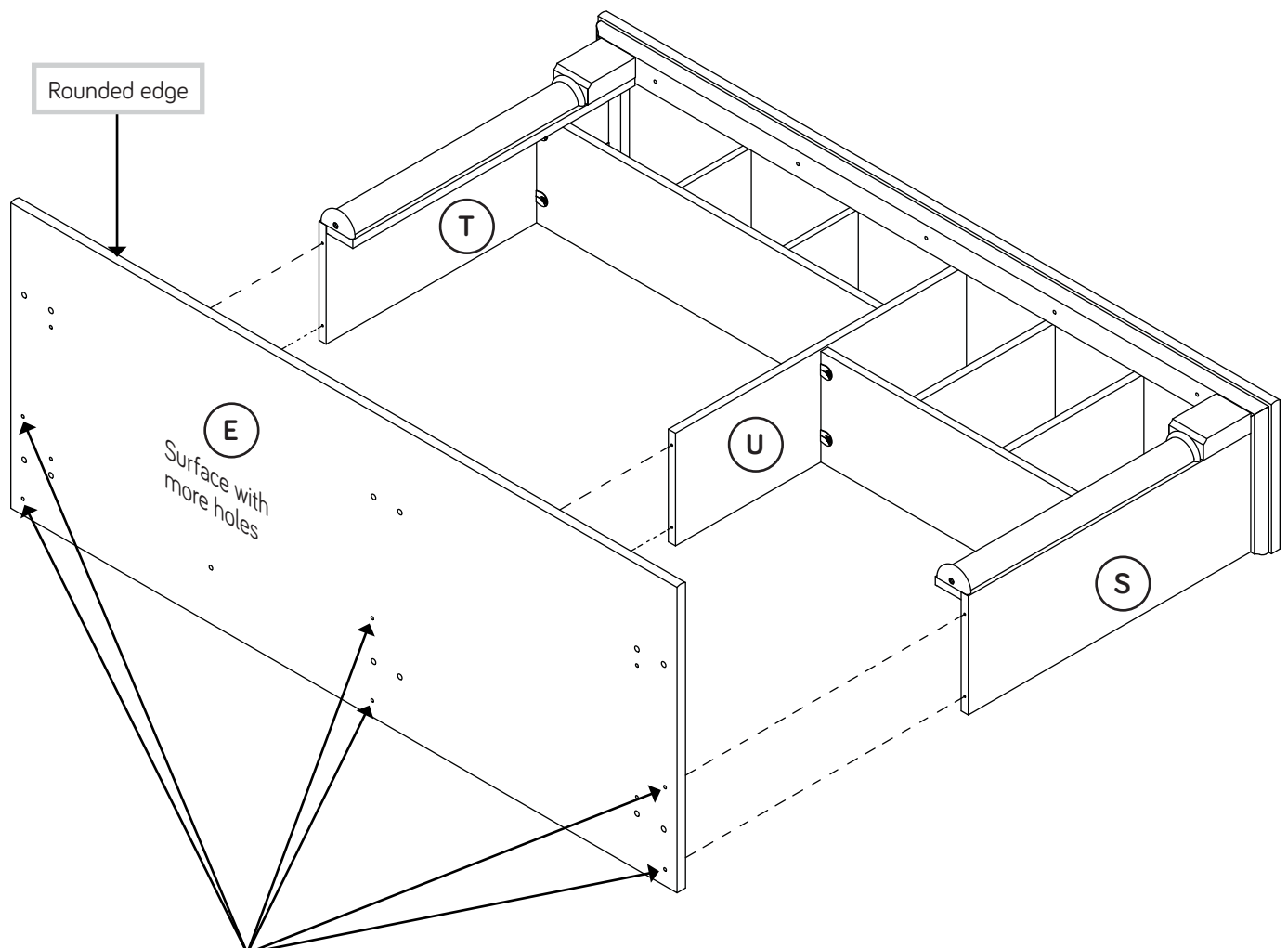


Step 13

- 🔩 **NOTE:** You may need someone's help in this step.
- 🔩 Carefully lay your unit onto its back edges.
- 🔩 Fasten the DESK TOP (E) to the HUTCH ENDS (S and T) and HUTCH UPRIGHT (U). Use six BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREWS (113S).
- 🔩 **NOTE:** You should start each SCREW a few turns before completely tightening any of them.



Do not stand the unit upright without the BACK fastened. The unit may collapse.

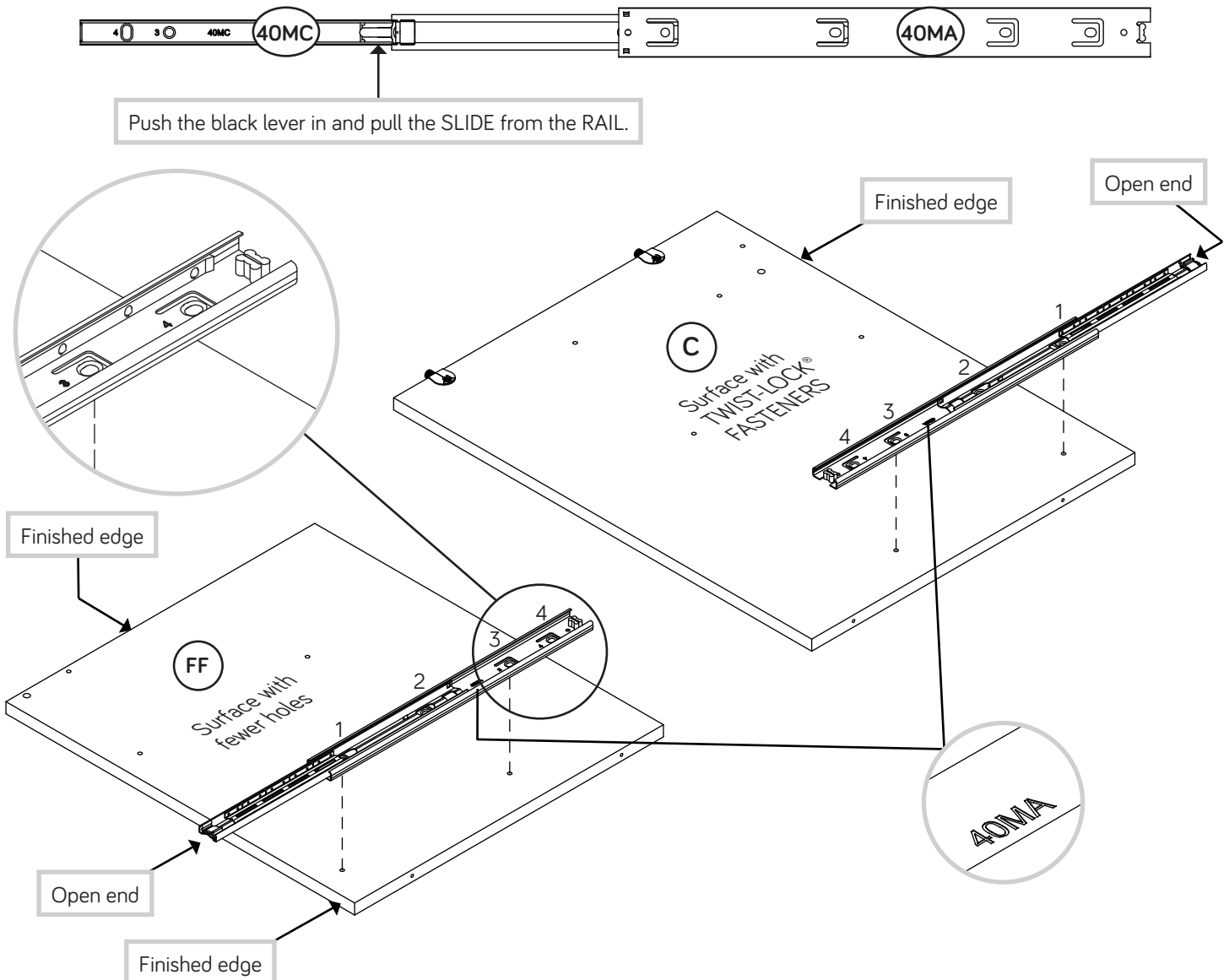
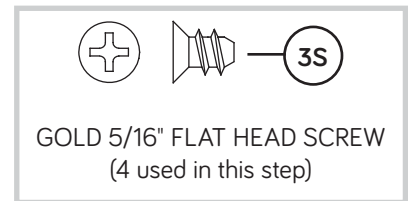


BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREW
(6 used in this step)

Step 14



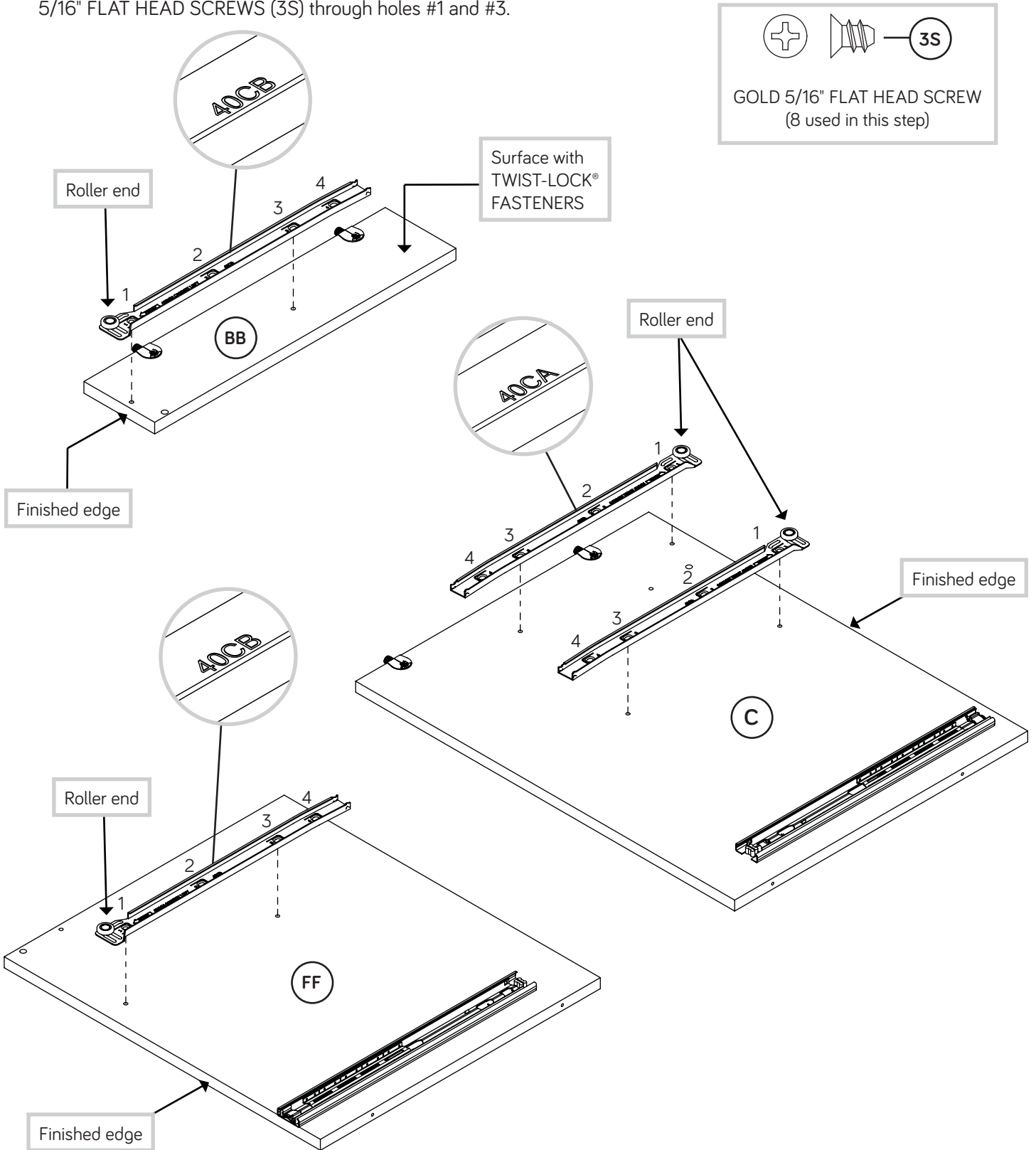
- ✚ Separate the EXTENSION SLIDES (40MC) from the EXTENSION RAILS (40MA) as shown in the upper diagram below. Be prepared, the parts are greasy.
- ✚ Fasten the EXTENSION RAILS (40MA) to the INNER RIGHT END (C) and SMALL UPRIGHT (FF). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (3S) through holes #1 and #3.
- ✚ **NOTE:** For each EXTENSION RAIL, turn a SCREW into the hole shown in the enlarged diagram. Then, slide the inner cartridge of the EXTENSION RAIL in to find the other hole that lines up with the hole in the END and UPRIGHT. Turn a SCREW into this hole.
- ✚ **NOTE:** The EXTENSION SLIDES will be used later for the FILE DRAWER.



Step 15



Fasten the CABINET RIGHTS (40CA) and CABINET LEFTS (40CB) to the INNER RIGHT END (C), EXTENSION BLOCK (BB), and SMALL UPRIGHT (FF). Use eight GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (3S) through holes #1 and #3.



Step 16

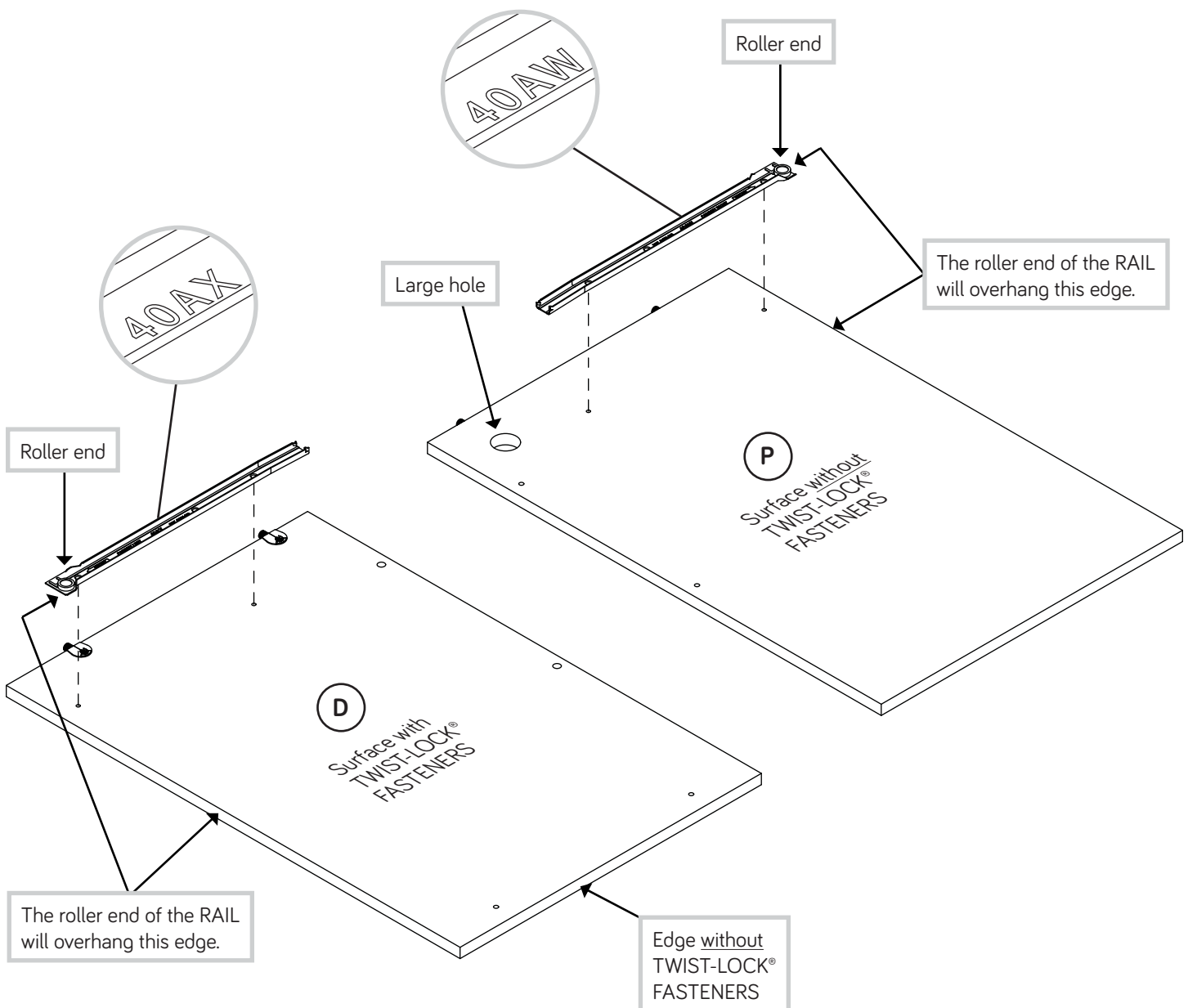


Fasten the KEYBOARD CABINET RIGHT (40AW) to the LEFT UPRIGHT (P) and the KEYBOARD CABINET LEFT (40AX) to the INNER LEFT END (D). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (3S).

NOTE: Be sure to position the INNER LEFT END and LEFT UPRIGHT exactly as shown.

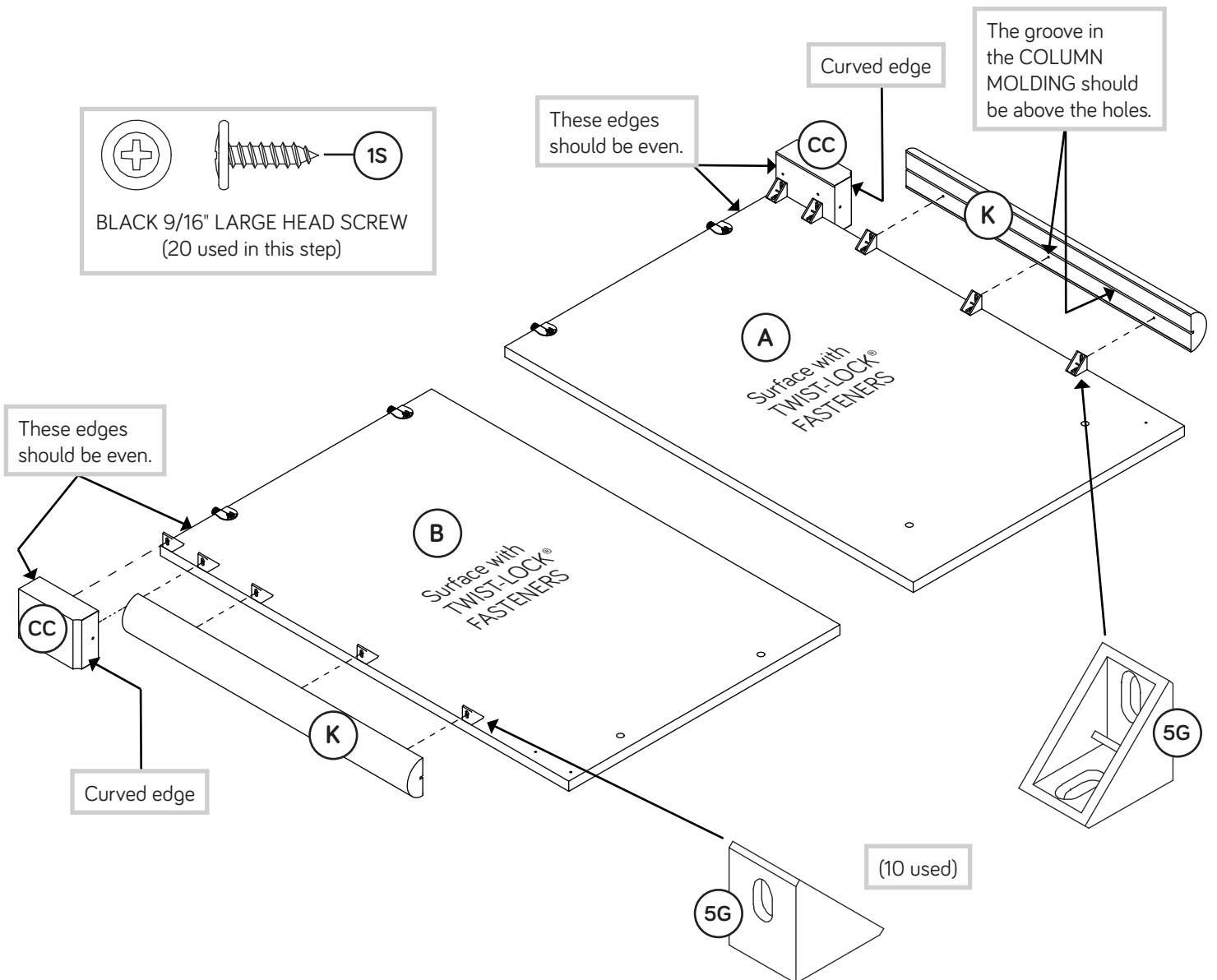


GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREW
(4 used in this step)



Step 17

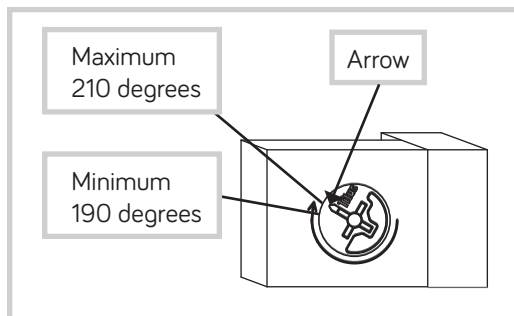
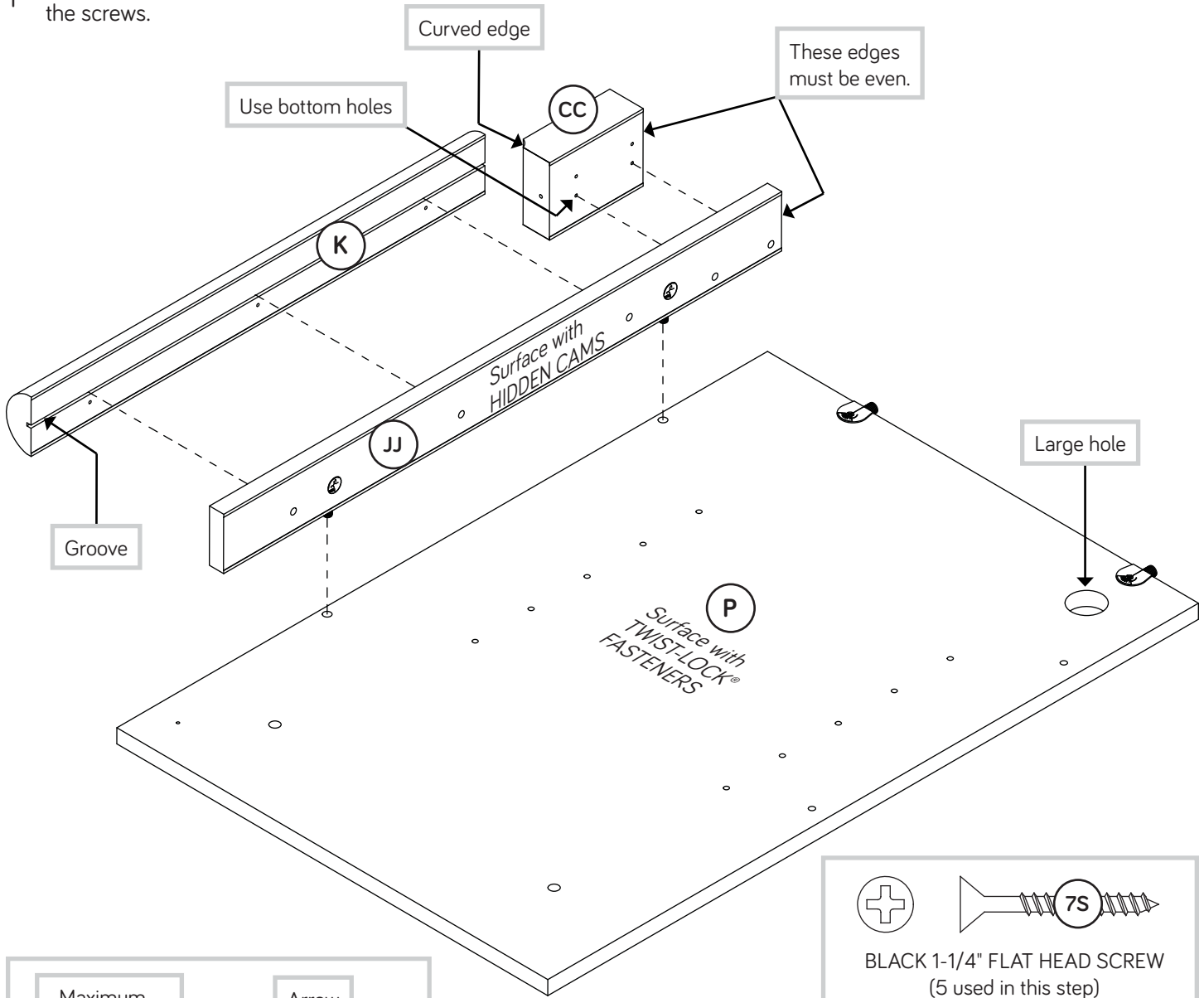
- Fasten ten ANGLE BRACKETS (5G) to the ENDS (A and B). Use ten BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S).
- NOTE:** Be sure the edges of the ANGLE BRACKETS are even with the edges of the ENDS.
- Fasten two COLUMN MOLDINGS (K) and two PLINTHS (CC) to the ENDS (A and B). Use ten BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S) through the BRACKETS and into the COLUMN MOLDINGS and PLINTHS.
- NOTE:** Be sure to use the bottom set of holes in the PLINTHS as shown.



Step 18

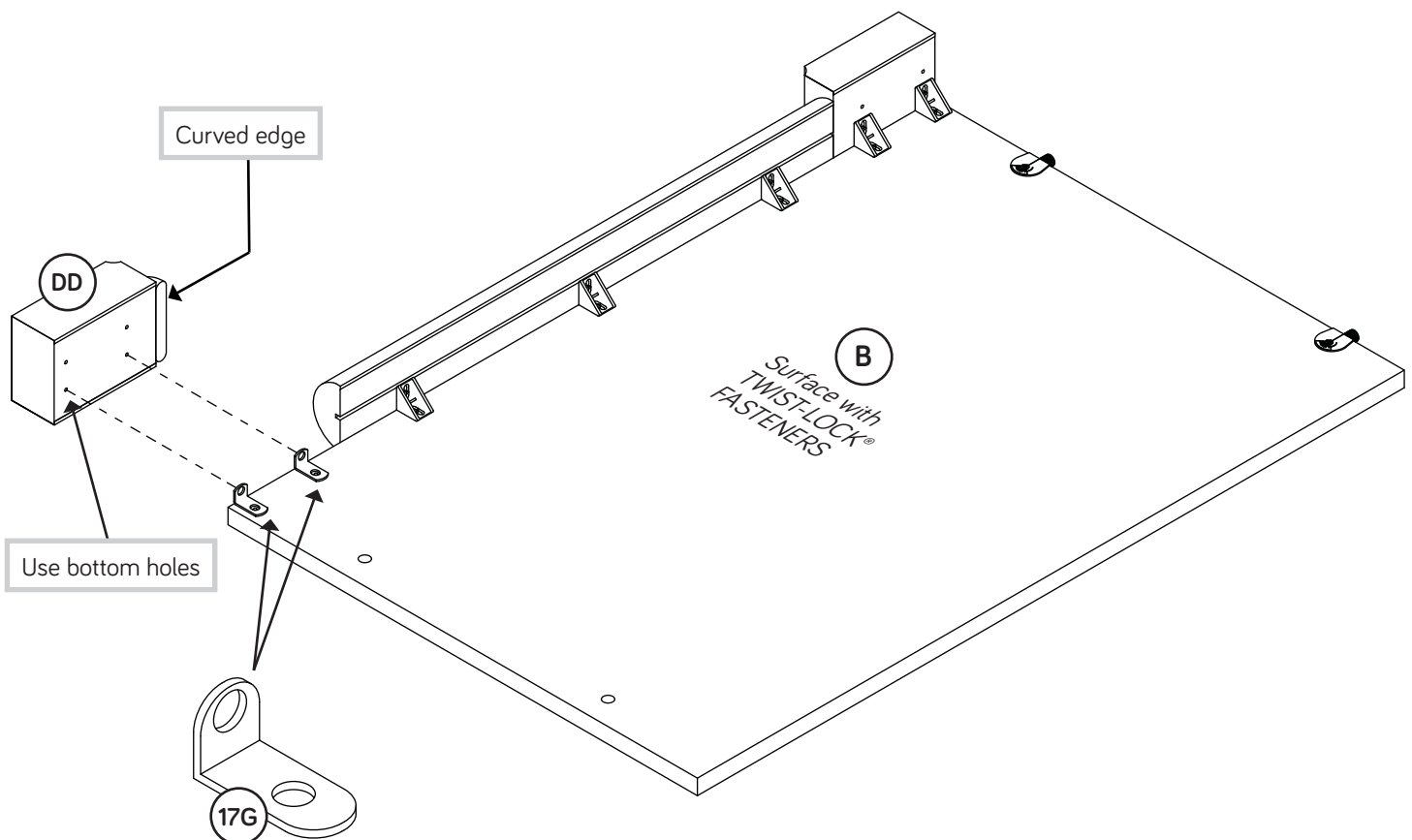
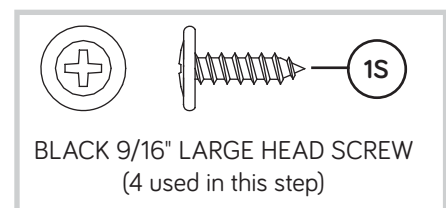


- Fasten the DESK MOLDING (JJ) to the LEFT UPRIGHT (P). Tighten two HIDDEN CAMS.
 - Fasten a PLINTH (CC) to the DESK MOLDING (JJ). Use two BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).
 - Fasten the remaining COLUMN MOLDING (K) to the DESK MOLDING (JJ). Use three BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).
- NOTE:** The SCREWS will tighten into the groove in the COLUMN MOLDING.
- NOTE:** Do not overtighten the screws.



Step 19

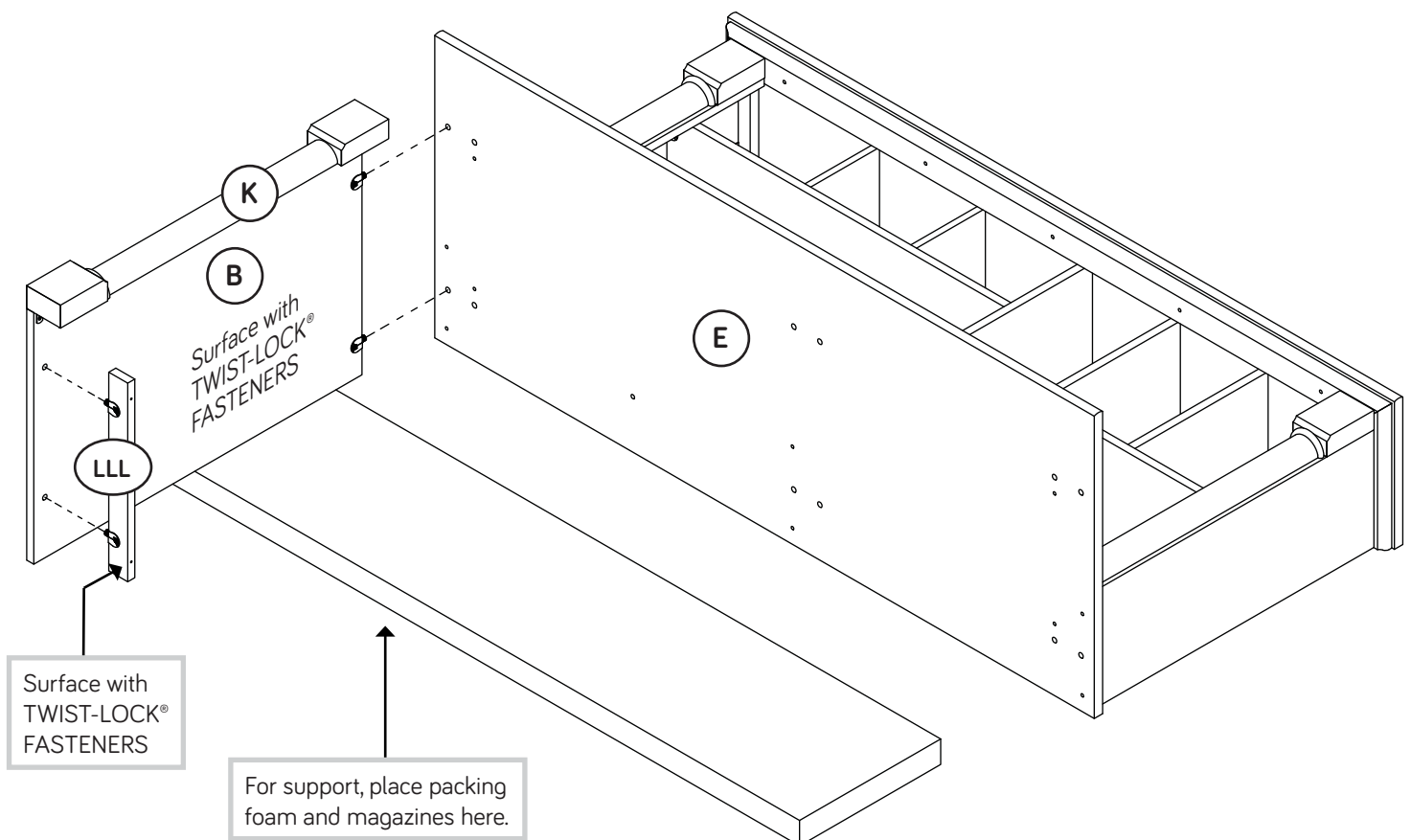
- Fasten two SMALL METAL BRACKETS (17G) to the LEFT END (B). Use two BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S).
- NOTE:** Be sure the edges of the SMALL METAL BRACKETS are even with the edge of the LEFT END.
- Fasten the LEFT LOWER PLINTH (DD) to the LEFT END (B). Use two BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S) through the SMALL METAL BRACKETS and into the LEFT LOWER PLINTH.



Step 20



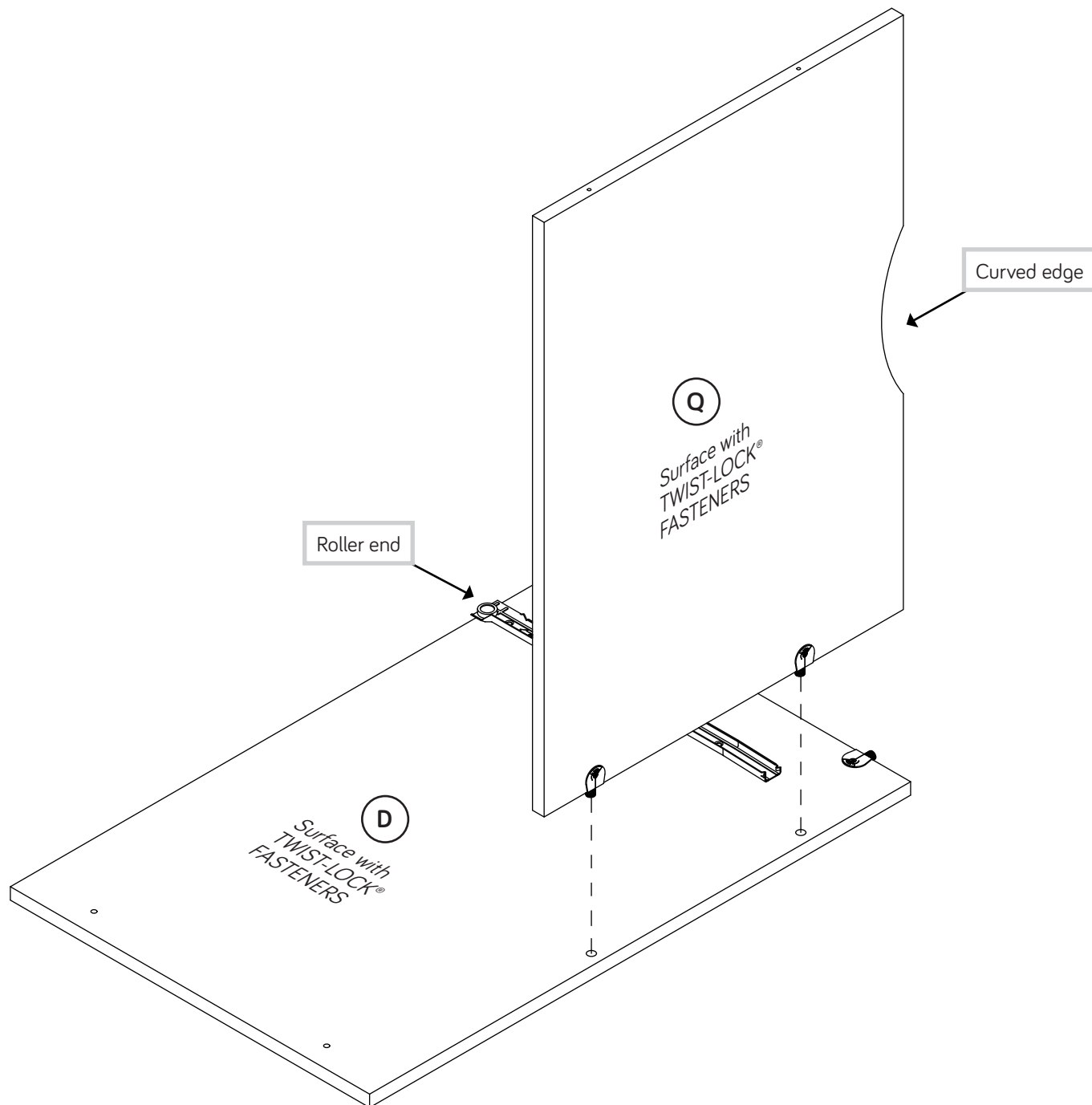
- ✚ Fasten the LEFT END (B) to the DESK TOP (E). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ NOTE: Place packing foam and magazines under the LEFT END for support.
- ✚ Fasten the SPACER (LLL) to the LEFT END (B). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.



Step 21



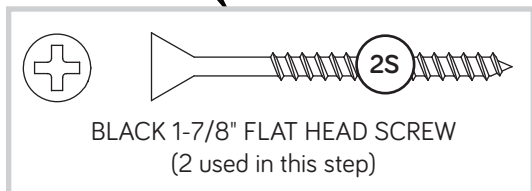
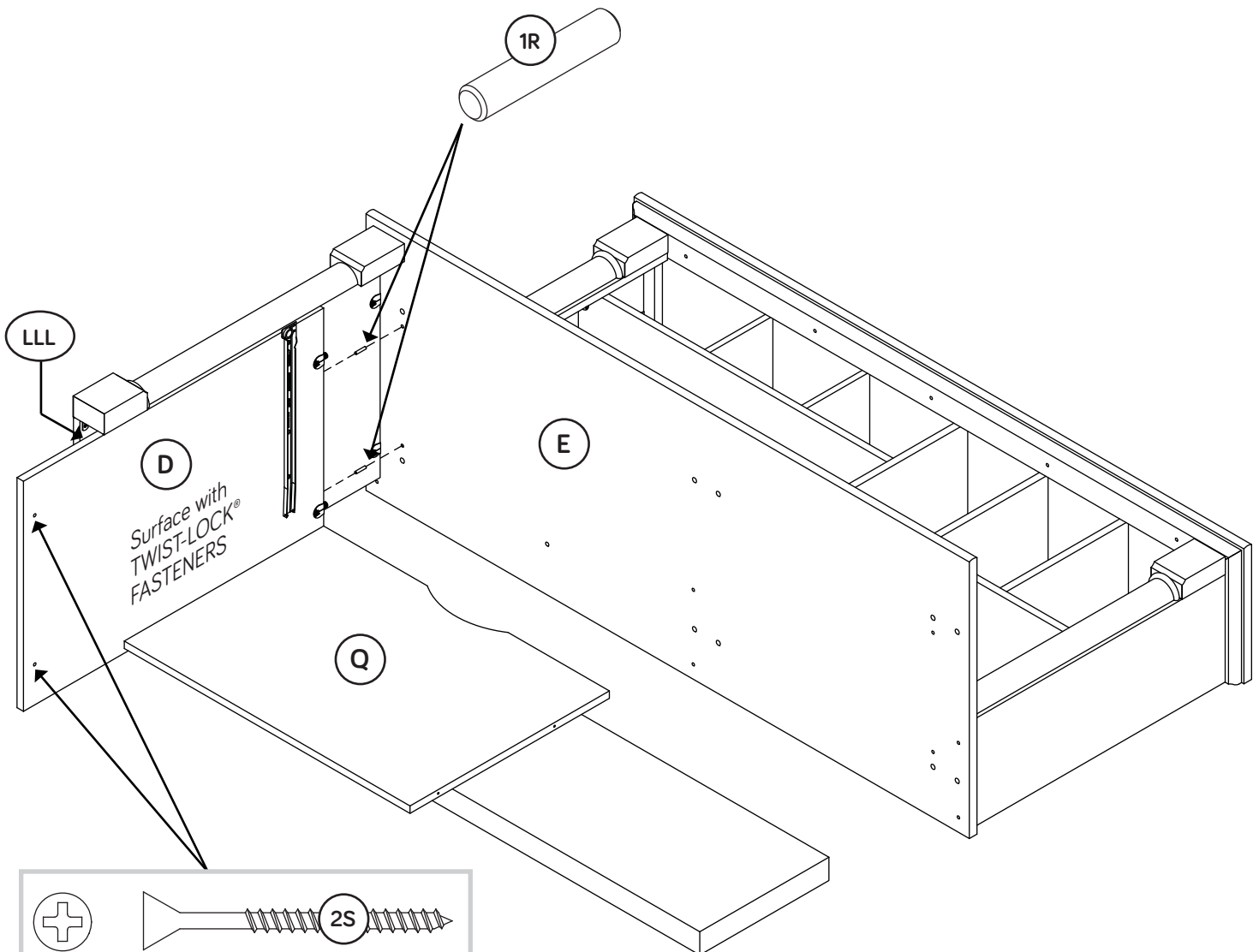
- Fasten the MODESTY PANEL (Q) to the INNER LEFT END (D).
Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.



Step 22



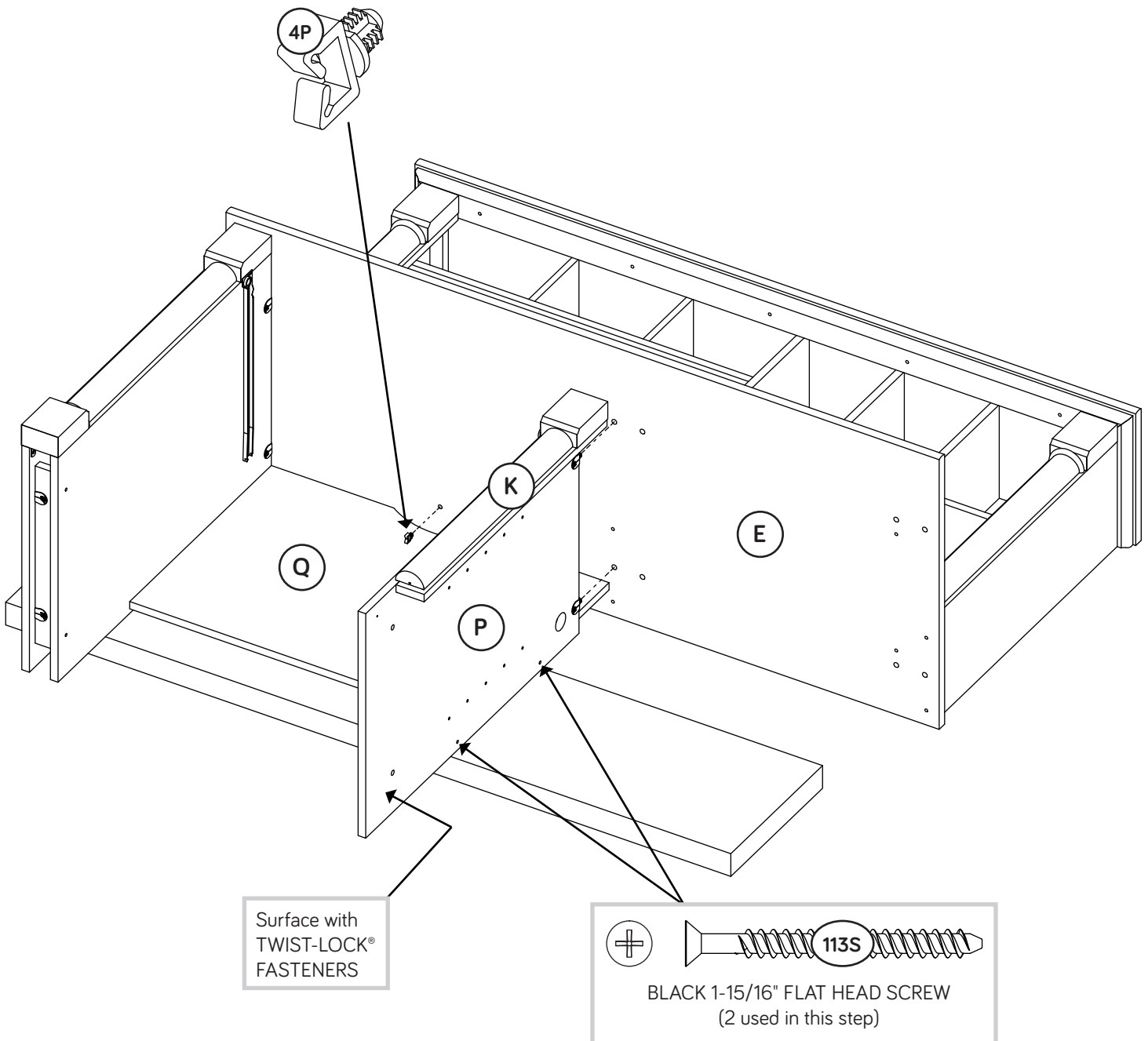
- ✚ Insert two METAL PINS (1R) into the INNER LEFT END (D).
- ✚ Fasten the INNER LEFT END (D) to the DESK TOP (E). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ **NOTE:** Be sure the METAL PINS in the INNER LEFT END insert into the holes in the DESK TOP.
- ✚ Fasten the INNER LEFT END (D) to the SPACER (LLL). Use two BLACK 1-7/8" FLAT HEAD SCREWS (2S).



Step 23



- ✚ Fasten the LEFT UPRIGHT (P) to the DESK TOP (E).
Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ Fasten the LEFT UPRIGHT (P) to the MODESTY PANEL (Q).
Use two BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREWS (113S).
- ✚ Turn the CORD CLIP (4P) into the DESK TOP (E) as shown.



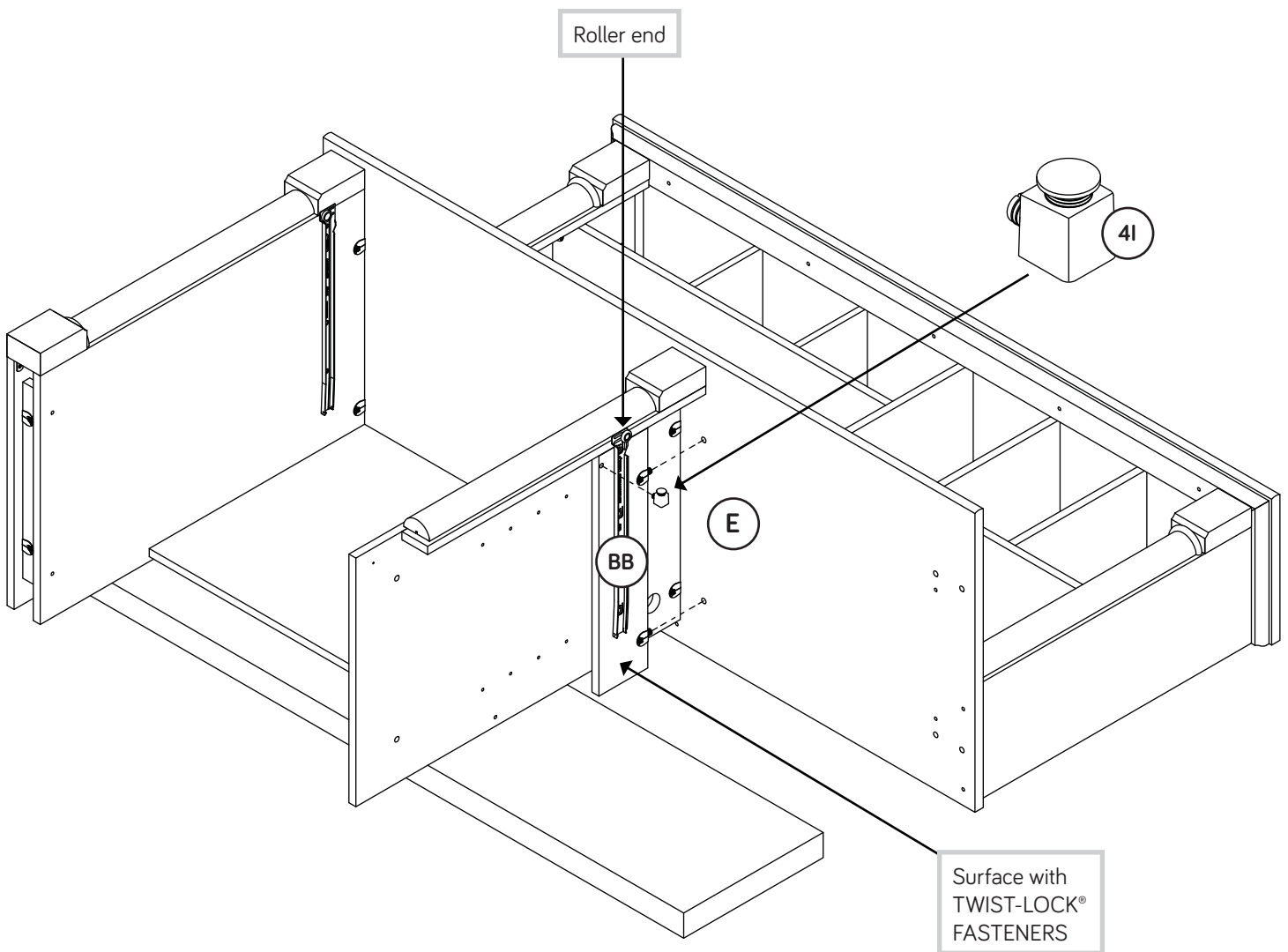
Step 24



- Fasten the EXTENSION BLOCK (BB) to the DESK TOP (E).
Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- Push the DOOR STOP (4I) into the hole in the EXTENSION BLOCK (BB) exactly as shown.



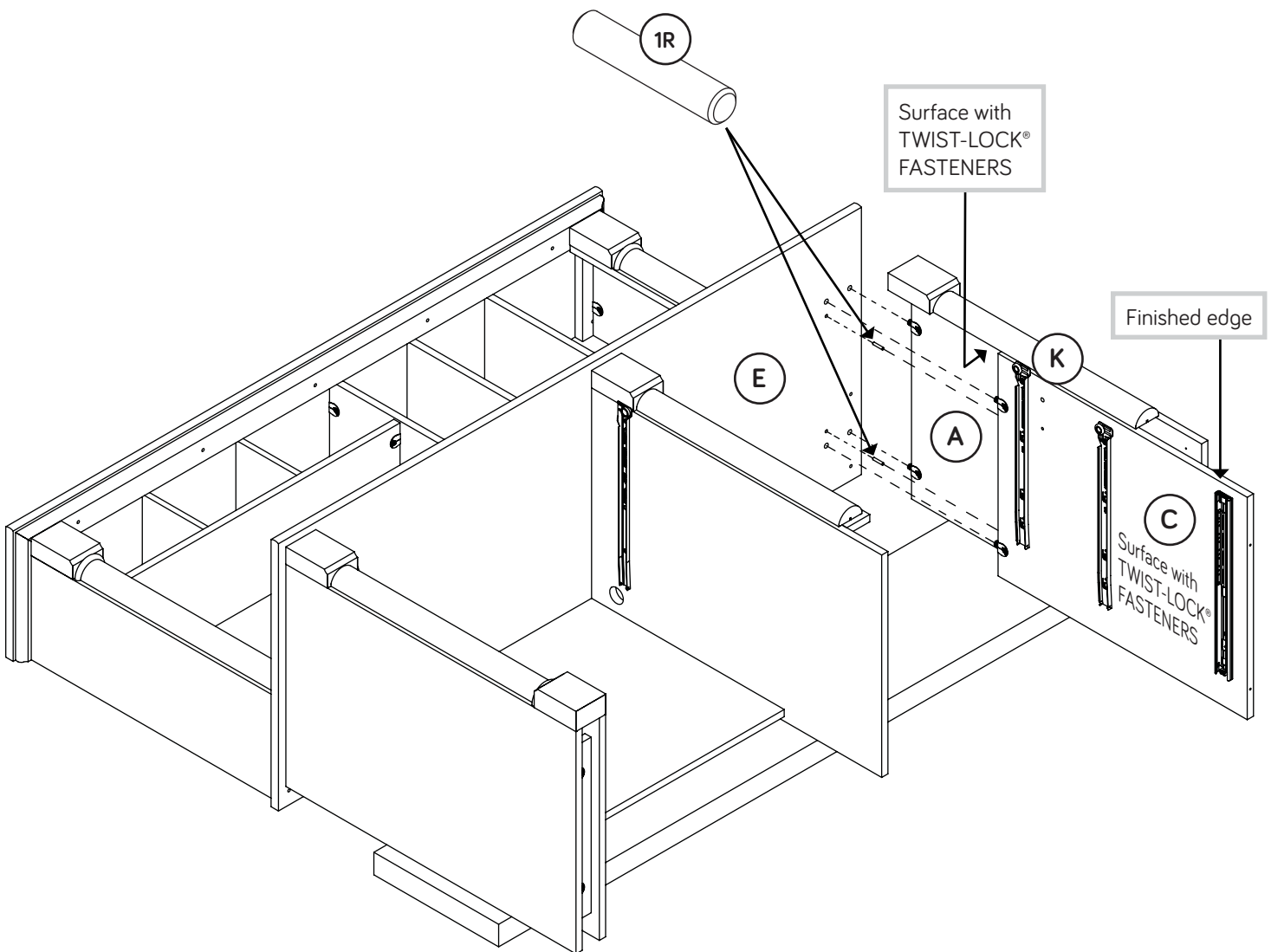
Now might be a good time to refresh your drink.



Step 25



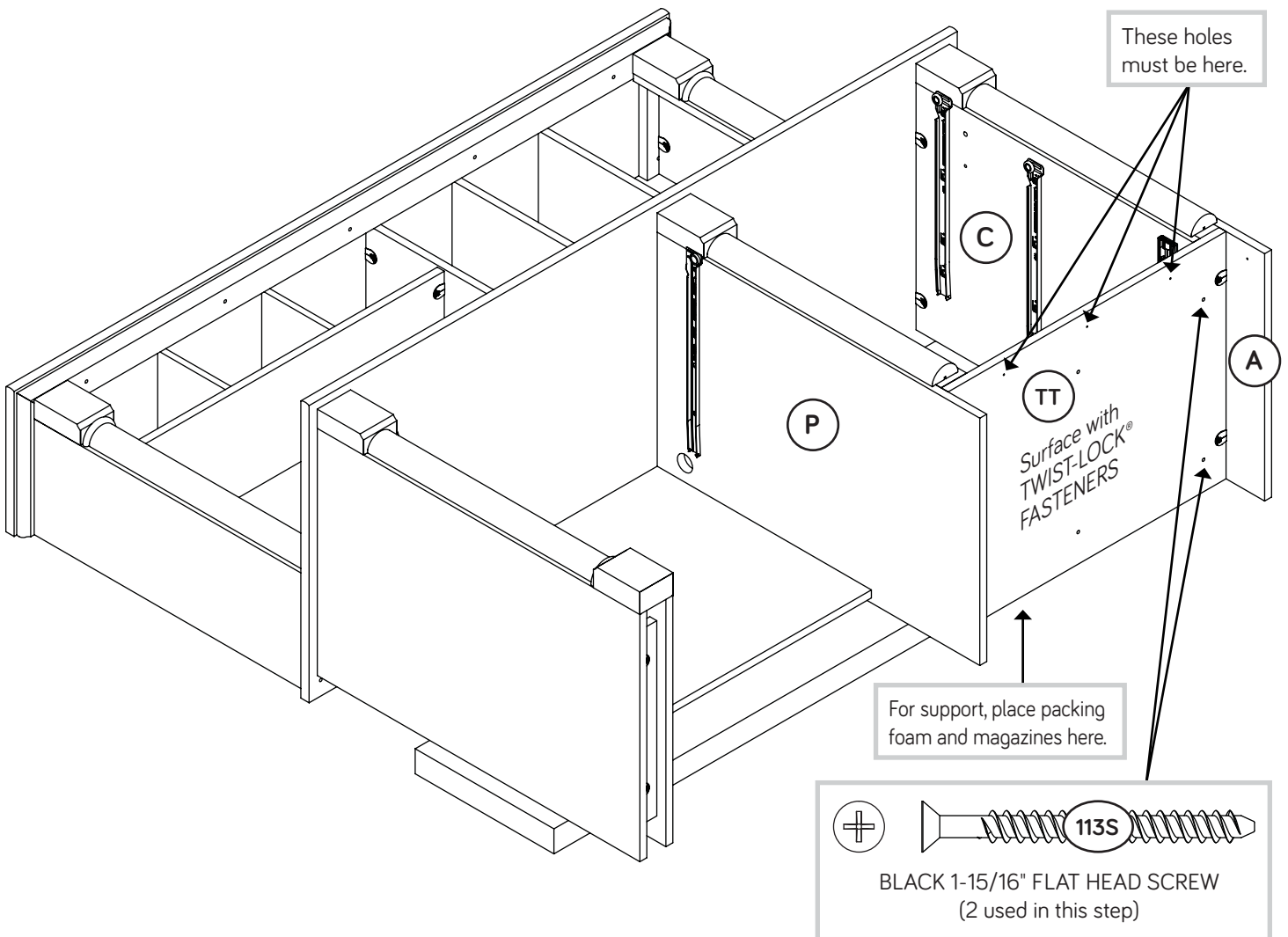
- ✚ Fasten the RIGHT END (A) to the DESK TOP (E). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ Insert two METAL PINS (1R) into the INNER RIGHT END (C).
- ✚ Fasten the INNER RIGHT END (C) to the DESK TOP (E). Tighten two TWIST-LOCK® FASTENERS.
- ✚ NOTE: Be sure the METAL PINS in the INNER RIGHT END insert into the holes in the DESK TOP.



Step 26



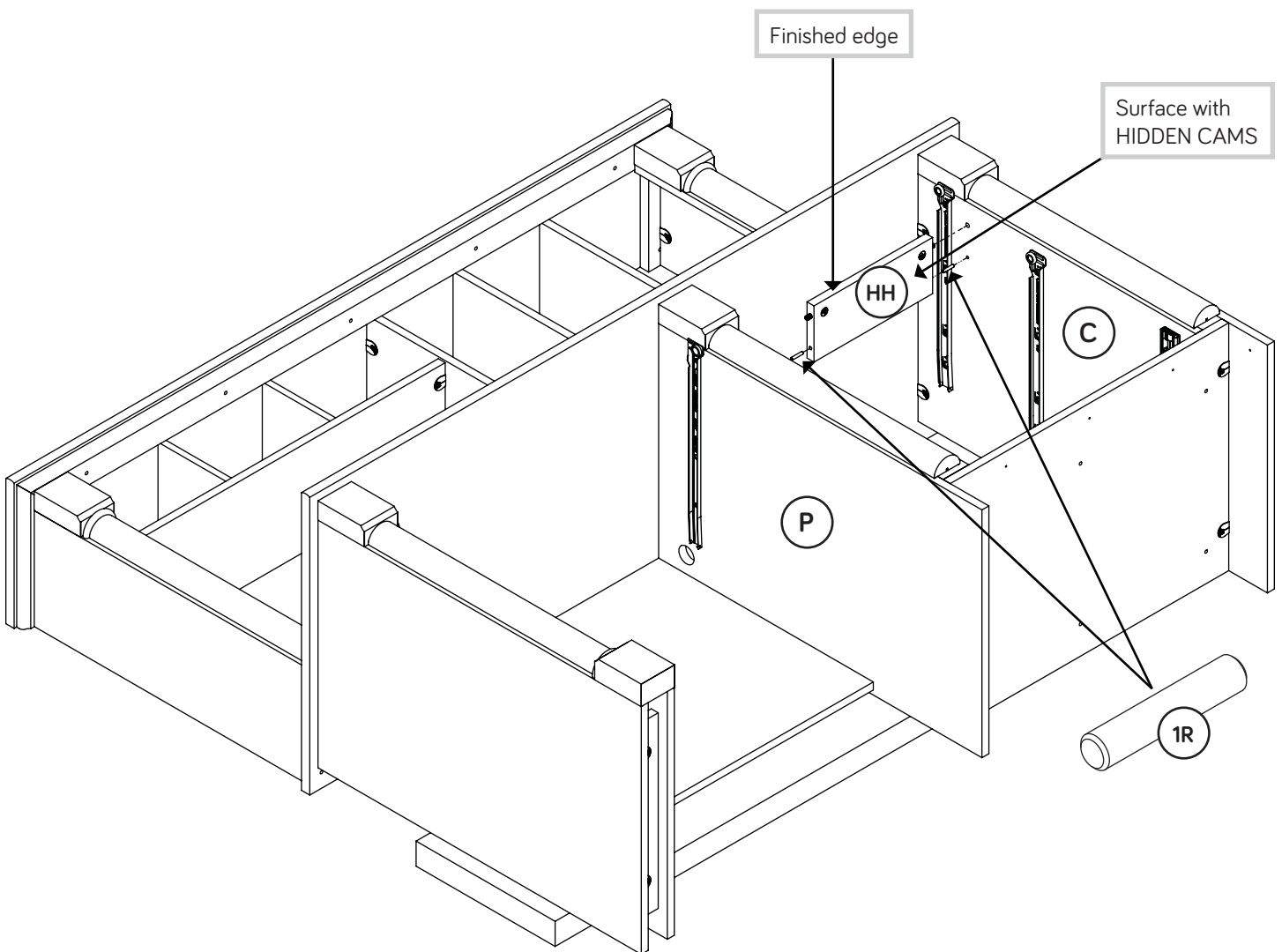
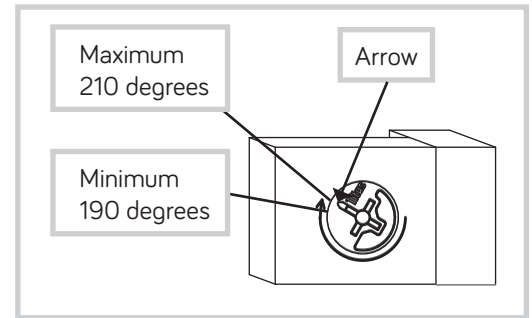
- Fasten the BOTTOM (TT) to the RIGHT END (A) and LEFT UPRIGHT (P). Tighten four TWIST-LOCK® FASTENERS.
- NOTE:** Place packing foam and magazines under the BOTTOM for support.
- Fasten the BOTTOM (TT) to the INNER RIGHT END (C). Use two BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREWS (113S).



Step 27



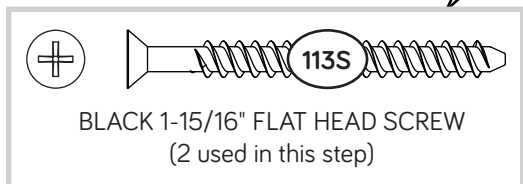
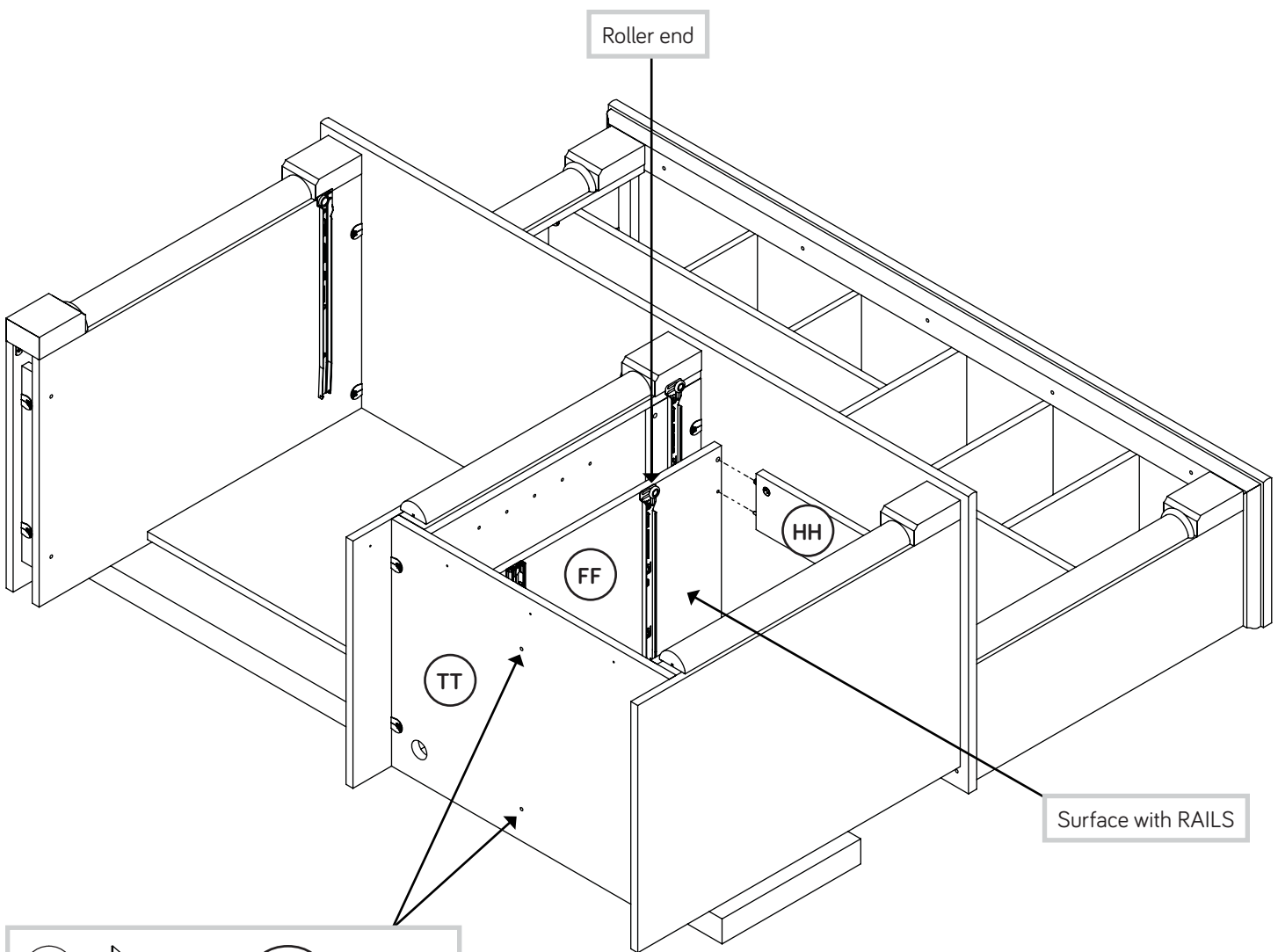
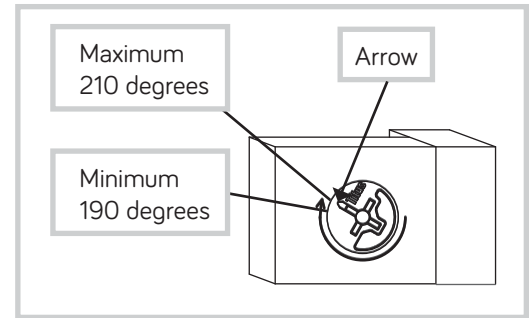
- ✚ Insert two METAL PINS (1R) into the DRAWER BRACE (HH).
- ✚ Fasten the DRAWER BRACE (HH) to the INNER RIGHT END (C). Tighten a HIDDEN CAM.
- ✚ **NOTE:** Be sure the METAL PIN in the DRAWER BRACE inserts into the hole in the INNER RIGHT END.



Step 28



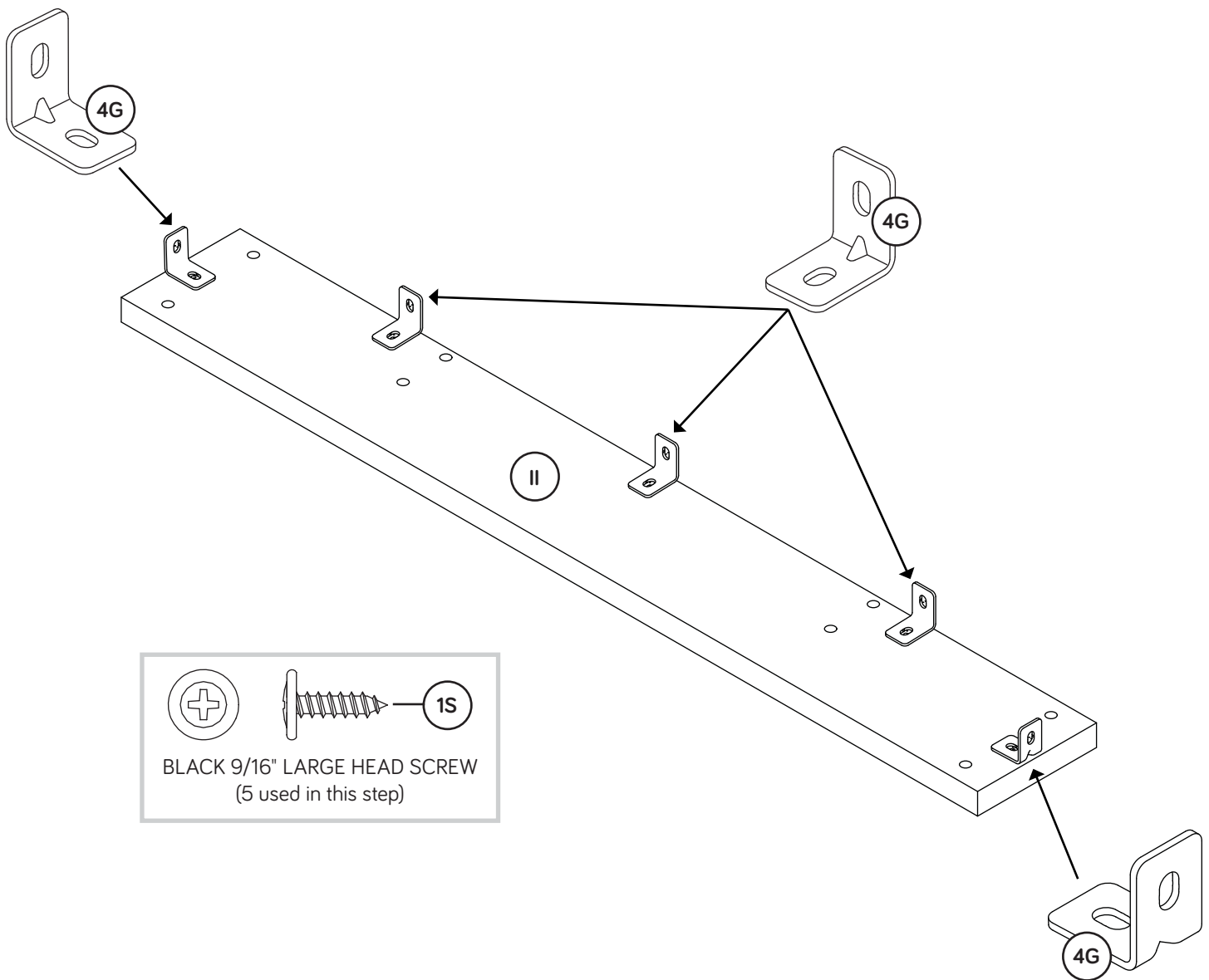
- Fasten the SMALL UPRIGHT (FF) to the DRAWER BRACE (HH). Tighten a HIDDEN CAM.
- NOTE:** Be sure the METAL PIN in the DRAWER BRACE inserts into the hole in the SMALL UPRIGHT.
- Fasten the SMALL UPRIGHT (FF) to the BOTTOM (TT). Use two BLACK 1-15/16" FLAT HEAD SCREWS (113S).



Step 29

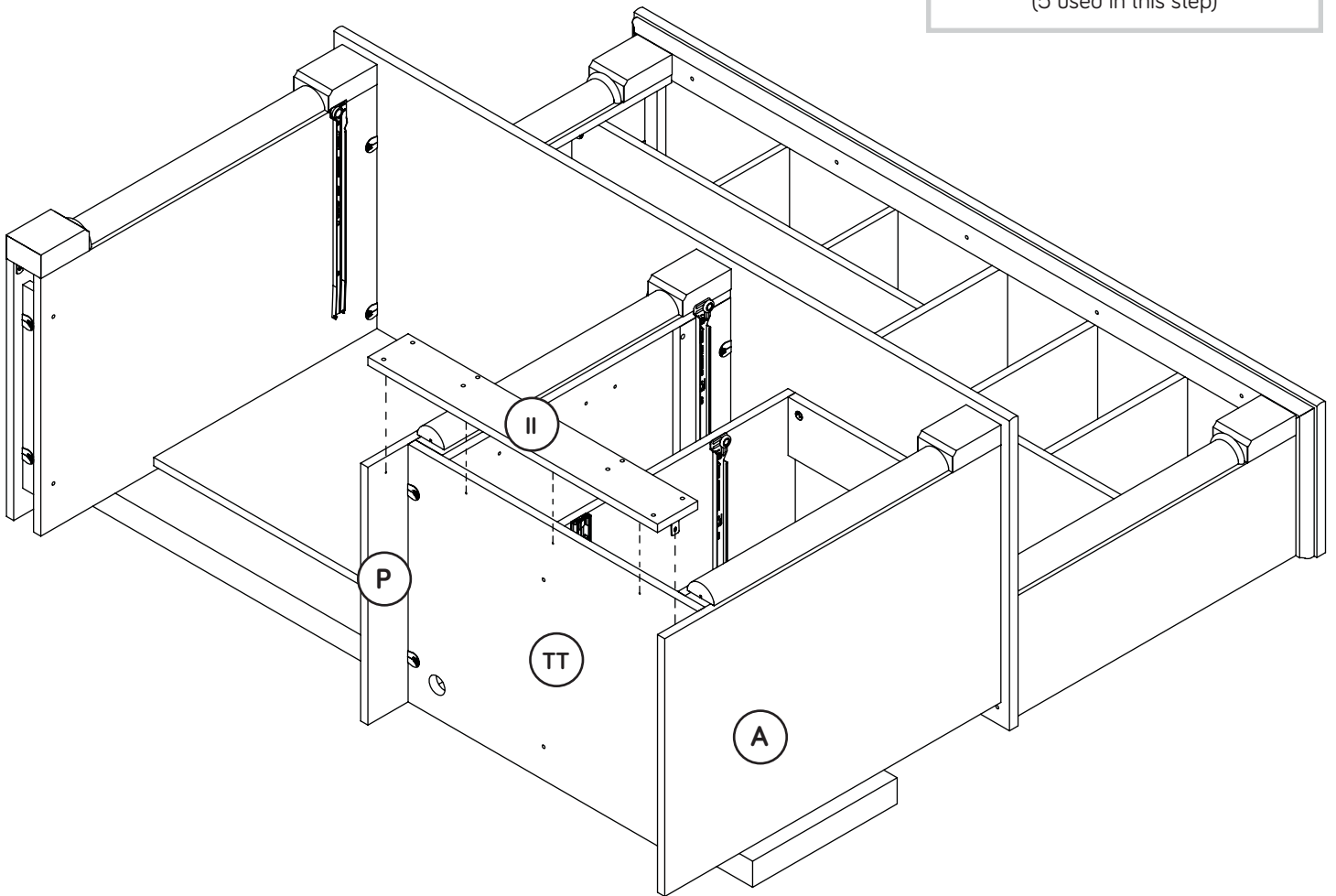
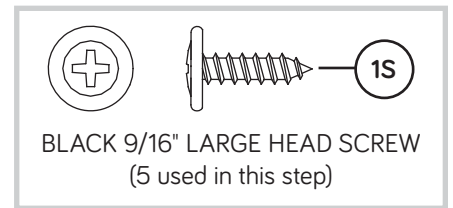
- Fasten five METAL BRACKETS (4G) to the BASE SUPPORT (II).
Use five BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S).

NOTE: Be sure the BRACKETS are even with the edges of the BASE SUPPORT.



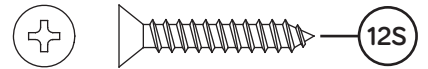
Step 30

- Fasten the BASE SUPPORT (II) to the RIGHT END (A), LEFT UPRIGHT (P), and BOTTOM (TT). Use five BLACK 9/16" LARGE HEAD SCREWS (1S) through the BRACKETS on the BASE SUPPORT and into the RIGHT END, LEFT UPRIGHT, and BOTTOM.

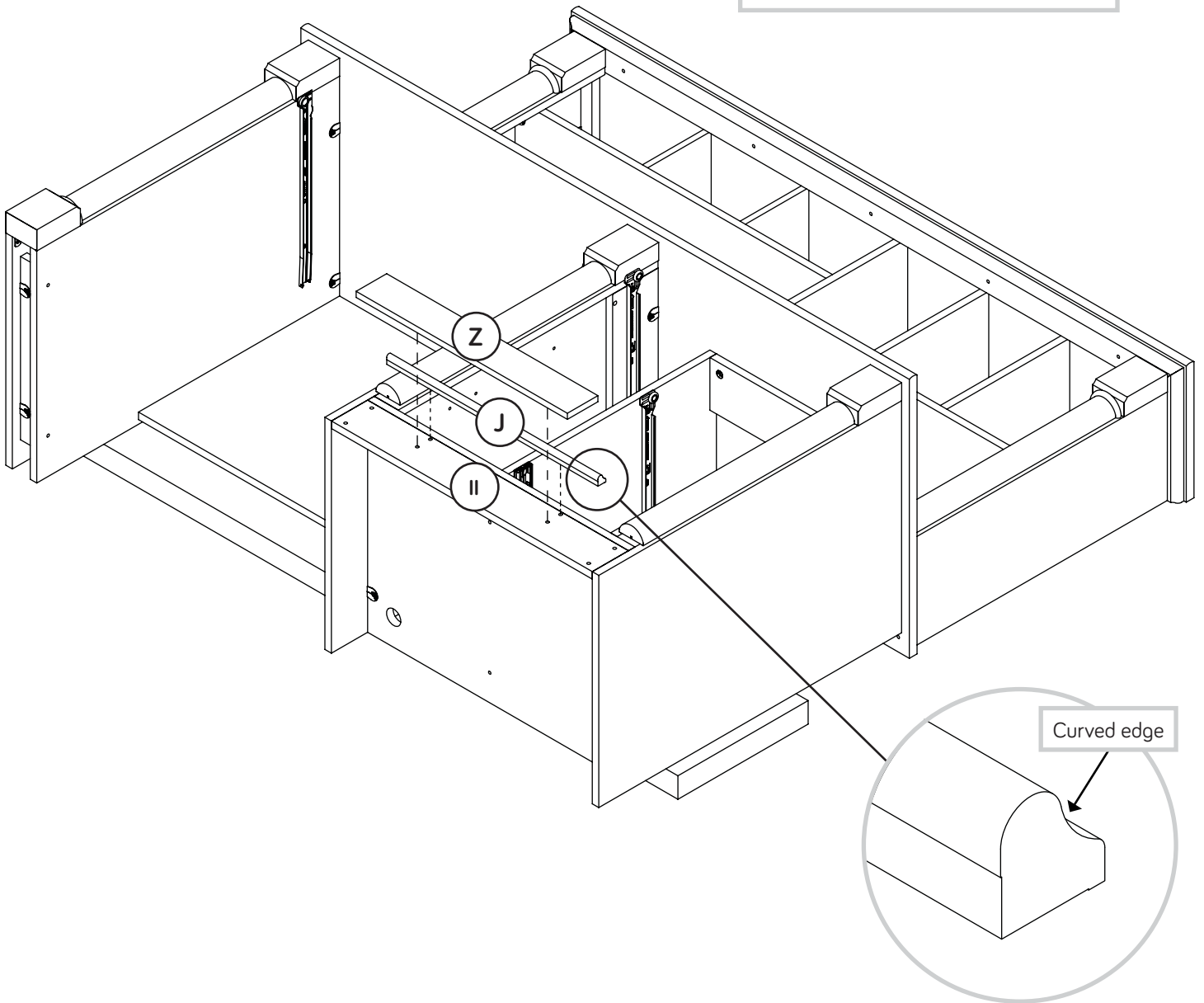


Step 31

- Fasten the BASE MOLDING (J) and BASE (Z) to the BASE SUPPORT (II). Use four BROWN 1" FLAT HEAD SCREWS (12S).
- NOTE:** Be sure to position the BASE MOLDING (J) exactly as shown in the enlarged diagram.

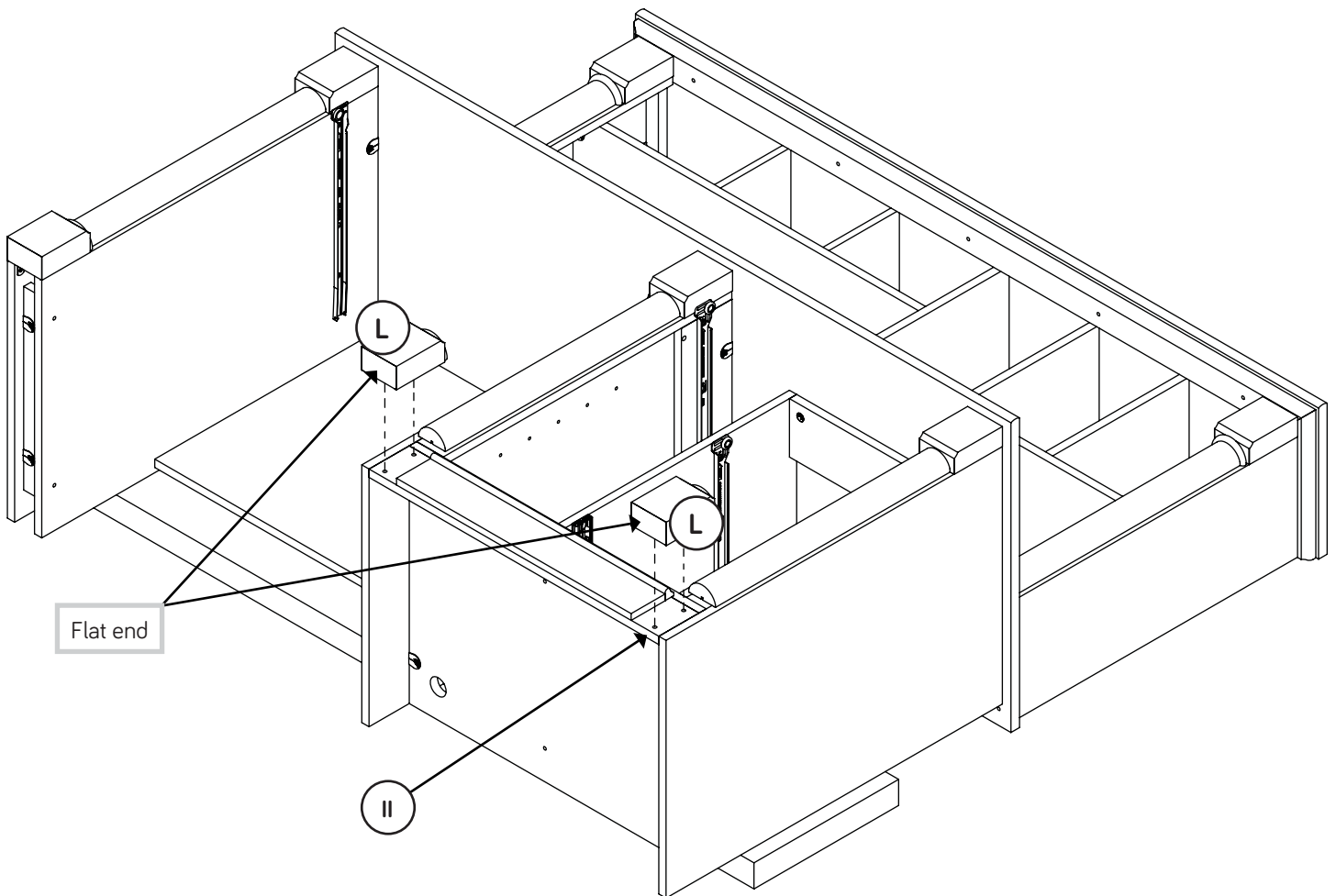
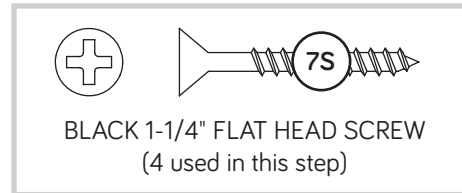


BROWN 1" FLAT HEAD SCREW
(4 used in this step)



Step 32

- Fasten the LOWER PLINTHS (L) to the BASE SUPPORT (II).
Use four BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (7S).



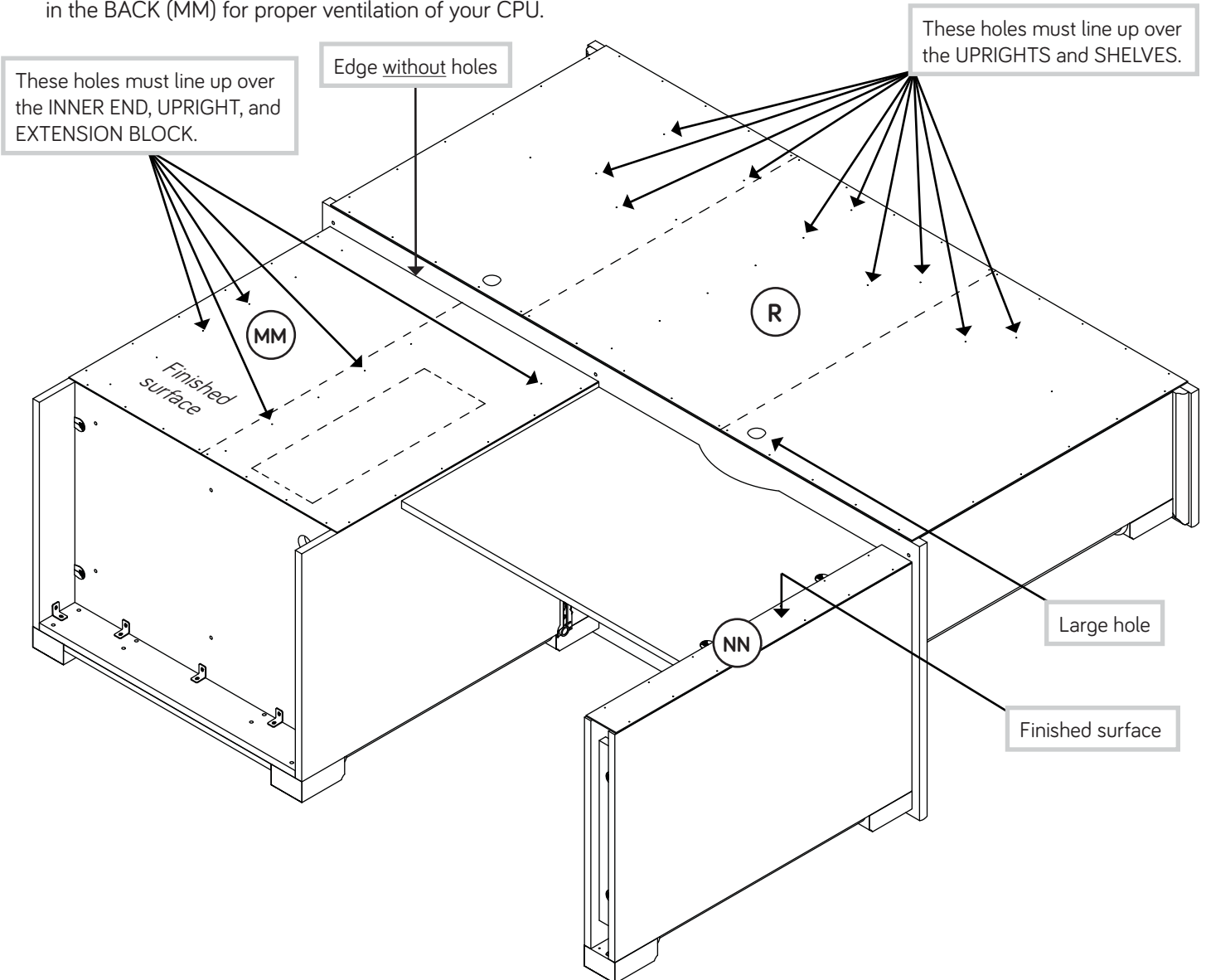
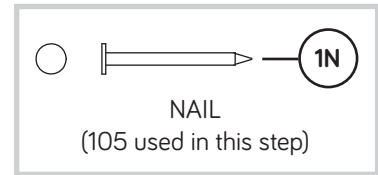
Step 33



- NOTE: You may need someone's help in this step.
- Carefully turn your unit over onto its front edges. Unfold the HUTCH BACK (R) and lay it over your unit.
- Make equal margins along all four edges of the HUTCH BACK (R). Push on opposite corners of your unit if needed to make it "square".
- Fasten the HUTCH BACK (R) to your unit using NAILS (1N).
- NOTE: Be sure to tap NAILS into the holes that line up over the UPRIGHTS and SHELVES.
- Repeat this step to fasten the BACKS (MM and NN).
- NOTE: Be sure to tap NAILS into the holes that line up over the INNER END, UPRIGHT, and EXTENSION BLOCK in the BACK (MM).
- NOTE: Perforated cut-out lines and holes have been provided for access through the BACKS. Carefully cut out the holes needed and the rectangle in the BACK (MM) for proper ventilation of your CPU.



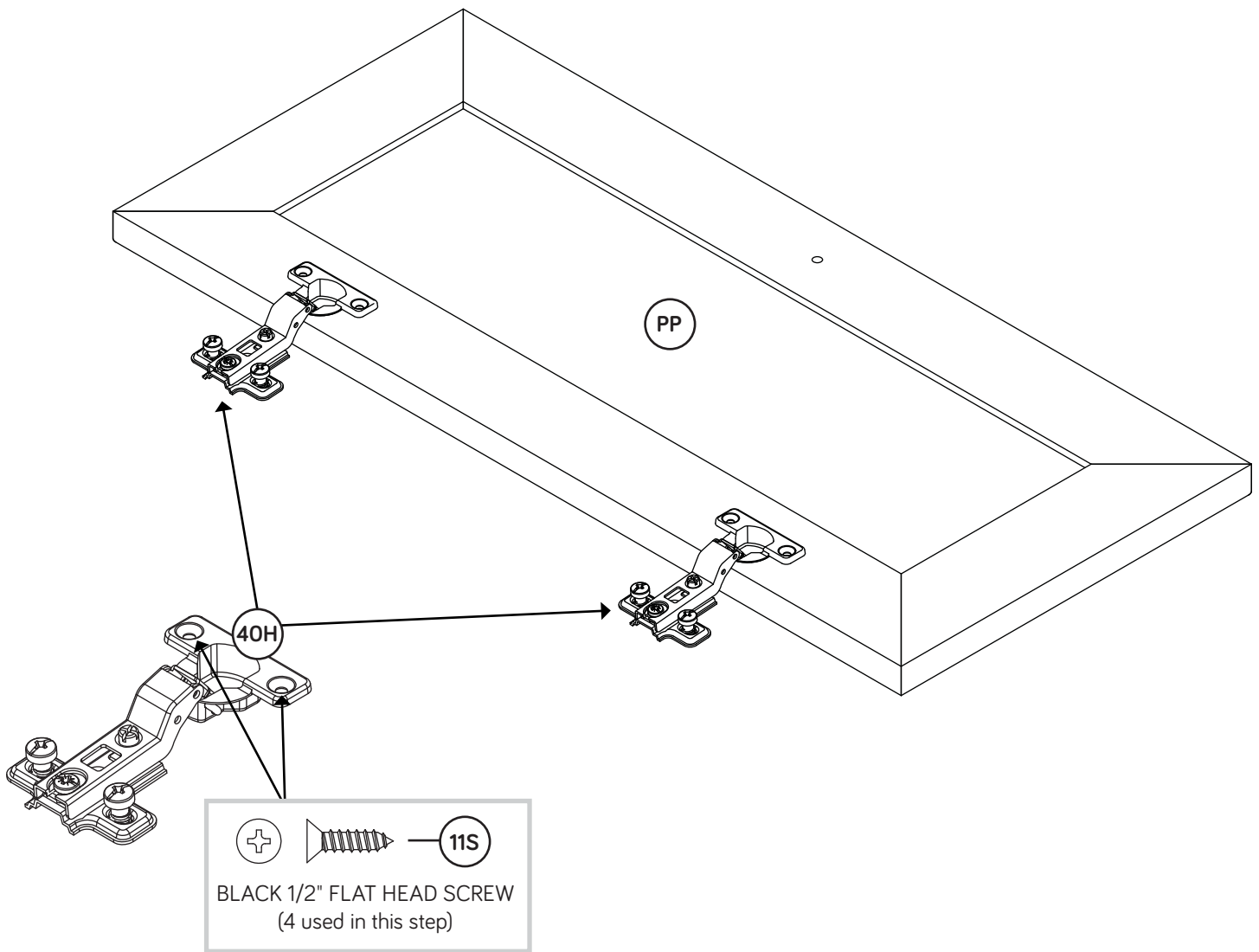
Do not stand the unit upright without the BACK fastened. The unit may collapse.



Step 34



- Fasten the HINGES (40H) to the DOOR (PP). Use four BLACK 1/2" FLAT HEAD SCREWS (11S).



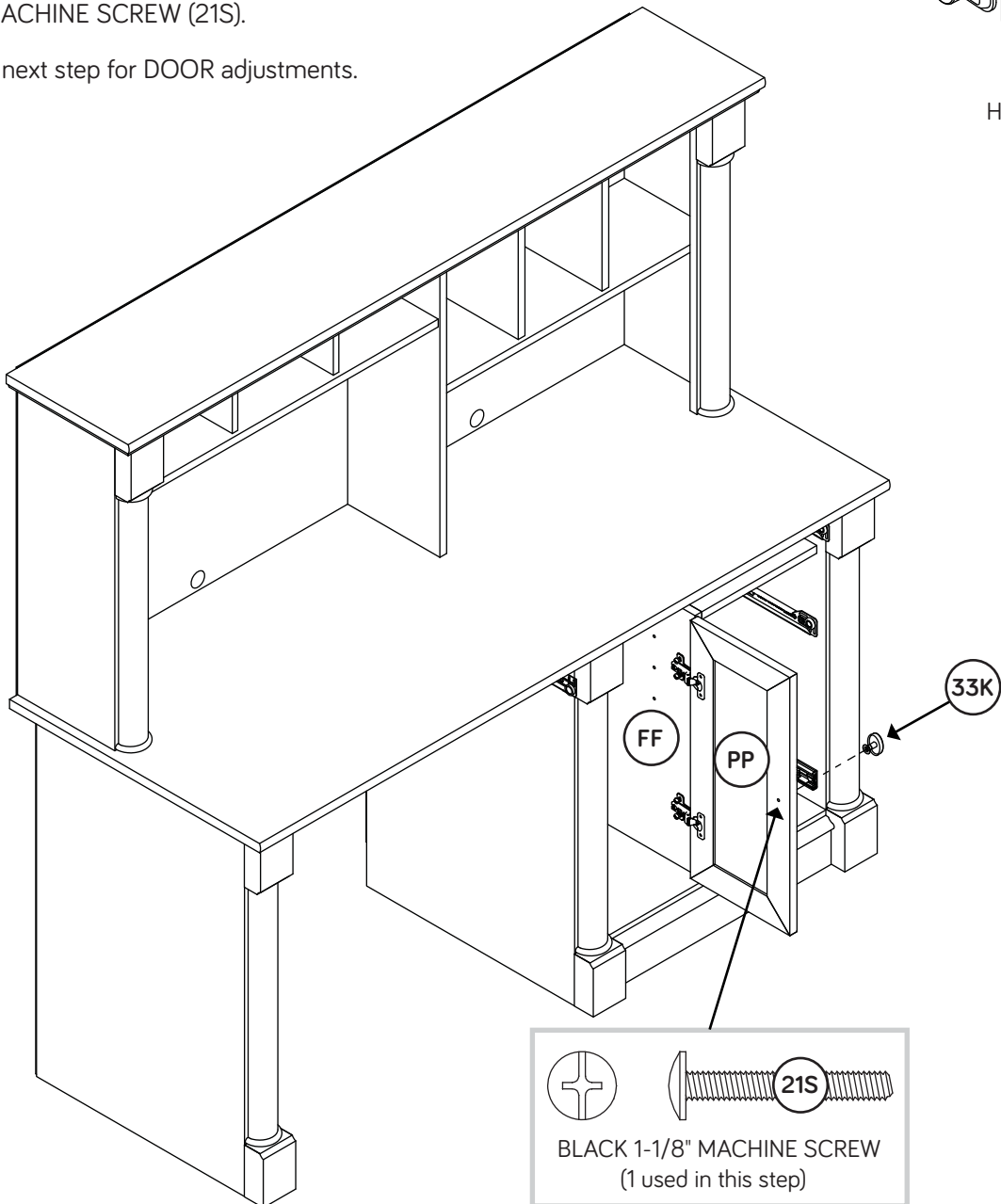
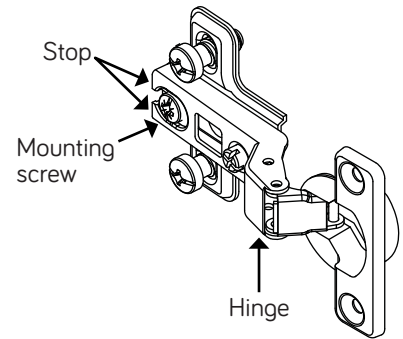
Step 35



- ✚ Carefully stand your unit upright.
- ✚ Before fastening the DOOR to your unit, be sure the mounting screw is against the stops as shown in the right diagram. If it isn't, loosen the mounting screw to slide it against the stops. Then tighten the mounting screw.
- ✚ Fasten the DOOR (PP) to the SMALL UPRIGHT (FF) as shown in the lower diagram. Use the screws in the HINGES. You should start each SCREW a few turns before completely tightening any of them.
- ✚ Fasten a KNOB (33K) to the DOOR (PP). Use a BLACK 1-1/8" MACHINE SCREW (21S).
- ✚ See the next step for DOOR adjustments.



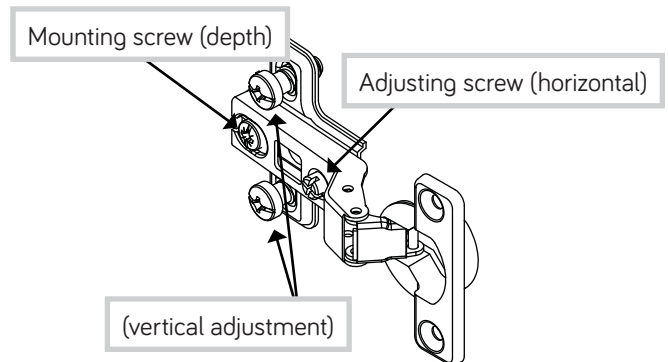
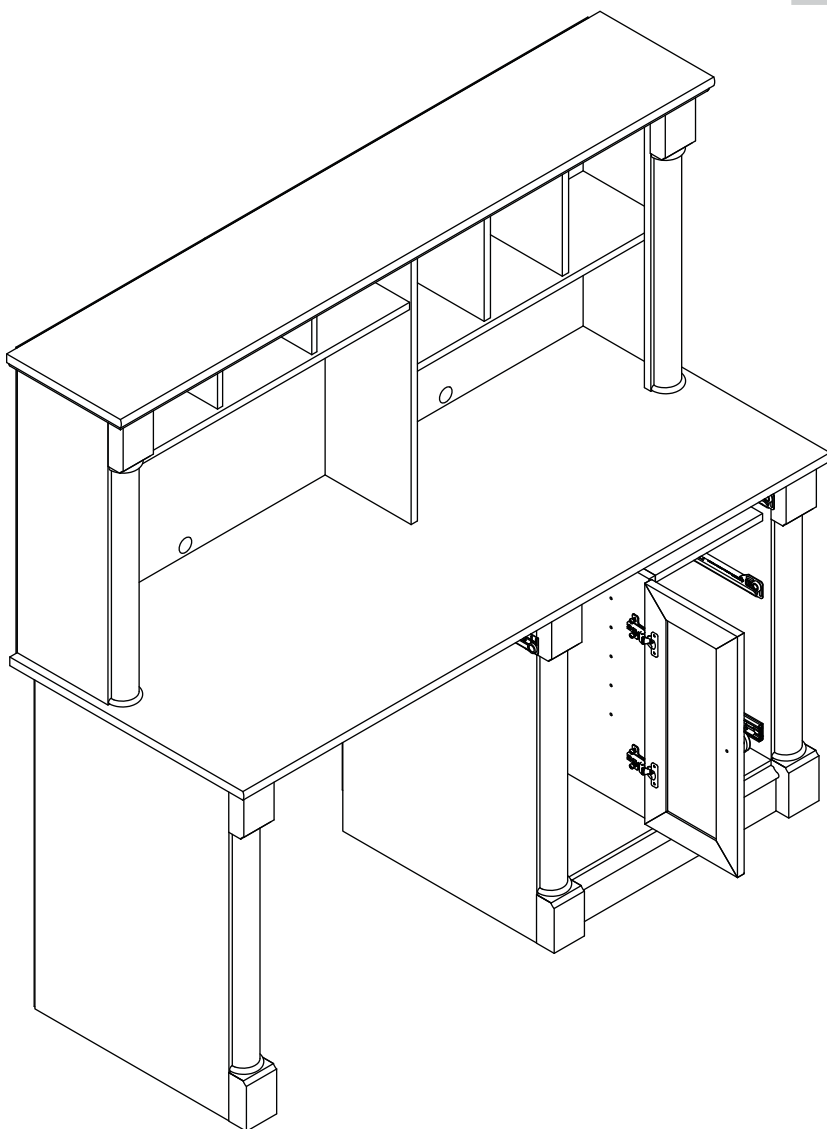
Pro Tip: Lift with your legs. And, you know, your arms.



Step 36

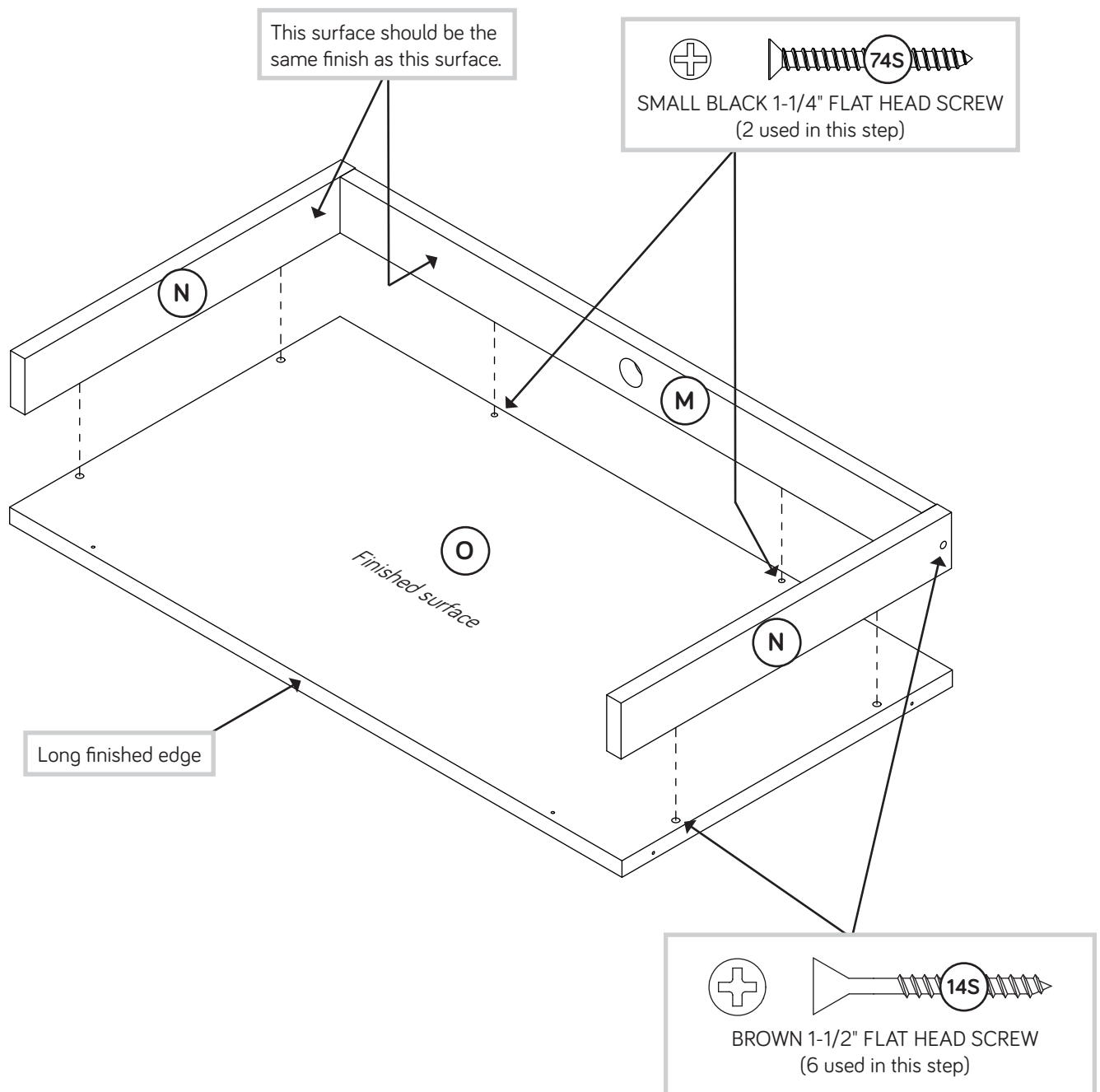


- Refer to the enlarged diagram to identify the parts on the HINGES.
- The DOORS may need some adjustments. Follow the text below to make needed adjustments.
- DOOR ADJUSTMENTS:**
 - To adjust the DOORS from side to side (horizontal), turn the adjusting screw in or out.
 - To adjust the DOORS up and down (vertical), loosen both vertical adjustment screws. Move the DOORS up or down to the desired location. Tighten the screws after making adjustments.
 - To adjust the DOORS in or out (depth), loosen the mounting screw one turn and move the DOORS in or out, as needed. Tighten the mounting screw after making adjustments.



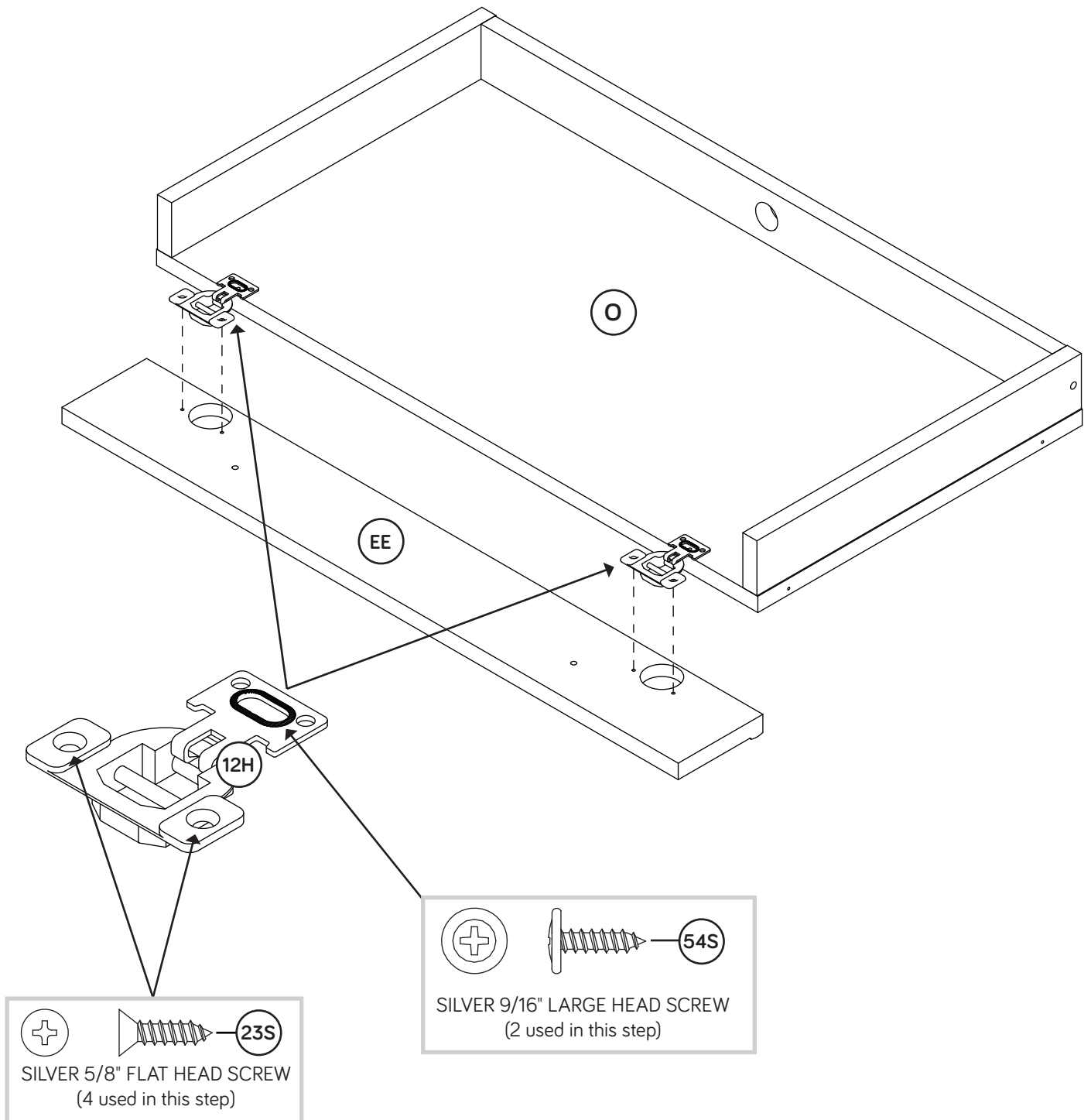
Step 37

- Fasten the KEYBOARD SIDES (N) to the KEYBOARD SHELF (O).
Use four BROWN 1-1/2" FLAT HEAD SCREWS (14S).
- Fasten the KEYBOARD SIDES (N) to the KEYBOARD BACK (M).
Use two BROWN 1-1/2" FLAT HEAD SCREWS (14S).
- Fasten the KEYBOARD BACK (M) to the KEYBOARD SHELF (O).
Use two SMALL BLACK 1-1/4" FLAT HEAD SCREWS (74S).



Step 38

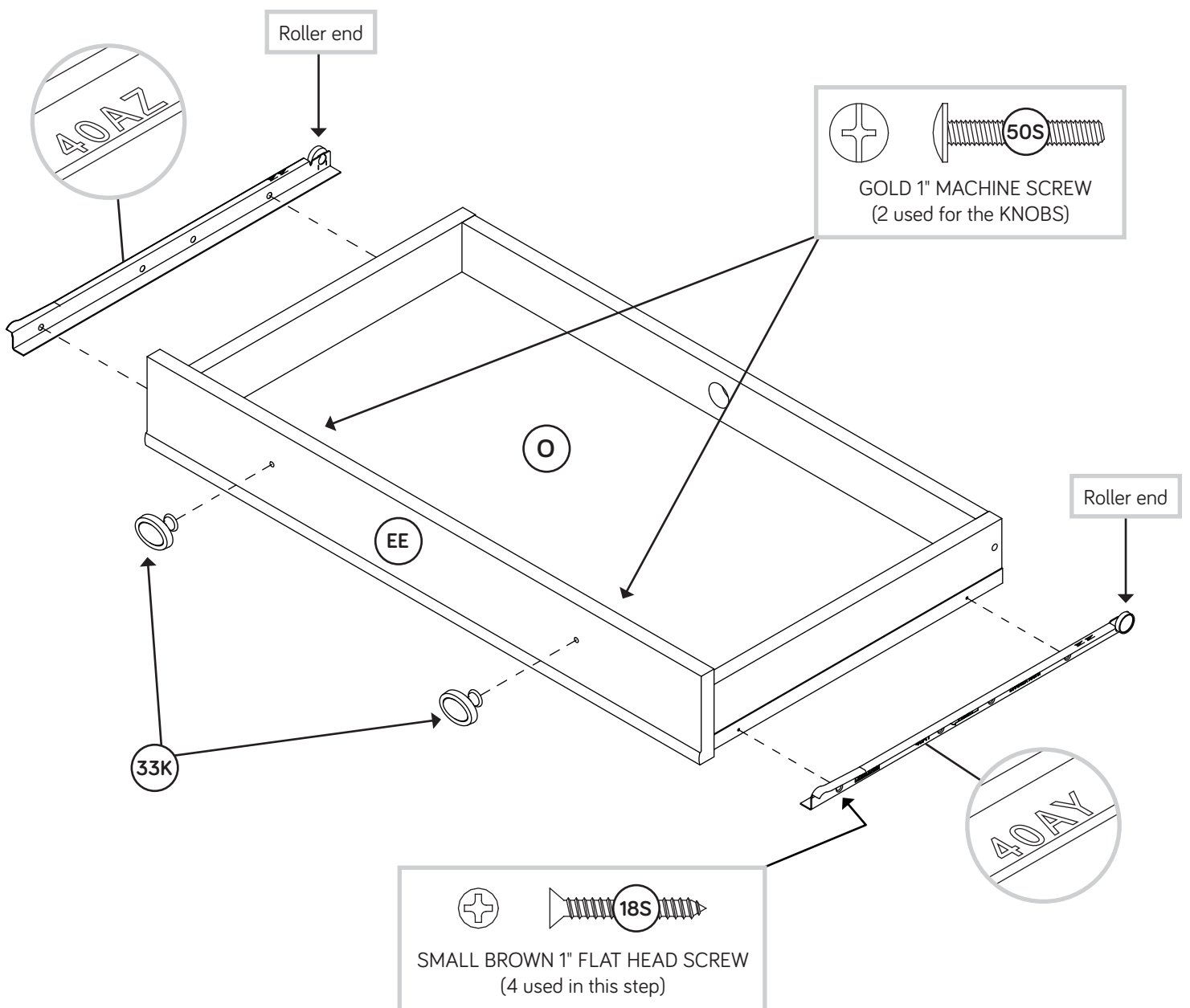
- Fasten two KEYBOARD HINGES (12H) to the KEYBOARD FRONT (EE).
Use four SILVER 5/8" FLAT HEAD SCREWS (23S).
- Fasten the KEYBOARD HINGES (12H) to the KEYBOARD SHELF (O).
Use two SILVER 9/16" LARGE HEAD SCREWS (54S).



Step 39



- Fasten the KEYBOARD DRAWER RIGHT (40AY) and the KEYBOARD DRAWER LEFT (40AZ) to the KEYBOARD SHELF (O). Use four SMALL BROWN 1" FLAT HEAD SCREWS (18S).
- Fasten two KNOBS (33K) to the KEYBOARD FRONT (EE). Use two GOLD 1" MACHINE SCREWS (50S).



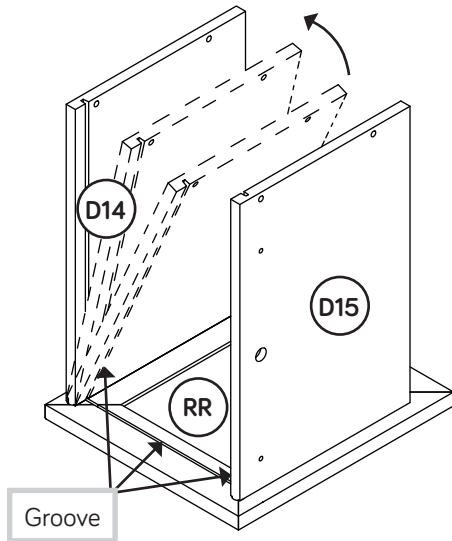
Step 40

VIEW THE T-LOCK BOX VIDEO



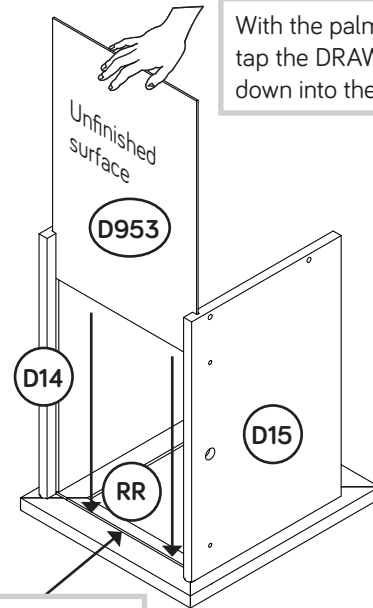
1

The tabs should insert freely into the slots. Gently tilt the DRAWER SIDES side to side until the tabs slip into the slots.



2

With the palm of your hand, tap the DRAWER BOTTOM down into the groove.



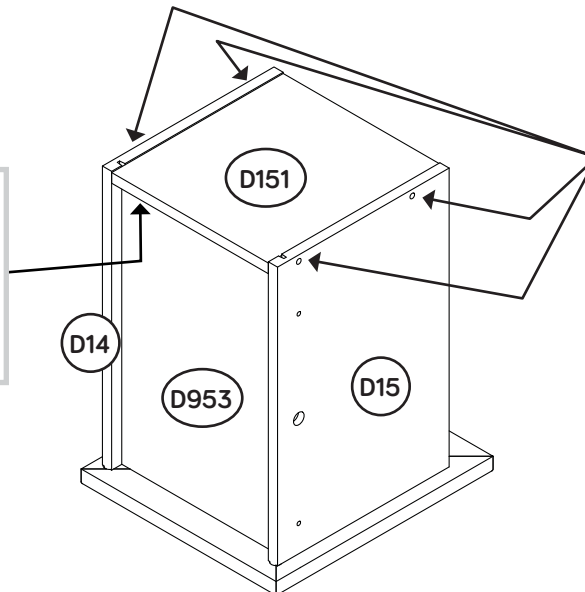
Be sure the DRAWER BOTTOM inserts into the DRAWER FRONT groove.

✚ Insert the FILE DRAWER SIDES (D14 and D15) at an angle into the slot at each end of the FILE DRAWER FRONT (RR).

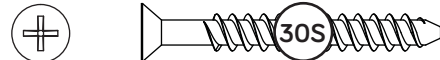
✚ Slide the FILE DRAWER BOTTOM (D953) into the grooves in the FILE DRAWER SIDES (D14 and D15) and FILE DRAWER FRONT (RR).

3

Be sure the DRAWER BOTTOM inserts into the DRAWER BACK groove.



Start each screw a few turns before completely tightening any of them.



BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREW (8 used in this step)

✚ Fasten the FILE DRAWER BACK (D151) to the FILE DRAWER SIDES (D14 and D15). Use four BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREWS (30S).

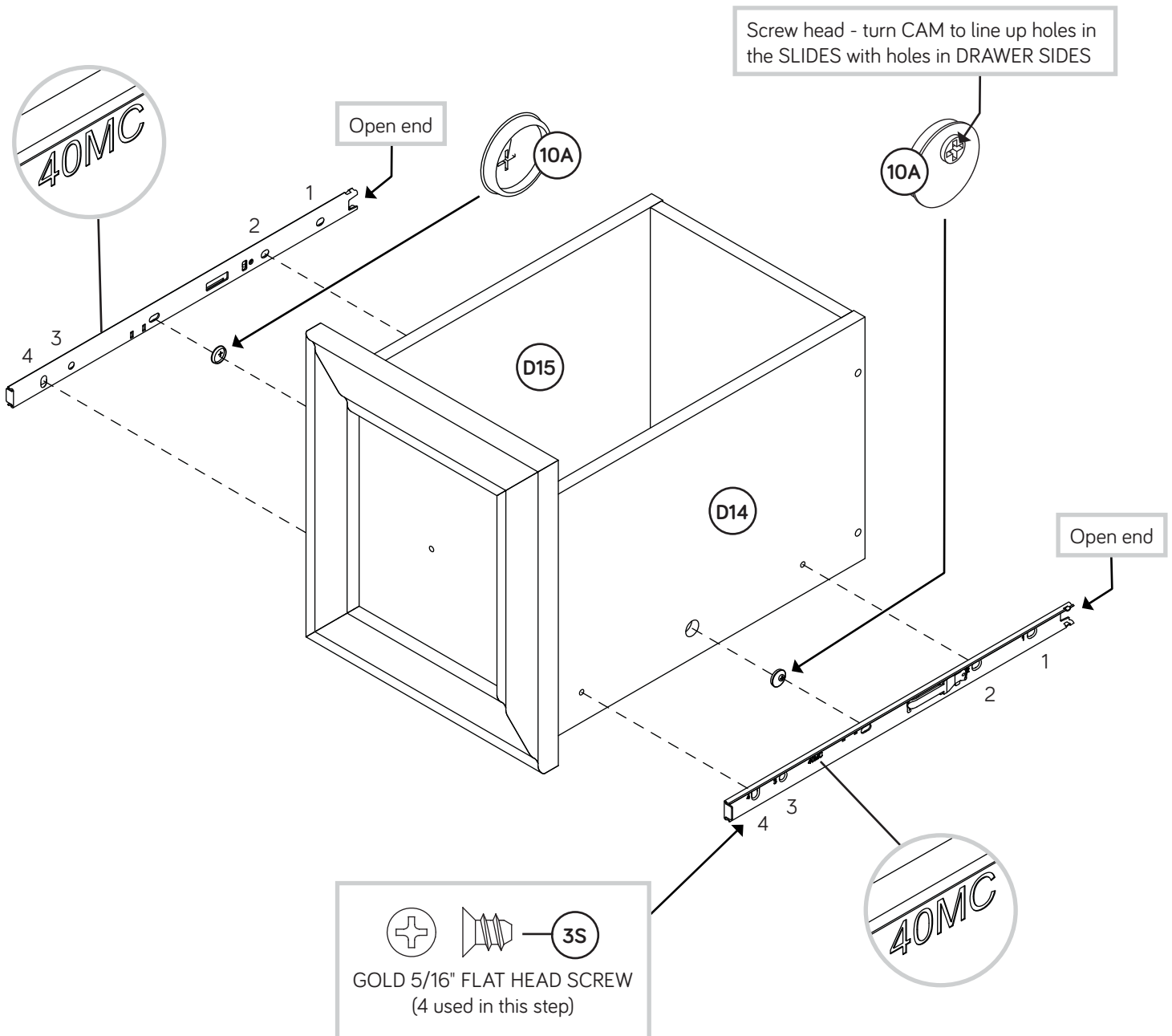
✚ NOTE: Be sure the FILE DRAWER BOTTOM (D953) inserts into the groove of the FILE DRAWER BACK (D151).

✚ Repeat this step for the drawer using the DRAWER FRONT (QQ), DRAWER SIDES (D10 and D11), DRAWER BACK (D150), and DRAWER BOTTOM (D954).

Step 41



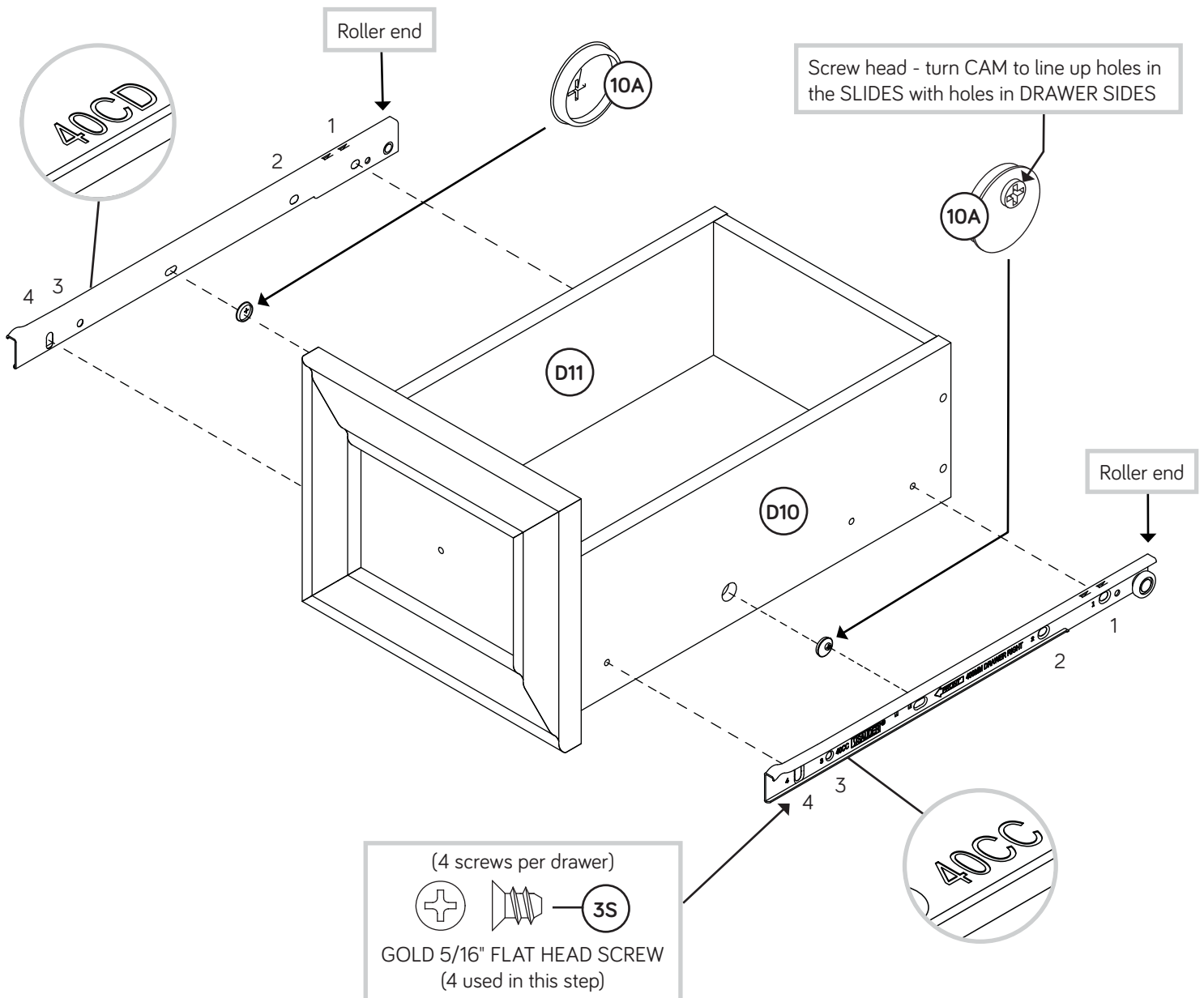
- ✚ Insert a SLIDE CAM (10A) into the FILE DRAWER SIDES (D14 and D15).
- ✚ Fasten the EXTENSION SLIDES (40MC) to the FILE DRAWER SIDES (D14 and D15). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (3S) through holes #2 and #4.
- ✚ NOTE: The screw head in the CAM must be visible through the slotted hole in the SLIDE.



Step 42

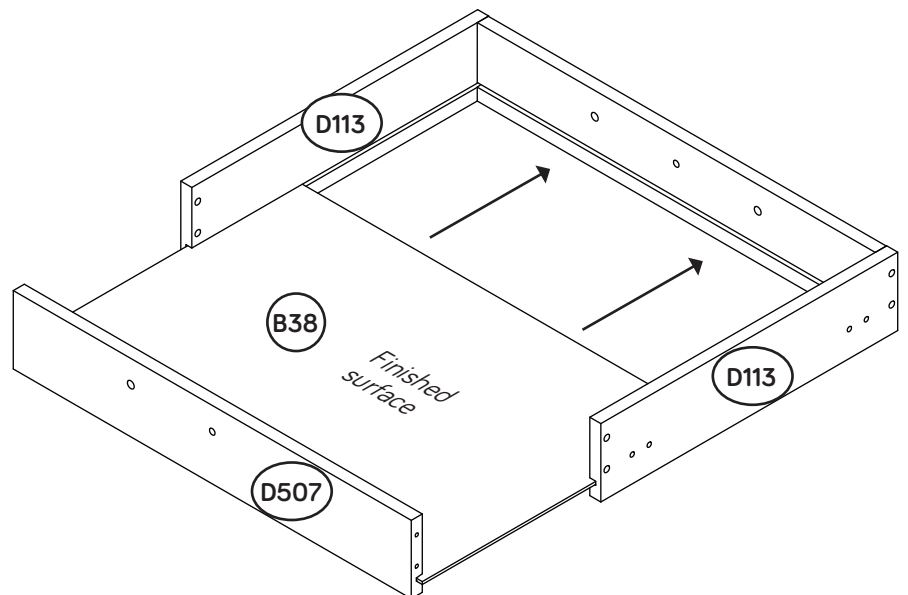
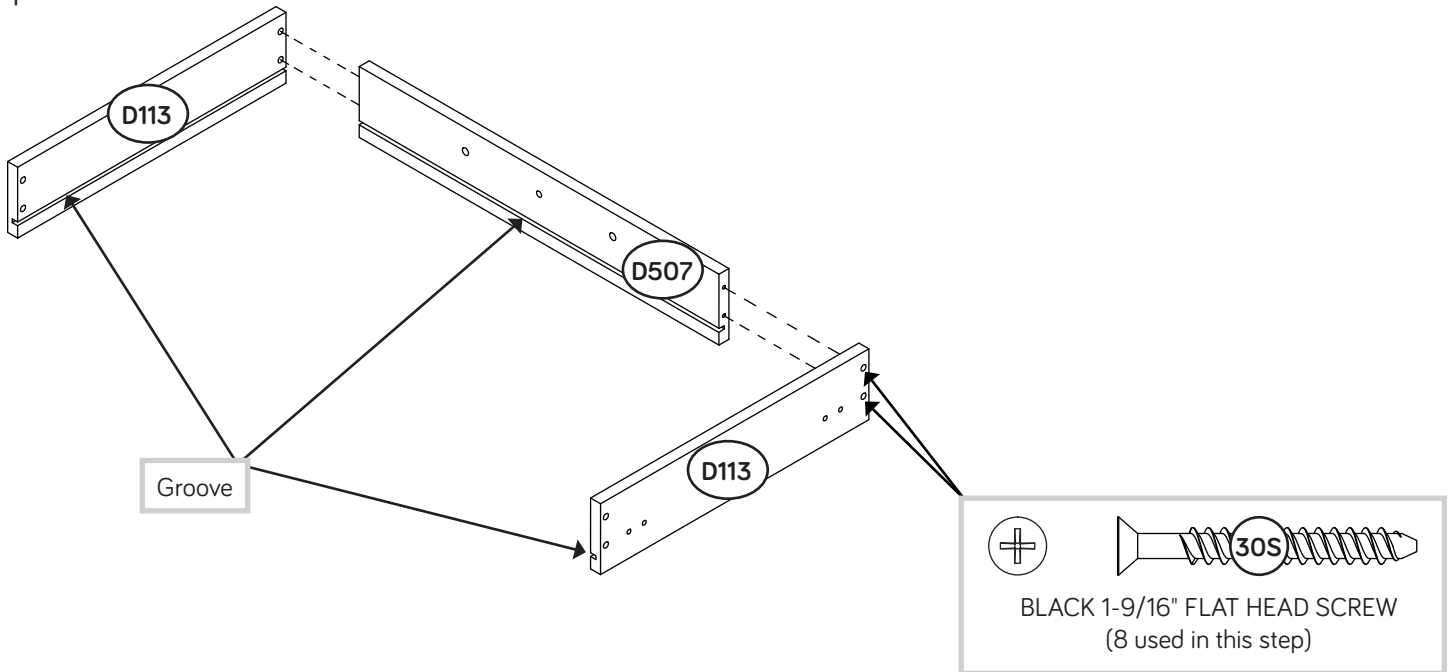


- ✚ Insert a SLIDE CAM (10A) into the DRAWER SIDES (D10 and D11).
- ✚ Fasten a DRAWER RIGHT (40CC) and DRAWER LEFT (40CD) to the DRAWER SIDES (D10 and D11). Use four GOLD 5/16" FLAT HEAD SCREWS (3S) through holes #1 and #4.
- ✚ **NOTE:** The screw head in the CAM must be visible through the slotted hole in the SLIDE.



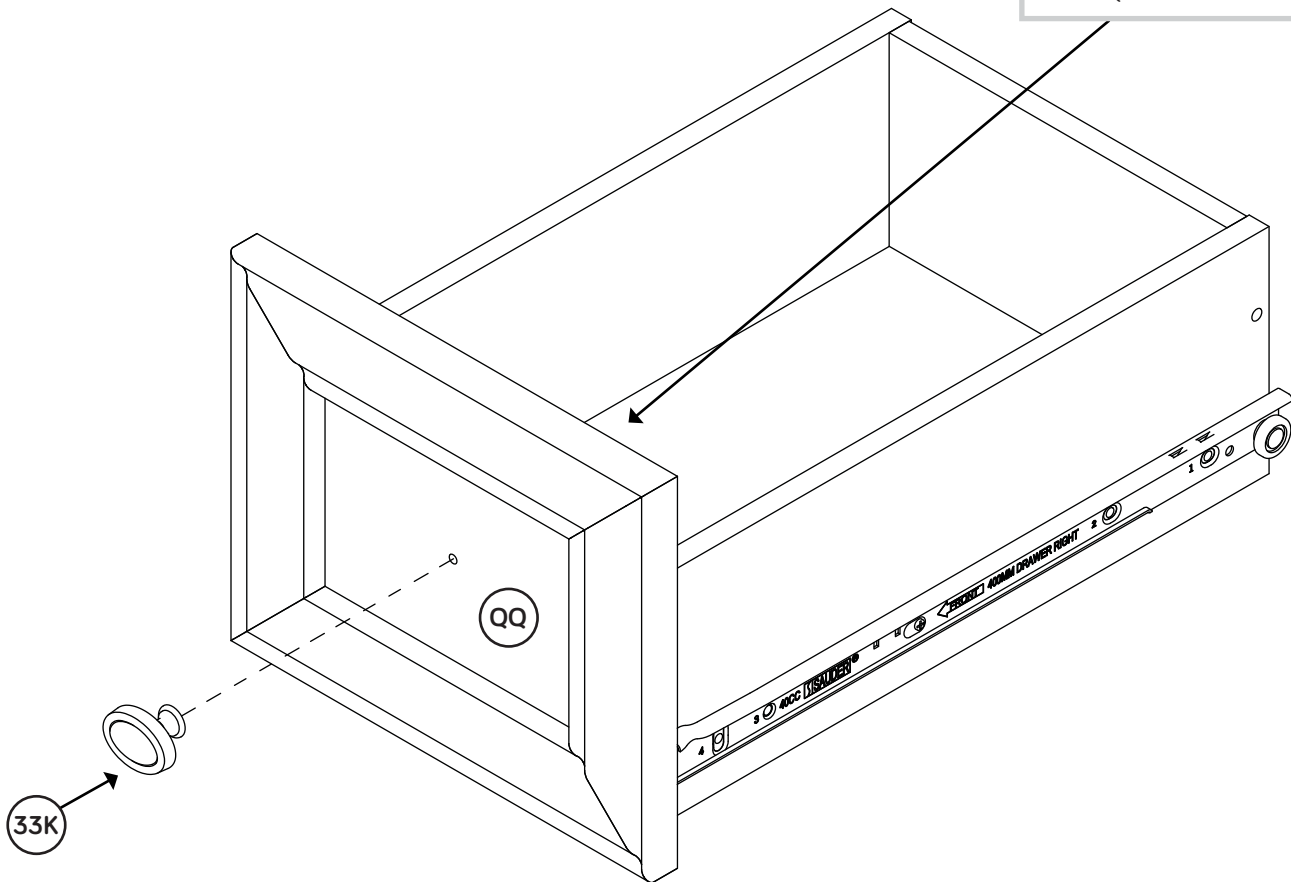
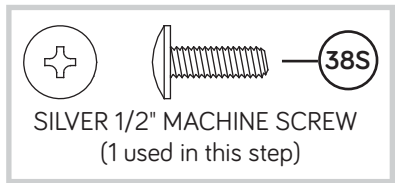
Step 43

- Fasten one of the PENCIL DRAWER BOX FRONTS (D507) to the PENCIL DRAWER SIDES (D113). Use four BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREWS (30S).
- Slide the PENCIL DRAWER BOTTOM (B38) into the grooves in the PENCIL DRAWER SIDES and PENCIL DRAWER BOX FRONT.
- Fasten the remaining PENCIL DRAWER BOX FRONT (D507) to the PENCIL DRAWER SIDES (D113). Use four BLACK 1-9/16" FLAT HEAD SCREWS (30S).
- NOTE:** Be sure the PENCIL DRAWER BOTTOM (B38) inserts into the groove in the PENCIL DRAWER BOX FRONT.



Step 45

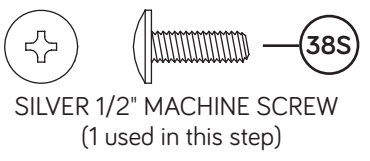
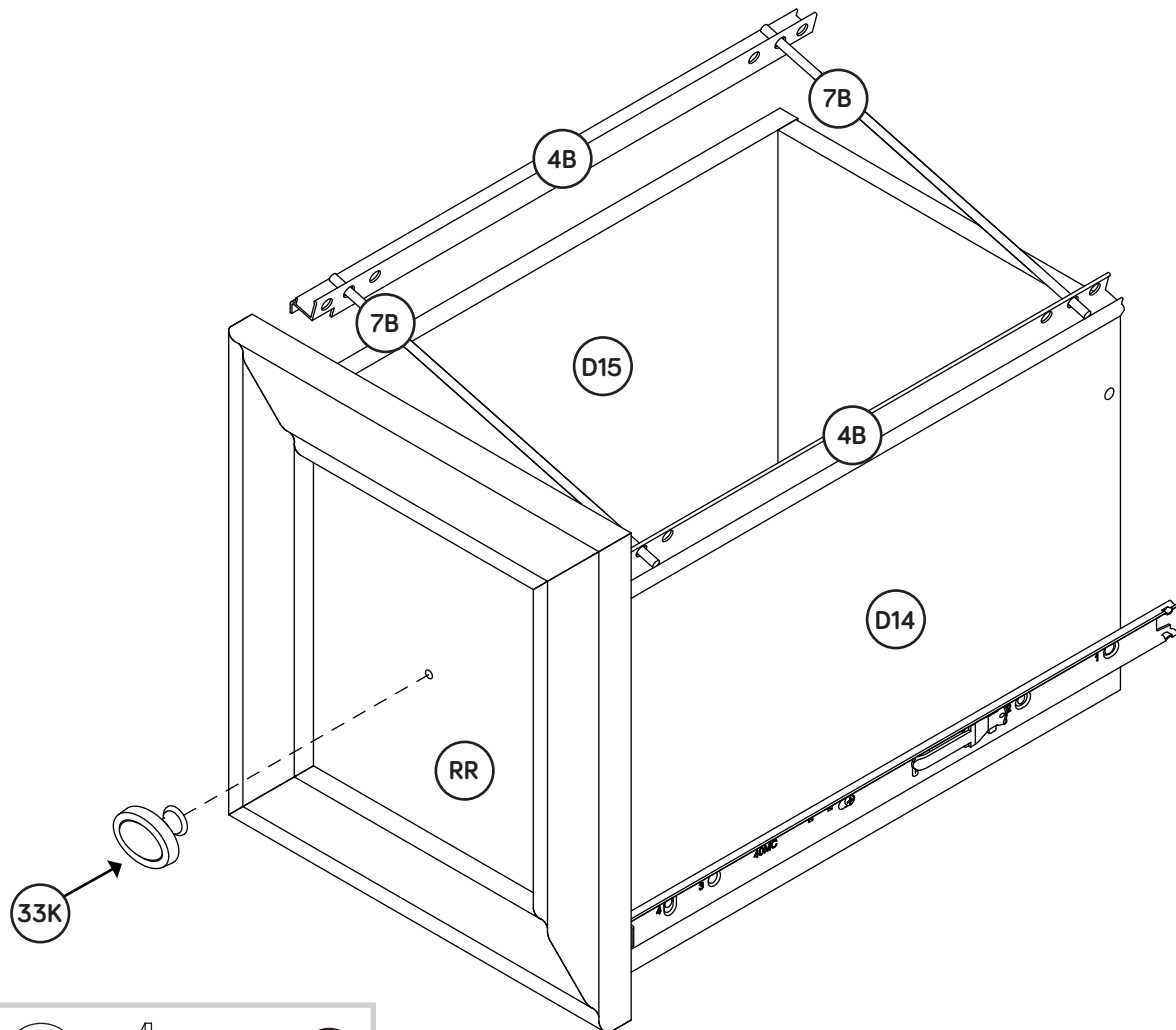
- Fasten a KNOB (33K) to the DRAWER FRONT (QQ). Use a SILVER 1/2" MACHINE SCREW (38S).



Step 46

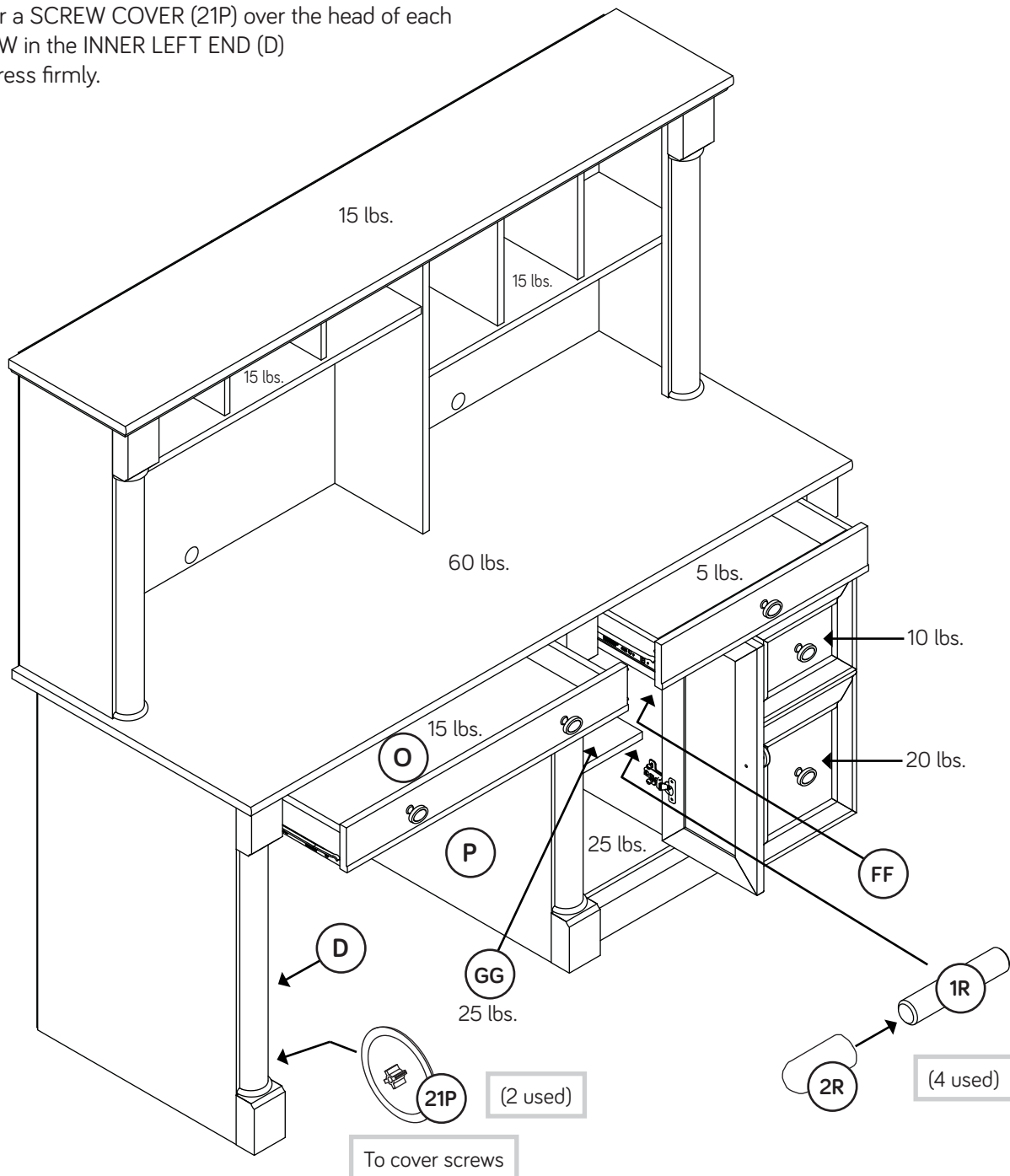
- Fasten a KNOB (33K) to the FILE DRAWER FRONT (RR). Use a SILVER 1/2" MACHINE SCREW (38S).
- Push a FILE GLIDE (4B) onto the FILE RIGHT DRAWER SIDE (D14).
- Slide the FILE RODS (7B) into the FILE GLIDE (4B) on the FILE RIGHT DRAWER SIDE.
- Slide another FILE GLIDE (4B) onto the other end of the FILE RODS (7B), then press this FILE GLIDE over the FILE LEFT DRAWER SIDE (D15).

Insert the FILE RODS into the holes of your choice in the FILE GLIDES, depending on your file sizes.



Step 47

- ✚ Push four RUBBER SLEEVES (2R) over four METAL PINS (1R). Insert the METAL PINS into the hole locations of your choice in the UPRIGHTS (P and FF). Set the ADJUSTABLE SHELF (GG) onto the METAL PINS. 15 lbs.
- ✚ To insert the file drawer into your unit, line up the EXTENSION SLIDES on the file drawer with the EXTENSION RAILS on the unit and push the file drawer into the unit until the file drawer is fully inserted. The file drawer will push in hard until it is all the way in, then it will slide in and out easier. 15 lbs.
- ✚ To insert the other drawers into your unit, tip the front of the drawers down and drop the rollers on the drawers behind the rollers on the unit. Lift the front of the drawers up and slide them into the unit. Repeat this step to insert the KEYBOARD SHELF (O). 60 lbs. 5 lbs.
- ✚ Center a SCREW COVER (21P) over the head of each SCREW in the INNER LEFT END (D) and press firmly. 10 lbs. 20 lbs. 25 lbs. 15 lbs. 5 lbs. 15 lbs. 25 lbs. (2 used) (4 used)



Step 48



🔧 To make adjustments to the drawers, loosen SCREW #4 in the SLIDES a 1/4 turn, then turn the CAM clockwise or counter-clockwise. Notice how the drawer raises or lowers as you turn the CAM. The higher the screw in the oblong hole, the higher your drawer front will be. The lower the screw, the lower the drawer front. By adjusting the drawers this way, it will help the DRAWER FRONTS line up better when closed. Tighten the SCREW when finished with adjustments.

🔧 NOTE: Please read the back pages of the instruction booklet for important safety information.

🔧 This completes assembly. Clean with your favorite furniture polish or a damp cloth. Wipe dry.

★ And to celebrate, why not share your success story?

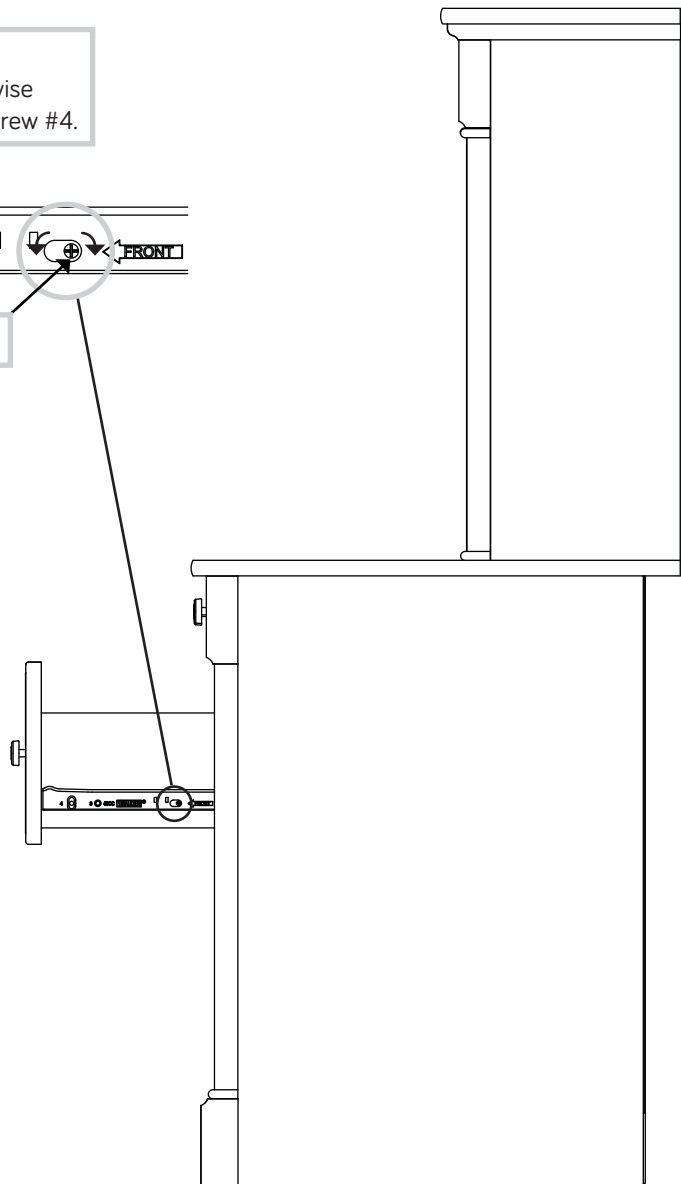


Loosen screw #4 a 1/4 turn, turn the cam a 1/4 turn maximum in both the clockwise and counter-clockwise directions to make adjustments, and then tighten screw #4.



The higher the screw in the oblong hole, the higher your drawer front will be. The lower the screw, the lower the drawer front.

Cam



Utilisez les instructions d'assemblage en français avec les schémas étape par étape du manuel d'instruction en anglais. Chaque étape en français correspond à la même étape en anglais. La pièce devant être attachée à l'élément est représentée en gris sur les schémas de chaque étape pour plus de précision. Comparer la "Liste de pièces" ci-dessous avec la "PART IDENTIFICATION" du manuel en anglais pour vous familiariser avec les pièces avant l'assemblage.

REMARQUE : CE MANUEL D'INSTRUCTIONS CONTIENT **D'IMPORTANTES** INFORMATIONS RELATIVES À LA SÉCURITÉ. À LIRE ET CONSERVER POUR TOUTE RÉFÉRENCE FUTURE.

NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS AIDER!

Nous faisons de notre mieux pour nous assurer que votre meuble arrive dans d'excellentes conditions. Nos représentants du service Clientèle sont aimables et prêts à vous aider au cas où une pièce aurait été endommagée ou manquerait (ou si vous aviez besoin d'aide pour l'assemblage). NE RAMENEZ PAS LE MEUBLE AU MAGASIN. Au Canada, composez ce numéro d'appel gratuit:

1-800-523-3987

**Du lundi au vendredi, de 9 heures du matin à
5:30 heures du soir (horaire Côte Est)
(sauf jours fériés)**

Si une pièce a besoin d'être remplacée, la pièce de remplacement sera envoyée dans les 48 heures. (Sauf week-ends et jours fériés)

À l'usage exclusif du Canada. Noter la date d'achat de cet élément et conserver le livret pour future référence. Pour contacter Sauder en ce qui concerne cet élément, faire référence au numéro de lot et numéro de modèle en appelant notre numéro sans frais.

 Lot n^o : _____

Date de l'achat: _____

LISTE DE PIÈCES			LISTE DE PIÈCES		
REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITÉ	REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITÉ
A	EXTRÉMITÉ DROITE.....	1	NN	PETIT ARRIÈRE.....	1
B	EXTRÉMITÉ GAUCHE.....	1	OO	DEMI-DISQUE.....	7
C	EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE.....	1	PP	PORTE.....	1
D	EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE.....	1	SS	MOULURE DROITE DE SURMEUBLE.....	1
E	DESSUS DE BUREAU.....	1	TT	DESSOUS.....	1
F	DESSUS DE SURMEUBLE.....	1	LLL	ESPACEUR.....	1
G	MOULURE DE DESSUS GAUCHE.....	1	M	ARRIÈRE DE TABLETTE DE CLAVIER.....	1
H	MOULURE DE DESSUS DROITE.....	1	N	CÔTÉ DE TABLETTE DE CLAVIER.....	2
I	MOULURE DE DESSUS.....	1	O	TABLETTE DE CLAVIER.....	1
J	MOULURE DE SOCLE.....	1	EE	DEVANT DE TABLETTE DE CLAVIER.....	1
K	MOULURE DE COLONNE.....	3	LL	DEVANT DE TIROIR À CRAYONS.....	1
L	PLINTHE INFÉRIEURE.....	2	QQ	DEVANT DE TIROIR.....	1
P	MONTANT GAUCHE.....	1	RR	DEVANT DE TIROIR POUR DOSSIERS.....	1
Q	VOILE DE FOND.....	1	B38	FOND DE TIROIR À CRAYONS.....	1
R	ARRIÈRE DE SURMEUBLE.....	1	D10	CÔTÉ DROIT DE TIROIR.....	1
S	EXTRÉMITÉ DROITE DE SURMEUBLE.....	1	D11	CÔTÉ GAUCHE DE TIROIR.....	1
T	EXTRÉMITÉ GAUCHE DE SURMEUBLE.....	1	D14	CÔTÉ DROIT DE TIROIR POUR DOSSIERS.....	1
U	MONTANT DE SURMEUBLE.....	1	D15	CÔTÉ GAUCHE DE TIROIR POUR DOSSIERS.....	1
V	LONGUE TABLETTE DE SURMEUBLE.....	1	D113	CÔTÉ DE TIROIR À CRAYONS.....	2
W	TABLETTE DE SURMEUBLE.....	1	D150	ARRIÈRE DE TIROIR.....	1
X	LONG MONTANT GOUPILLÉ.....	2	D151	ARRIÈRE DE TIROIR POUR DOSSIERS.....	1
Y	PETIT MONTANT GOUPILLÉ.....	2	D507	DEVANT DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS.....	2
Z	SOCLE.....	1	D953	FOND DE TIROIR POUR DOSSIERS.....	1
AA	MOULURE DE COLONNE DE SURMEUBLE.....	2	D954	FOND DE TIROIR.....	1
BB	BLOC D'EXTENSION.....	1			
CC	PLINTHE.....	5			
DD	PLINTHE GAUCHE INFÉRIEURE.....	1			
FF	PETIT MONTANT.....	1			
GG	TABLETTE RÉGLABLE.....	1			
HH	ENTRETOISE DE TIROIR.....	1			
II	SUPPORT DE SOCLE.....	1			
JJ	MOULURE DE BUREAU.....	1			
KK	MOULURE GAUCHE DE SURMEUBLE.....	1			
MM	ARRIÈRE.....	1			

LISTE DE PIÈCES			LISTE DE PIÈCES		
REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITÉ	REFERENCE	DESCRIPTION	QUANTITÉ
40AW	ÉLÉMENT DROITE DE CLAVIER.....	1	1S	VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRE.....	34
40AX	ÉLÉMENT GAUCHE DE CLAVIER.....	1	2S	VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRE.....	2
40AY	TIROIR DROIT DE CLAVIER.....	1	3S	VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉE.....	28
40AZ	TIROIR GAUCHE DE CLAVIER.....	1	7S	VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRE.....	28
40CA	ÉLÉMENT DROITE.....	2	11S	VIS TÊTE PLATE 13 mm NOIRE.....	4
40CB	ÉLÉMENT GAUCHE.....	2	12S	VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON.....	11
40CC	TIROIR DROIT.....	2	14S	VIS TÊTE PLATE 38 mm MARRON.....	6
40CD	TIROIR GAUCHE.....	2	17S	VIS TÊTE LARGE 22 mm NOIRE.....	2
	(ENSEMBLE DE GLISSIÈRE ILLUSTRÉ À PART)		18S	PETITE VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON....	4
40MA	GLISSIÈRE D'EXTENSION.....	2	21S	VIS À MÉTAUX 28 mm NOIRE.....	1
40MC	COULISSE D'EXTENSION.....	2	23S	VIS TÊTE PLATE 16 mm ARGENTÉE.....	4
10A	EXCENTRIQUE DE COULISSE.....	4	30S	VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRE.....	16
4B	ARMATURE POUR DOSSIERS.....	2	38S	VIS À MÉTAUX 13 mm ARGENTÉE.....	2
7B	TIGE DE DOSSIER.....	2	50S	VIS À MÉTAUX 25 mm DORÉE.....	2
1F	EXCENTRIQUE ESCAMOTABLE.....	8	54S	VIS TÊTE LARGE 14 mm ARGENTÉE.....	2
2F	CHEVILLE D'EXCENTRIQUE.....	8	74S	PETITE VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRE.....	2
7F	FIXATION TWIST-LOCK®.....	34	95S	VIS À MÉTAUX 38 mm ARGENTÉE.....	1
17F	CONNECTEUR DE MOULURE.....	2	113S	VIS TÊTE PLATE 49 mm NOIRE.....	12
4G	CONSOLE EN MÉTAL.....	5			
5G	CONSOLE À ÉQUERRE.....	10			
17G	PETITE CONSOLE EN MÉTAL.....	2			
12H	CHARNIÈRE DE TABLETTE DE CLAVIER.....	2			
40H	CHARNIÈRE.....	2			
4I	ARRÊT DE PORTE.....	1			
33K	BOUTON.....	6			
1N	CLOU.....	105			
4P	CLIP POUR CORDONS.....	1			
21P	CACHE-VIS.....	2			
1R	GOUPILLE EN MÉTAL.....	26			
2R	MANCHON EN CAOUTCHOUC.....	4			

ÉTAPE 1

Ne pas serrer les FIXATIONS TWIST-LOCK® à cette étape.

Assembler l'élément sur un sol à moquette ou sur le carton vide pour éviter d'endommager l'élément ou le sol.

Pour commencer l'assemblage, enfoncer une FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER (7F) dans les gros trous des EXTRÉMITÉS (A et B). Répéter cette étape pour les EXTRÉMITÉS INTERNES (C et D), le MONTANT GAUCHE (P), le VOILE DE FOND (Q), les EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (S et T), le MONTANT DE SURMEUBLE (U), les TABLETTES DE SURMEUBLE (V et W), le BLOC D'EXTENSION (BB), le DESSOUS (TT) et l'ESPACEUR (LLL).

ÉTAPE 2

Ne pas serrer les EXCENTRIQUES ESCAMOTABLES dans cette étape.

Enfoncer huit EXCENTRIQUES ESCAMOTABLES (1F) dans l'ENTRETOISE DE TIROIR (HH), la MOULURE DE BUREAU (JJ) et les MOULURES DE SURMEUBLE (KK et SS). Ensuite, insérer l'extrémité en métal de la CHEVILLE D'EXCENTRIQUE (2F) dans chaque EXCENTRIQUE ESCAMOTABLE.

ÉTAPE 3

Enfoncer deux CONNECTEURS DE MOULURE (17F) dans les crans des MOULURES DE DESSUS (G, H et I).

ÉTAPE 4

Fixer les MOULURES DE DESSUS (G, H et I) au DESSUS DE SURMEUBLE (F). Utiliser neuf VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

REMARQUE : Ne pas trop serrer les VIS dans le DESSUS.

ÉTAPE 5

Fixer le MONTANT DE SURMEUBLE (U) au DESSUS DE SURMEUBLE (F). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Utilisation de la FIXATION TWIST-LOCK® SAUDER:

1. Insérer l'extrémité fileté de la FIXATION dans le trou de la pièce attenante.

REMARQUE : L'extrémité fileté de la FIXATION doit rester complètement insérée dans le trou de la pièce attenante lorsque l'on bloque la FIXATION.

2. Bien serrer la FIXATION à l'aide d'un tournevis Phillips.

ÉTAPE 6

Insérer huit GOUPILLES EN MÉTAL (1R) dans le DESSUS DE SURMEUBLE (F).

Enfoncer les MONTANTS À GOUPILLES (X et Y) sur les GOUPILLES EN MÉTAL du DESSUS DE SURMEUBLE (F).

Insérer ensuite huit GOUPILLES EN MÉTAL (1R) dans les MONTANTS À GOUPILLE (X et Y).

ÉTAPE 7

Fixer les TABLETTES DE SURMEUBLE (V et W) au MONTANT DE SURMEUBLE (U). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer les GOUPILLES EN MÉTAL situées sur les MONTANTS À GOUPILLE (X et Y) dans les trous dans les TABLETTES DE SURMEUBLE (V et W).

ÉTAPE 8

Fixer les EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (S et T) aux MOULURES DE DESSUS (G et H). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Fixer les EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (S et T) aux TABLETTES DE SURMEUBLE (V et W). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

ÉTAPE 9

Fixer les MOULURES DE SURMEUBLE (KK et SS) aux EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (S et T). Serrer quatre EXCENTRIQUES ESCAMOTABLES.

Attention : Risque des dégâts ou blessures. Les Excentriques Escamotables doivent être serrés à bloc. Les Excentriques Escamotables que ne sont pas serrés à bloc peuvent desserrer et les pièces peuvent séparer. Pour serrer à bloc, faire tourner l'excentrique escamotable de 210 degrés.

ÉTAPE 10

Fixer quatre DEMI-DISQUES (OO) sur les MOULURES DE COLONNE DE SURMEUBLE (AA) comme l'indique le schéma. Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON (12S).

Fixer trois DEMI-DISQUES (OO) sur les PLINTHES INFÉRIEURES (L et DD) comme l'indique le schéma. Utiliser trois VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON (12S).

ÉTAPE 11

Fixer deux PLINTHES (CC) aux MOULURES DE SURMEUBLE (KK et SS). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

ÉTAPE 12

Fixer les MOULURES DE COLONNE DE SURMEUBLE (AA) aux MOULURES DE SURMEUBLE (KK et SS). Utiliser six VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

REMARQUE : Les MOULURES DE COLONNE DE SURMEUBLE ne comportent pas de trous pré-perçés. Serrer les VIS dans la rainure. Ne pas trop serrer les VIS.

ÉTAPE 13

Attention: Ne pas relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé l'ARRIÈRE. L'élément risque de s'effondrer.

REMARQUE : L'assistance d'autrui peut être nécessaire à cette étape.

Avec précaution, retourner l'élément sur ses chants arrière.

Fixer le DESSUS DE BUREAU (E) aux EXTRÉMITÉS DE SURMEUBLE (S et T) et au MONTANT DE SURMEUBLE (U). Utiliser six VIS TÊTE PLATE 49 mm NOIRES (113S).

REMARQUE : Il est préférable de donner quelques tours de tournevis à chaque VIS avant de les serrer toutes à bloc.

ÉTAPE 14

Séparer les COULISSES D'EXTENSION (40MC) des GLISSIÈRES D'EXTENSION (40MA) comme l'indique le schéma du haut. Faire attention car les pièces sont graissées.

Fixer les GLISSIÈRES D'EXTENSION (40MA) à l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C) et au PETIT MONTANT (FF). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S) à travers les trous n° 1 et n° 3.

REMARQUE : Pour chaque GLISSIÈRE D'EXTENSION, faire tourner une VIS dans le trou indiqué dans le schéma agrandi. Ensuite, enfiler la cartouche interne de la GLISSIÈRE D'EXTENSION vers l'intérieur pour trouver l'autre trou qui est aligné sur le trou dans l'EXTRÉMITÉ et le MONTANT. Faire tourner une VIS dans ce trou.

REMARQUE : Les COULISSES D'EXTENSION seront utilisées ultérieurement pour le TIROIR POUR DOSSIERS.

ÉTAPE 15

Fixer les ÉLÉMENTS DROITES (40CA) et les ÉLÉMENTS GAUCHES (40CB) à l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C), au BLOC D'EXTENSION (BB) et au PETIT MONTANT (FF). Utiliser huit VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S) à travers les trous n° 1 et n° 3.

ÉTAPE 16

Fixer l'ÉLÉMENT DROITE DE CLAVIER (40AW) au MONTANT GAUCHE (P) et l'ÉLÉMENT GAUCHE DE CLAVIER (40AX) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S).

REMARQUE : S'assurer de positionner l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE sur le MONTANT GAUCHE exactement comme il l'est indiqué.

ÉTAPE 17

Fixer dix CONSOLES À ÉQUERRE (5G) aux EXTRÉMITÉS (A et B). Utiliser dix VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S).

REMARQUE : S'assurer que les chants des CONSOLES À ÉQUERRE sont à fleur des chants des EXTRÉMITÉS.

Fixer deux MOULURES DE COLONNE (K) aux deux PLINTHES (CC) aux EXTRÉMITÉS (A et B). Utiliser dix VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S) à travers les CONSOLES et dans les MOULURES DE COLONNE et PLINTHES.

REMARQUE : S'assurer d'utiliser le jeu inférieur de trous dans les PLINTHES comme il l'est indiqué.

ÉTAPE 18

Fixer la MOULURE DE BUREAU (JJ) à la MOULURE GAUCHE (P). Serrer deux EXCENTRIQUES ESCAMOTABLES.

Fixer une PLINTHE (CC) à la MOULURE DE BUREAU (JJ). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

Fixer l'autre MOULURE DE COLONNE (K) à la MOULURE DE DE BUREAU (JJ). Utiliser trois VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

REMARQUE : Les VIS doivent se serrer dans la rainure de la MOULURE DE COLONNE.

REMARQUE : Ne pas trop serrer les vis.

ÉTAPE 19

Fixer deux PETITES CONSOLES EN MÉTAL (17G) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Utiliser deux VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S).

REMARQUE : S'assurer que les chants des PETITES CONSOLES EN MÉTAL sont à fleur du chant de l'EXTRÉMITÉ GAUCHE.

Fixer la PLINTHE GAUCHE INFÉRIEURE (DD) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Utiliser deux VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S) à travers les PETITES CONSOLES EN MÉTAL et dans la PLINTHE GAUCHE INFÉRIEURE.

ÉTAPE 20

Fixer l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : Pour support, placer un morceau de mousse d'emballage et unes magazines sous l'EXTRÉMITÉ GAUCHE.

Fixer l'ESPACEUR (LLL) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE (B). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

ÉTAPE 21

Fixer le VOILE DE FOND (Q) à l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

ÉTAPE 22

Insérer deux GOUPILLES EN MÉTAL (1R) dans l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D).

Fixer l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer la GOUPILLE EN MÉTAL située sur l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE dans les trous dans le DESSUS DE BUREAU.

Fixer l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D) au ESPACEUR (LLL). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 48 mm NOIRES (2S).

ÉTAPE 23

Fixer le MONTANT GAUCHE (P) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Fixer le MONTANT GAUCHE (P) au VOILE DE FOND (Q). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 49 mm NOIRES (113S).

Insérer le CLIP POUR CORDONS (4P) dans le DESSUS DE BUREAU (E) comme l'indique le schéma.

ÉTAPE 24

Fixer le BLOC D'EXTENSION (BB) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Enfoncer l'ARRÊT DE PORTE (4I) dans le trou du BLOC D'EXTENSION (BB) exactement comme l'indique le schéma.

ÉTAPE 25

Fixer l'EXTRÉMITÉ DROITE (A) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

Insérer deux GOUPILLES EN MÉTAL (1R) dans l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C).

Fixer l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C) au DESSUS DE BUREAU (E). Serrer deux FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer les GOUPILLES EN MÉTAL situées sur l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE dans les trous dans le DESSUS DE BUREAU.

ÉTAPE 26

Fixer le DESSOUS (TT) à l'EXTRÉMITÉ DROITE (A) et au MONTANT GAUCHE (P). Serrer quatre FIXATIONS TWIST-LOCK®.

REMARQUE : Pour support, placer un morceau de mousse d'emballage et unes magazines sous le DESSOUS.

Fixer le DESSOUS (TT) sur l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 49 mm NOIRES (113S).

ÉTAPE 27

Insérer deux GOUPILLES EN MÉTAL (1R) dans l'ENTRETOISE DE TIROIR (HH).

Fixer l'ENTRETOISE DE TIROIR (HH) sur l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE (C). Serrer un EXCENTRIQUE ESCAMOTABLE.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer la GOUPILLE EN MÉTAL située sur l'ENTRETOISE DE TIROIR dans le trou dans l'EXTRÉMITÉ DROITE INTERNE.

ÉTAPE 28

Fixer le PETIT MONTANT (FF) à l'ENTRETOISE DE TIROIR (HH). Serrer un EXCENTRIQUE ESCAMOTABLE.

REMARQUE : S'assurer de bien insérer la GOUPILLE EN MÉTAL située sur l'ENTRETOISE DE TIROIR dans le trou dans le PETIT MONTANT.

Fixer le PETIT MONTANT (FF) au DESSOUS (TT). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 49 mm NOIRES (113S).

ÉTAPE 29

Fixer cinq CONSOLES EN MÉTAL (4G) sur le SUPPORT DE SOCLE (II). Utiliser cinq VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S).

REMARQUE : S'assurer que les CONSOLES sont à fleur des chants du SUPPORT DE SOCLE.

ÉTAPE 30

Fixer le SUPPORT DE SOCLE (II) à l'EXTRÉMITÉ DROITE (A), au MONTANT GAUCHE (P) et au DESSOUS (TT). Utiliser cinq VIS TÊTE LARGE 14 mm NOIRES (1S) à travers les CONSOLES situées sur le SUPPORT DE SOCLE, et dans l'EXTRÉMITÉ DROITE, le MONTANT GAUCHE et DESSOUS.

ÉTAPE 31

Fixer la MOULURE DE SOCLE (J) et le SOCLE (Z) au SUPPORT DE SOCLE (II). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON (12S).

REMARQUE : S'assurer de placer la MOULURE DE SOCLE (J) exactement comme l'indiquent le schéma agrandi.

ÉTAPE 32

Fixer les PLINTHES INFÉRIEURES (L) au SUPPORT DE SOCLE (II). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (7S).

ÉTAPE 33

Attention: Ne pas relever l'élément dans sa position verticale avant d'avoir fixé l'ARRIÈRE. L'élément risque de s'effondrer.

REMARQUE : L'assistance d'autrui peut être nécessaire à cette étape.

Avec précaution, retourner l'élément sur ses chants avant. Déplier l'ARRIÈRE DE SURMEUBLE (R) et le placer sur l'élément.

La marge tout autour des quatre chants de l'ARRIÈRE DE SURMEUBLE (R) devrait être régulière. Si besoin est, enfoncer sur les coins opposés de l'élément pour s'assurer d'être « d'équerre ».

Fixer l'ARRIÈRE DE SURMEUBLE (R) à l'élément à l'aide des CLOUS (1N).

REMARQUE : S'assurer de bien enfoncer les CLOUS dans les trous qui sont alignés sur les MONTANTS et TABLETTES.

Répéter cette étape pour fixer les ARRIÈRES (MM et NN).

REMARQUE : S'assurer de bien enfoncer les CLOUS dans les trous qui sont alignés sur l'EXTRÉMITÉ INTERNE, le MONTANT et le BLOC D'EXTENSION dans l'ARRIÈRE (MM).

REMARQUE : Des lignes et trous de découpe perforées ont été prévues pour accéder facilement aux ARRIÈRES. Découper, avec précaution, les trous nécessaires et le rectangle dans l'ARRIÈRE (MM) pour la ventilation appropriée du CPU.

ÉTAPE 34

Fixer les CHARNIÈRES (40H) à la PORTE (PP). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 13 mm NOIRES (11S).

ÉTAPE 35

Relever, avec précaution, l'élément dans sa position verticale.

Avant de fixer la PORTE à l'unité, s'assurer que la vis de montage se trouve contre les butées comme l'indique le schéma de droite. Si ce n'est pas le cas, desserrer la vis de montage pour la faire glisser contre les butées. Serrer ensuite la vis de montage.

Fixer la PORTE (PP) au PETIT MONTANT (FF) comme l'indique le schéma inférieur. Utiliser les vis fournies avec les CHARNIÈRES. Il est préférable de donner quelques tours de tournevis à chaque VIS avant de les serrer toutes à bloc.

Fixer un BOUTON (33K) à la PORTE (PP). Utiliser une VIS À MÉTAUX 28 mm NOIRE (21S).

Voir l'étape suivante pour réglages des PORTES.

ÉTAPE 36

Consulter le schéma agrandi pour identifier les pièces des CHARNIÈRES. Il faut peut-être ajuster les PORTES. Suivre les indications ci-dessous pour ajuster.

RÉGLAGES DES PORTES :

Pour ajuster les PORTES latéralement (horizontalement), tourner la vis de réglage vers l'intérieur ou vers l'extérieur.

Pour ajuster les PORTES de haut en bas (verticalement), desserrer les deux vis de réglage. Déplacer les PORTES verticalement à l'emplacement désiré. Serrer les vis après avoir ajusté.

Pour ajuster les PORTES vers l'intérieur ou vers l'extérieur (profondeur), desserrer la vis de montage un tour et déplacer les PORTES vers l'intérieur ou vers l'extérieur. Serrer la vis de montage après avoir ajusté.

ÉTAPE 37

Fixer les CÔTÉS DE TABLETTE DE CLAVIER (N) à la TABLETTE DE CLAVIER (O). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 38 mm MARRON (14S).

Fixer les CÔTÉS DE TABLETTE DE CLAVIER (N) à l'ARRIÈRE DE TABLETTE DE CLAVIER (M). Utiliser deux VIS TÊTE PLATE 38 mm MARRON (14S).

Fixer l'ARRIÈRE DE TABLETTE DE CLAVIER (M) à la TABLETTE DE CLAVIER (O). Utiliser deux PETITES VIS TÊTE PLATE 32 mm NOIRES (74S).

ÉTAPE 38

Fixer deux CHARNIÈRES DE TABLETTE DE CLAVIER (12H) au DEVANT DE TABLETTE DE CLAVIER (EE). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 16 mm ARGENTÉES (23S).

Fixer les CHARNIÈRES DE TABLETTE DE CLAVIER (12H) à la TABLETTE DE CLAVIER (O). Utiliser deux VIS TÊTE LARGE 14 mm ARGENTÉES (54S).

ÉTAPE 39

Fixer le TIROIR DROIT DE TABLETTE DE CLAVIER (40AY) et le TIROIR GAUCHE DE TABLETTE DE CLAVIER (40AZ) à la TABLETTE DE CLAVIER (O). Utiliser quatre PETITES VIS TÊTE PLATE 25 mm MARRON (18S).

Fixer deux BOUTONS (33K) au DEVANT DE TABLETTE DE CLAVIER (EE). Utiliser deux VIS À MÉTAUX 25 mm DORÉES (50S).

ÉTAPE 40

1 Insérer les CÔTÉS DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14 et D15) en biseau dans la fente dans chaque extrémité du DEVANT DE TIROIR POUR DOSSIERS (RR).

2 Enfiler le FOND DE TIROIR POUR DOSSIERS (D953) dans les rainures des CÔTÉS DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14 et D15) et du DEVANT DE TIROIR POUR DOSSIERS (RR).

3 Fixer l'ARRIÈRE DE TIROIR POUR DOSSIERS (D151) aux CÔTÉS DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14 et D15). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRES (30S).

REMARQUE : S'assurer que le FOND DE TIROIR POUR DOSSIERS (D953) s'encastre dans la rainure de l'ARRIÈRE DE TIROIR POUR DOSSIERS (D151).

Répéter cette étape pour le tiroir à l'aide du DEVANT DE TIROIR (QQ), des CÔTÉS DE TIROIR (D10 et D11), de l'ARRIÈRE DE TIROIR (D150) et du FOND DE TIROIR (D954).

ÉTAPE 41

Insérer une EXCENTRIQUE DE COULISSE (10A) dans les CÔTÉS DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14 et D15).

Fixer les COULISSES D'EXTENSION (40MC) aux CÔTÉS DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14 et D15). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S) à travers les trous n° 2 et n° 4.

REMARQUE : La tête de vis dans l'EXCENTRIQUE doit être visible à travers le trou fendu dans la COULISSE.

ÉTAPE 42

Insérer une EXCENTRIQUE DE COULISSE (10A) dans les CÔTÉS DE TIROIR (D10 et D11).

Fixer le TIROIR DROIT (40CC) et le TIROIR GAUCHE (40CD) aux CÔTÉS DE TIROIR (D10 et D11). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S) à travers les trous n° 1 et n° 4.

REMARQUE : La tête de vis dans l'EXCENTRIQUE doit être visible à travers le trou fendu dans la COULISSE.

ÉTAPE 43

Fixer l'un des DEVANTS DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS (D507) aux CÔTÉS DE TIROIR À CRAYONS (D113). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRES (30S).

Enfiler le FOND DE TIROIR À CRAYONS (B38) dans les rainures des CÔTÉS DE TIROIR À CRAYONS et de DEVANT DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS.

Fixer l'autre DEVANT DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS (D507) aux CÔTÉS DE TIROIR À CRAYONS (D113). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 40 mm NOIRES (30S).

REMARQUE : S'assurer que le FOND DE TIROIR À CRAYONS (B38) s'encastre dans la rainure du DEVANT DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS.

ÉTAPE 44

Fixer le DEVANT DE TIROIR À CRAYONS (LL) aux DEVANTS DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS (D507). Utiliser deux VIS TÊTE LARGE 22 mm NOIRES (17S).

Fixer le TIROIR DROIT (40CC) et le TIROIR GAUCHE (40CD) aux CÔTÉS DE TIROIR À CRAYONS (D113). Utiliser quatre VIS TÊTE PLATE 8 mm DORÉES (3S) à travers les trous n° 2 et n° 4.

Fixer un BOUTON (33K) sur le DEVANT DE TIROIR À CRAYONS (LL). Utiliser une VIS À MÉTAUX 38 mm ARGENTÉE (95S) à travers le DEVANT DE CAISSON DE TIROIR À CRAYONS, à travers le DEVANT DE TIROIR À CRAYONS et dans le BOUTON.

ÉTAPE 45

Fixer un BOUTON (33K) sur le DEVANT DE TIROIR (QQ). Utiliser une VIS À MÉTAUX 13 mm ARGENTÉE (38S).

ÉTAPE 46

Fixer un BOUTON (33K) du DEVANT DE TIROIR POUR DOSSIERS (RR). Utiliser une VIS À MÉTAUX 13 mm ARGENTÉE (38S).

Enfoncer une ARMATURE POUR DOSSIERS (4B) sur le CÔTÉ DROIT DE TIROIR POUR DOSSIERS (D14).

Enfiler les GUIDES POUR DOSSIERS (7B) dans l'ARMATURE POUR DOSSIERS (4B) située sur le CÔTÉ DROIT DE TIROIR POUR DOSSIERS.

Enfiler une autre ARMATURE POUR DOSSIERS (4B) sur l'autre extrémité des GUIDES POUR DOSSIERS (7B) et appuyer cette ARMATURE POUR DOSSIERS sur le CÔTÉ GAUCHE DE TIROIR POUR DOSSIERS (D15).

ÉTAPE 47

Enfoncer quatre MANCHONS EN CAOUTCHOUC (2R) sur les quatre GOUPILLES EN MÉTAL (1R). Insérer les GOUPILLES EN MÉTAL dans les trous choisis dans les MONTANTS (P et FF). Poser la TABLETTE RÉGLABLE (GG) sur les GOUPILLES EN MÉTAL.

Pour insérer le tiroir pour dossiers dans l'élément, aligner les COULISSES D'EXTENSION du tiroir sur les GLISSIÈRES D'EXTENSION de l'élément et enfoncer le tiroir dans l'élément jusqu'à ce que le tiroir soit complètement inséré. Le tiroir pour dossiers offrira une certaine résistance jusqu'à ce qu'il soit complètement inséré dans l'élément, il glissera ensuite sans difficulté.

Pour insérer les autres tiroirs dans l'élément, abaisser les devants des tiroirs et faire passer les roulettes situées sur les tiroirs derrière les roulettes situées sur l'élément. Relever les devants du tiroir et les enfiler dans l'élément. Répéter cette étape pour insérer la TABLETTE DE CLAVIER (O).

Centrer un COUVERCLE DE VIS (21P) sur la tête de chaque VIS dans l'EXTRÉMITÉ GAUCHE INTERNE (D) et appuyer fermement.

ÉTAPE 48

Pour ajuster les tiroirs, desserrer la VIS n° 4 dans les COULISSES un quart de tour et tourner ensuite la CAME dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens contraire. Noter que le tiroir monte ou descend lorsque l'on tourne la CAME. Plus la vis dans le trou oblong est haute, plus le devant de tiroir sera haut. Plus la vis est basse, plus le devant de tiroir sera bas. Ajuster les tiroirs de cette manière permet aux DEVANTS DE TIROIR d'être mieux alignés une fois fermés. Resserrer la VIS après d'avoir ajusté.

REMARQUE : Prière de lire les informations importantes sur la sécurité figurant sur les pages arrière du manuel d'instructions.

Ceci complète l'assemblage. Nettoyer à l'aide d'une encaustique pour meubles ou d'un chiffon humide. Essuyer.

Use estas instrucciones de ensamblaje en español junto con las figuras paso-a-paso provistas en el folleto inglés. Cada paso en español corresponde al mismo paso en inglés. Se destacan las figuras de cada paso con una tonalidad oscura para mostrar precisamente cual parte se debe montar a la unidad. Compare la "Lista de Part" abajo con la "Part Identification" en el folleto en inglés para familiarizarse con Las partes de ensamblaje.

NOTA: ESTE FOLLETO DE INSTRUCCIONES CONTIENE INFORMACIÓN **IMPORTANTE** SOBRE LA SEGURIDAD. POR FAVOR LEA Y GUÁRDELO PARA REFERENCIA EN EL FUTURO.

ESTAMOS AQUI PARA AYUDAR!

Tratamos de asegurar que su mueble llega en condición excelente. Nuestros representantes de Servicio al Cliente son amables y listos para ayudarle con servicio rápido y eficiente si una parte está defectuosa o ausente (o si necesita ayuda con el ensamblaje). **NO DEVUELVA LA UNIDAD A LA TIENDA.** Llame este número sin cargo:

1-800-523-3987

Lunes a viernes, 9:00 a.m. - 5:30 p.m.

**Hora oficial del Este
(excepto días festivos)**

Si requiere un repuesto de una parte, será enviado dentro de 48 horas (excepto los fines de semana y días festivos)

A l'usage exclusif du Canada Noter la date d'achat de cet élément et conserver le livret pour future référence. Pour contacter Sauder en ce qui concerne cet élément, faire référence au numéro de lot et numéro de modèle en appelant notre numéro sans frais.

Lot nº : _____

Date de l'achat: _____

LISTA DE PARTES			LISTA DE PARTES		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
A	EXTREMO DERECHO.....	1	NN	DORSO PEQUEÑO.....	1
B	EXTREMO IZQUIERDO.....	1	OO	DISCO MEDIO.....	7
C	EXTREMO DERECHO INTERIOR.....	1	PP	PUERTA.....	1
D	EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR.....	1	SS	MOLDURA DERECHA DE ORGANIZADOR.....	1
E	PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO.....	1	TT	FONDO.....	1
F	PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR.....	1	LLL	ESPACIADOR.....	1
G	MOLDURA IZQUIERDA DE PANEL SUPERIOR....	1	M	DORSO DE ESTANTE DE TECLADO.....	1
H	MOLDURA DERECHA DE PANEL SUPERIOR....	1	N	LADO DE ESTANTE DE TECLADO.....	2
I	MOLDURA DE PANEL SUPERIOR.....	1	O	ESTANTE DE TECLADO.....	1
J	MOLDURA DE BASE.....	1	EE	CARA DE ESTANTE DE TECLADO.....	1
K	MOLDURA DE COLUMNA.....	3	LL	CARA DE CAJÓN PARA LÁPICES.....	1
L	PLINTO INFERIOR.....	2	QQ	CARA DE CAJÓN.....	1
P	PARAL IZQUIERDO.....	1	RR	CARA DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.....	1
Q	VELO DE FONDO.....	1	B38	FONDO DE CAJÓN PARA LÁPICES.....	1
R	DORSO DE ORGANIZADOR.....	1	D10	LADO DERECHO DE CAJÓN.....	1
S	EXTREMO DERECHO DE ORGANIZADOR.....	1	D11	LADO IZQUIERDO DE CAJÓN.....	1
T	EXTREMO IZQUIERDO DE ORGANIZADOR.....	1	D14	LADO DERECHO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.....	1
U	PARAL DE ORGANIZADOR.....	1	D15	LADO IZQUIERDO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.....	1
V	ESTANTE LARGO DE ORGANIZADOR.....	1	D113	LADO DE CAJÓN PARA LÁPICES.....	2
W	ESTANTE DE ORGANIZADOR.....	1	D150	DORSO DE CAJÓN.....	1
X	PARAL LARGO APUNTALADO.....	2	D151	DORSO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.....	1
Y	PARAL CORTO APUNTALADO.....	2	D507	FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES.....	2
Z	BASE.....	1	D953	FONDO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.....	1
AA	MOLDURA DE COLUMNA DE ORGANIZADOR...2		D954	FONDO DE CAJÓN.....	1
BB	BLOQUE DE EXTENSIÓN.....	1			
CC	PLINTO.....	5			
DD	PLINTO INFERIOR IZQUIERDO.....	1			
FF	PARAL PEQUEÑO.....	1			
GG	ESTANTE AJUSTABLE.....	1			
HH	RIOSTRA DE CAJÓN.....	1			
II	SOPORTE DE BASE.....	1			
JJ	MOLDURA DE ESCRITORIO.....	1			
KK	MOLDURA IZQUIERDA DE ORGANIZADOR....	1			
MM	DORSO.....	1			

LISTA DE PARTES			LISTA DE PARTES		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
40AW	GABINETE DERECHO DE TECLADO.....	1	1S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA GRANDE de 14 mm.....	34
40AX	GABINETE IZQUIERDO DE TECLADO	1	2S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 48 mm.....	2
40AY	CAJÓN DERECHO DE TECLADO.....	1	3S	TORNILLO DORADO DE CABEZA PERDIDA de 8 mm.....	28
40AZ	CAJÓN IZQUIERDO DE TECLADO	1	7S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 32 mm.....	28
40CA	GABINETE DERECHO.....	2	11S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 13 mm	4
40CB	GABINETE IZQUIERDO.....	2	12S	TORNILLO MARRÓN DE CABEZA PERDIDA de 25 mm.....	11
40CC	CAJÓN DERECHO.....	2	14S	TORNILLO MARRÓN DE CABEZA PERDIDA de 38 mm.....	6
40CD	CAJÓN IZQUIERDO.....	2	17S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA GRANDE de 22 mm.....	2
(JUEGO DE EXTENSIÓN SE MUESTRA POR SEPARADO)			18S	TORNILLO PEQUEÑO MARRÓN DE CABEZA PERDIDA de 25 mm.....	4
40MA	RIEL DE EXTENSIÓN.....	2	21S	TORNILLO NEGRO PARA METAL de 28 mm.....	1
40MC	CORREDERA DE EXTENSIÓN.....	2	23S	TORNILLO PLATEADO DE CABEZA PERDIDA de 16 mm.....	4
10A	EXCÉNTRICO DE CORREDERA.....	4	30S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 40 mm.....	16
4B	CORRIMIENTO DE ARCHIVERO.....	2	38S	TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 13 mm.....	2
7B	VARILLA DE ARCHIVERO.....	2	50S	TORNILLO DORADO PARA METAL de 25 mm.....	2
1F	EXCÉNTRICO ESCONDIDO	8	54S	TORNILLO PLATEADO DE CABEZA GRANDE de 14 mm.....	2
2F	PASADOR DE EXCÉNTRICO.....	8	74S	TORNILLO PEQUEÑO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 32 mm	2
7F	SUJETADOR TWIST-LOCK®.....	34	95S	TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 38 mm.....	1
17F	CONECTOR DE MOLDURA.....	2	113S	TORNILLO NEGRO DE CABEZA PERDIDA de 49 mm.....	12
4G	SOPORTE DE METAL.....	5			
5G	SOPORTE ANGULAR.....	10			
17G	SOPORTE DE METAL PEQUEÑO.....	2			
12H	BISAGRA DE ESTANTE DE TECLADO.....	2			
40H	BISAGRA.....	2			
4I	TOPE DE PUERTA.....	1			
33K	POMO.....	6			
1N	CLAVO.....	105			
4P	GRAPA DE CABLE.....	1			
21P	CUBIERTA DE TORNILLO.....	2			
1R	ESPIGA DE METAL.....	26			
2R	MANGUITO DE GOMA.....	4			

PASO 1

No apriete los SUJETADORES TWIST-LOCK® en este paso.

Ensamble la unidad sobre un piso alfombrado o sobre el cartón vacío para evitar rayar la unidad o el piso.

Para comenzar el ensamblaje, empuje un SUJETADOR TWIST-LOCK® SAUDER (7F) dentro de los agujeros grandes de los EXTREMOS (A y B). Repita este paso para los EXTREMOS INTERIORES (C y D), el PARAL IZQUIERDO (P), el VELO DE FONDO (Q), los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (S y T), el PARAL DE ORGANIZADOR (U), los ESTANTES DE ORGANIZADOR (V y W), el BLOQUE DE EXTENSIÓN (BB), el FONDO (TT) y el ESPACIADOR (LLL).

PASO 2

No apriete los EXCÉNTRICOS ESCONDIDOS en este paso.

Empuje ocho EXCÉNTRICOS ESCONDIDOS (1F) en la RIOSTRA DE CAJÓN (HH), la MOLDURA DE ESCRITORIO (JJ) y las MOLDURAS DE ORGANIZADOR (KK y SS). A continuación, inserte el extremo de metal de un PASADOR DE EXCÉNTRICO (2F) dentro de cada EXCÉNTRICO ESCONDIDO.

PASO 3

Ligeramente clave dos CONECTORES DE MOLDURA (17F) dentro de las muescas de las MOLDURAS DE PANEL SUPERIOR (G, H e I).

PASO 4

Fije las MOLDURAS DE PANEL SUPERIOR (G, H e I) al PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F). Utilice nueve TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (7S).

NOTA: No apriete en exceso los TORNILLOS en el PANEL SUPERIOR.

PASO 5

Fije el PARAL DE ORGANIZADOR (U) al PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Cómo utilizar el SUJETADOR TWIST-LOCK® SAUDER

1. Inserte el extremo con cabilla del SUJETADOR en el agujero de la parte adjunta.

NOTA: El extremo con cabilla del SUJETADOR debe quedarse completamente insertado en el agujero de la parte adjunta cuando se enclava el SUJETADOR.

2. Apriete el SUJETADOR con un destornillador Phillips lo más ajustado posible

PASO 6

Inserte ocho ESPIGAS DE METAL (1R) dentro del PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F).

Empuje los PARALES ESPIGADOS (X y Y) en las ESPIGAS DE METAL en el PANEL SUPERIOR DE ORGANIZADOR (F).

Inserte ocho ESPIGAS DE METAL (1R) en los PARALES ESPIGADOS (X y Y).

PASO 7

Fije los ESTANTES DE ORGANIZADOR (V y W) al PARAL DE ORGANIZADOR (U). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

NOTA: Asegúrese de que las ESPIGAS DE METAL sujetadas a los PARALES ESPIGADOS (X y Y) se inserten dentro de los agujeros de los ESTANTES DE ORGANIZADOR (V y W).

PASO 8

Fije los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (S y T) a las MOLDURAS DE PANEL SUPERIOR (G y H). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

Fije los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (S y T) a los ESTANTES DE ORGANIZADOR (V y W). Apriete cuatro SUJETADORES TWIST-LOCK®.

PASO 9

Fije las MOLDURAS DE ORGANIZADOR (KK y SS) a los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (S y T). Apriete cuatro EXCÉNTRICOS ESCONDIDOS.

Precaución: Riesgo de daños o heridas. Los Excéntricos Escondidos deben apretarse completamente. Los Excéntricos Escondidos que no se aprieten completamente se aflojarán y las partes pueden separarse. Para apretar completamente, atornille el excéntrico escondido 210 grados.

PASO 10

Fije cuatro MEDIOS CÍRCULOS (OO) a las MOLDURAS DE COLUMNA DE ORGANIZADOR (AA) como se muestra en el diagrama. Utilice cuatro TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 25 mm (12S).

Fije tres MEDIOS CÍRCULOS (OO) a los PLINTOS INFERIORES (L y DD) como se muestra en el diagrama. Utilice tres TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 25 mm (12S).

PASO 11

Fije dos PLINTOS (CC) a las MOLDURAS DE ORGANIZADOR (KK y SS). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (7S).

PASO 12

Fije las MOLDURAS DE COLUMNA DE ORGANIZADOR a las MOLDURAS DE ORGANIZADOR (KK y SS). Utilice seis TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (7S).

NOTA: No hay agujeros perforados en las MOLDURAS DE COLUMNA DE ORGANIZADOR. Los TORNILLOS apretarán dentro de la ranura. No apriete los TORNILLOS en exceso.

PASO 13

Precaución: No coloque la unidad en posición vertical hasta que se fije el DORSO. La unidad podría caerse.

NOTA: Usted puede necesitar la ayuda de alguien para este paso.

Cuidadosamente coloque la unidad para que repose sobre los bordes posteriores.

Fije el PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E) a los EXTREMOS DE ORGANIZADOR (S y T) y al PARAL DE ORGANIZADOR (U). Utilice seis TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 49 mm (113S).

NOTA: Debe apretar cada TORNILLO unas vueltas antes de apretar cualquier tornillo firmemente.

PASO 14

Separe las CORREDERAS DE EXTENSIÓN (40MC) de los RIELES DE EXTENSIÓN (40MA) como se muestra en el diagrama superior. Prepárese, las piezas son grasientas.

Fije los RIELES DE EXTENSIÓN (40MA) al EXTREMO DERECHO INTERIOR (C) y al PARAL PEQUEÑO (FF). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S) a través de los agujeros No. 1 y No. 3.

NOTA: Para cada RIEL DE EXTENSIÓN, atornille un TORNILLO dentro del agujero indicado en el diagrama ampliado. A continuación deslice el cartucho interno del RIEL DE EXTENSIÓN hacia el interior para encontrar el otro agujero que se alinea con el agujero del EXTREMO y PARAL. Atornille un TORNILLO dentro de este agujero.

NOTA: Las CORREDERAS DE EXTENSIÓN se utilizarán más tarde para el CAJÓN DE ARCHIVERO.

PASO 15

Fije los GABINETES DERECHOS (40CA) y los GABINETES IZQUIERDOS (40CB) al EXTREMO DERECHO INTERIOR (C), al BLOQUE DE EXTENSIÓN (BB) y al PARAL PEQUEÑO (FF). Utilice ocho TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S) a través de los agujeros No. 1 y No. 3.

PASO 16

Fije el GABINETE DERECHO DE TECALDO (40AW) al PARAL IZQUIERDO (P) y el GABINETE IZQUIERDO DE TECLADO (40AX) al EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S).

NOTA: Asegúrese de colocar el EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR y PARAL IZQUIERDO exactamente como se muestra.

PASO 17

Fije diez SOPORTES ANGULARES (5G) a los EXTREMOS (A y B). Utilice diez TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (1S).

NOTA: Asegúrese que los bordes de los SOPORTES ANGULARES estén nivelados con los bordes de los EXTREMOS.

Fije dos MOLDURAS DE COLUMNA (K) y dos PLINTOS (CC) a los EXTREMOS (A y B). Pase diez TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (1S) a través de los SOPORTES y en las MOLDURAS DE COLUMNA y PLINTOS.

NOTA: Asegúrese de utilizar el grupo inferior de agujeros en los PLINTOS como se muestra.

PASO 18

Fije la MOLDURA DE ESCRITORIO (JJ) al PARAL IZQUIERDO (P). Apriete dos EXCÉNTRICOS ESCONDIDOS.

Fije un PLINTO (CC) a la MOLDURA DE ESCRITORIO (JJ). Utilice dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (7S).

Fije la otra MOLDURA DE COLUMNA (K) a la MOLDURA DE ESCRITORIO (JJ). Utilice tres TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (7S).

NOTA: Los TORNILLOS deben apretarse en la ranura de la MOLDURA DE COLUMNA.

NOTA: No apriete los TORNILLOS en exceso.

PASO 19

Fije dos SOPORTES DE METAL PEQUEÑOS (17G) al EXTREMO IZQUIERDO (B). Utilice dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (1S).

NOTA: Asegúrese de que los bordes de los SOPORTES DE METAL PEQUEÑOS estén nivelados con el borde del EXTREMO IZQUIERDO.

Fije un PLINTO INFERIOR IZQUIERDO (DD) al EXTREMO IZQUIERDO (B). Pase dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (1S) a través de los SOPORTES DE METAL PEQUEÑOS y en el PLINTO INFERIOR IZQUIERDO.

PASO 20

Fije el EXTREMO IZQUIERDO (B) al PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

NOTA: Para soporte, colocar espuma de empaque y unas revistas debajo del EXTREMO IZQUIERDO.

Fije el ESPACIADOR (LLL) al EXTREMO IZQUIERDO (B). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

PASO 21

Fije el VELO DE FONDO (Q) al EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D). Apriete dos SUJETADORES TWIST-LOCK®.

PASO 22

Inserte dos **ESPIGAS DE METAL (1R)** dentro del **EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D)**.

Fije el **EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)**. Apriete dos **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

NOTA: Asegúrese de que la **ESPIGA DE METAL** sujeta a la **EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR** se inserte dentro de los agujeros del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO**.

Fije el **EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D)** al **ESPACIADOR (LLL)**. Utilice dos **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA** de 48 mm (2S).

PASO 23

Fije el **PARAL IZQUIERDO (P)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)**. Apriete dos **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

Fije el **PARAL IZQUIERDO (P)** al **VELO DE FONDO (Q)**. Utilice dos **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA** de 49 mm (113S).

Atornille la **GRAPA DE CABLE (4P)** dentro del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)** como se muestra.

PASO 24

Fije el **BLOQUE DE EXTENSIÓN (BB)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)**. Apriete dos **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

Empuje el **TOPE DE PUERTA (4I)** en el agujero en el **BLOQUE DE EXTENSIÓN (BB)** como se muestra.

PASO 25

Fije el **EXTREMO DERECHO (A)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)**. Apriete dos **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

Inserte dos **ESPIGAS DE METAL (1R)** dentro del **EXTREMO DERECHO INTERIOR (C)**.

Fije el **EXTREMO DERECHO INTERIOR (C)** al **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO (E)**. Apriete dos **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

NOTA: Asegúrese de que las **ESPIGAS DE METAL** sujetadas al **EXTREMO DERECHO INTERIOR** se inserte dentro de los agujeros del **PANEL SUPERIOR DE ESCRITORIO**.

PASO 26

Fije el **FONDO (TT)** al **EXTREMO DERECHO (A)** y al **PARAL IZQUIERDO (P)**. Apriete cuatro **SUJETADORES TWIST-LOCK®**.

NOTA: Para soporte, colocar espuma de empaque y unas revistas debajo del **FONDO**.

Fije el **FONDO (TT)** al **EXTREMO DERECHO INTERIOR (C)**. Utilice dos **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA** de 49 mm (113S).

PASO 27

Inserte dos **ESPIGAS DE METAL (1R)** en la **RIOSTRA DE CAJÓN (HH)**.

Fije la **RIOSTRA DE CAJÓN (HH)** al **EXTREMO DERECHO INTERIOR (C)**. Apriete un **EXCÉNTRICO ESCONDIDO**.

NOTA: Asegúrese de que la **ESPIGA DE METAL** sujeta a la **RIOSTRA DE CAJÓN** se inserte dentro del agujero del **EXTREMO DERECHO INTERIOR**.

PASO 28

Fije el **PARAL PEQUEÑO (FF)** a la **RIOSTRA DE CAJÓN (HH)**. Apriete un **EXCÉNTRICO ESCONDIDO**.

NOTA: Asegúrese de que la **ESPIGA DE METAL** sujeta a la **RIOSTRA DE CAJÓN** se inserte en el agujero del **PARAL PEQUEÑO**.

Fije el **PARAL PEQUEÑO (FF)** al **FONDO (TT)**. Utilice dos **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA** de 49 mm (113S).

PASO 29

Fije cinco **SOPORTES DE METAL (4G)** al **SOPORTE DE BASE (II)**. Utilice cinco **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE** de 14 mm (1S).

NOTA: Asegúrese de que los **SOPORTES** estén nivelados con los bordes del **SOPORTE DE BASE**.

PASO 30

Fije el **SOPORTE DE BASE (II)** al **EXTREMO DERECHO (A)**, al **PARAL IZQUIERDO (P)** y al **FONDO (TT)**. Utilice cinco **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE** de 14 mm (1S) a través de los **SOPORTES** sujetos al **SOPORTE DE BASE** y dentro del **EXTREMO DERECHO**, del **PARAL IZQUIERDO** y del **FONDO**.

PASO 31

Fije la **MOLDURA DE BASE (J)** y la **BASE (Z)** al **SOPORTE DE BASE (II)**. Utilice cuatro **TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA** de 25 mm (12S).

NOTA: Asegúrese de posicionar la **MOLDURA DE BASE** exactamente como se muestra en el diagrama ampliado.

PASO 32

Fije los **PLINTOS INFERIORES (L)** al **SOPORTE DE BASE (II)**. Utilice cuatro **TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA** de 32 mm (7S).

PASO 33

Precaución: No coloque la unidad en posición vertical hasta que se fije el DORSO. La unidad podría caerse.

NOTA: Usted puede necesitar la ayuda de alguien para este paso.

Cuidadosamente voltee la unidad para que repose sobre los bordes delanteros. Desdoble el DORSO DE ORGANIZADOR (R) y colóquelo sobre la unidad.

Los márgenes a lo largo de todos los cuatro bordes del DORSO DE ORGANIZADOR (R) deben estar uniformes. Empuje sobre las esquinas opuestas de la unidad si es requerido para hacerla "cuadrada."

Fije el DORSO DE ORGANIZADOR (R) a la unidad utilizando los CLAVOS (1N).

NOTA: Asegúrese de clavar ligeramente los CLAVOS dentro de los agujeros que se alinean sobre los PARALES y los ESTANTES.

Repita este paso para fijar los DORSOS (MM y NN).

NOTA: Asegúrese de clavar ligeramente los CLAVOS dentro de los agujeros que se alinean sobre el EXTREMO INTERIOR, el PARAL y el BLOQUE DE EXTENSIÓN del DORSO (MM).

NOTA: Hay líneas y agujeros prerrecortadas provistas para el acceso a través de los DORSOS. Cuidadosamente corte los agujeros necesarios y el rectángulo del DORSO (MM) para la ventilación adecuada de la CPU.

PASO 34

Fije las BISAGRAS (40H) a la PUERTA (PP). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 13 mm (11S).

PASO 35

Cuidadosamente ponga la unidad en posición vertical.

Antes de ajustar la PUERTA a su unidad, asegúrese de que el tornillo de montaje se encuentre contra los topes como se muestra en el diagrama derecho. Si no lo está, afloje el tornillo de montaje para que se deslice contra los topes. Luego, apriete el tornillo de montaje.

Fije la PUERTA (PP) al PARAL PEQUEÑO (FF) como se muestra en el diagrama inferior. Utilice los tornillos provistos de las BISAGRAS. Debe apretar cada TORNILLO unas vueltas antes de apretar cualquier tornillo firmemente.

Fije un POMO (33K) a la PUERTA (PP). Utilice un TORNILLO NEGRO PARA METAL de 28 mm (21S).

Consulte el próximo paso para ajustar la PUERTA.

PASO 36

Consulte el diagrama ampliado para identificar las piezas de las BISAGRAS.

Las PUERTAS pueden requerir de ajustes. Siga el texto abajo para hacer los ajustes necesarios.

AJUSTE DE LA PUERTA:

Para ajustar las PUERTAS de un lado al otro (horizontalmente), y gire el tornillo de ajuste hacia el interior o hacia el exterior.

Para ajustar las PUERTAS hacia arriba o hacia abajo (vertical), afloje los dos tornillos de ajuste. Mueva las PUERTAS hacia arriba o hacia abajo a la ubicación deseada. Apriete los tornillos después de hacer los ajustes.

Para ajustar las PUERTAS hacia atrás o hacia adelante (profundidad), afloje el tornillo de montaje una vuelta y mueva las PUERTAS hacia el interior o hacia el exterior según sea necesario. Apriete el tornillo de montaje después de hacer los ajustes.

PASO 37

Fije los LADOS DE ESTANTE DE TECLADO (N) al ESTANTE DE TECLADO (O). Utilice cuatro TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 38 mm (14S).

Fije los LADOS DE ESTANTE DE TECLADO (N) al DORSO DE ESTANTE DE TECLADO (M). Utilice dos TORNILLOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 38 mm (14S).

Fije el DORSO DE ESTANTE DE TECLADO (M) al ESTANTE DE TECLADO (O). Utilice dos TORNILLOS PEQUEÑOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 32 mm (74S).

PASO 38

Fije dos BISAGRAS DE ESTANTE DE TECLADO (12H) a la CARA DE ESTANTE DE TECLADO (EE). Utilice cuatro TORNILLOS PLATEADOS DE CABEZA PERDIDA de 16 mm (23S).

Fije las BISAGRAS DE ESTANTE DE TECLADO (12H) al ESTANTE DE TECLADO (O). Utilice dos TORNILLOS PLATEADOS DE CABEZA GRANDE de 14 mm (54S).

PASO 39

Fije el CAJÓN DERECHO DE TECLADO (40AY) y el CAJÓN IZQUIERDO DE TECLADO (40AZ) al ESTANTE DE TECLADO (O). Utilice cuatro TORNILLOS PEQUEÑOS MARRONES DE CABEZA PERDIDA de 25 mm (18S).

Fije dos POMOS (33K) a la CARA DE ESTANTE DE TECLADO (EE). Utilice dos TORNILLOS DORADOS PARA METAL de 25 mm (50S).

PASO 40

1 Inserte los LADOS DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14 y D15) en ángulo dentro del encaje en cada extremo de la CARA DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (RR).

2 Deslice el FONDO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D953) dentro de las ranuras de los LADOS DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14 y D15) y de la CARA DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (RR).

3 Fije el DORSO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D151) a los LADOS DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14 y D15). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 40 mm (30S).

NOTA: Asegúrese que el FONDO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D953) ajuste dentro de la ranura del DORSO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D151).

Repita este paso para el cajón utilizando la CARA DE CAJÓN (QQ), los LADOS DE CAJÓN (D10 y D11), el DORSO DE CAJÓN (D150) y el FONDO DE CAJÓN (D954).

PASO 41

Inserte un EXCÉNTRICO DE CORREDERA (10A) dentro de los LADOS DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14 y D15).

Fije las CORREDERAS DE EXTENSIÓN (40MC) a los LADOS DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14 y D15). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S) a través de los agujeros No. 2 y No. 4.

NOTA: La cabeza de tornillo del EXCÉNTRICO debe ser visible a través del agujero alargado de la CORREDERA.

PASO 42

Insertar un EXCÉNTRICO DE CORREDERA (10A) en los LADOS DE CAJÓN (D10 y D11).

Fije el CAJÓN DERECHO (40CC) y el CAJÓN IZQUIERDO (40CD) a los LADOS DE CAJÓN (D10 y D11). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S) a través de los agujeros No. 1 y No. 4.

NOTA: La cabeza de tornillo del EXCÉNTRICO debe ser visible a través del agujero alargado de la CORREDERA.

PASO 43

Fije uno de los FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES (D507) a los LADOS DE CAJÓN PARA LÁPICES (D113). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 40 mm (30S).

Deslice el FONDO DE CAJÓN PARA LÁPICES (B38) dentro de las ranuras de los LADOS DE CAJÓN PARA LÁPICES y del FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES.

Fije el otro FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES (D507) a los LADOS DE CAJÓN PARA LÁPICES (D113). Utilice cuatro TORNILLOS NEGROS DE CABEZA PERDIDA de 40 mm (30S).

NOTA: Asegúrese de que el FONDO DE CAJÓN PARA LÁPICES (B38) ajuste dentro de la ranura del FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES.

PASO 44

Fije la CARA DE CAJÓN PARA LÁPICES (LL) a los FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES (D507). Utilice dos TORNILLOS NEGROS DE CABEZA GRANDE de 22 mm (17S).

Fije el CAJÓN DERECHO (40CC) y el CAJÓN IZQUIERDO (40CD) a los LADOS DE CAJÓN PARA LÁPICES (D113). Utilice cuatro TORNILLOS DORADOS DE CABEZA PERDIDA de 8 mm (3S) a través de los agujeros No. 2 y No. 4.

Fije un POMO (33K) a la CARA DE CAJÓN PARA LÁPICES (LL). Pase un TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 38 mm (95S) a través del FRENTE DE CAJÓN PARA LÁPICES, a través de la CARA DE CAJÓN PARA LÁPICES y dentro del POMO.

PASO 45

Fije un POMO (33K) a la CARA DE CAJÓN (QQ). Utilice un TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 13 mm (38S).

PASO 46

Fije un POMO (33K) a la CARA DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (RR). Utilice un TORNILLO PLATEADO PARA METAL de 13 mm (38S).

Empuje un CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (4B) sobre el LADO DERECHO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D14).

Deslice las VARILLAS DE ARCHIVERO (7B) dentro del CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (4B) sujeta al LADO DERECHO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO.

Deslice otro CORRIMIENTO DE ARCHIVERO (4B) sobre el otro extremo de las VARILLAS DE ARCHIVERO (7B) y presione este CORRIMIENTO DE ARCHIVERO sobre el LADO IZQUIERDO DE CAJÓN DEL ARCHIVERO (D15).

PASO 47

Empuje cuatro MANGUITOS DE GOMA (2R) sobre las cuatro ESPIGAS DE METAL (1R). Inserte las ESPIGAS DE METAL dentro de los agujeros al nivel preferido de los PARALES (P y FF). Coloque el ESTANTE AJUSTABLE (GG) sobre las ESPIGAS DE METAL.

Para insertar el cajón del archivero dentro de la unidad, alinee las CORREDERAS DE EXTENSIÓN sujetadas al cajón con los RIELES DE EXTENSIÓN sujetos a la unidad y empuje el cajón dentro de la unidad hasta que el cajón esté completamente insertado. El cajón del archivero mueve con dificultad hasta que se inserte completamente dentro de la unidad, después deslizará fácilmente hacia dentro y hacia fuera.

Para insertar los otros cajones en la unidad, incline la parte delantera de los cajones hacia abajo y deje que los rodillos de los cajones caigan detrás de los rodillos de la unidad. Levante la parte delantera de los cajones y deslícelos dentro de la unidad. Repita este paso para insertar el ESTANTE DE TECLADO (O).

Centre una CUBIERTA DE TORNILLO (21P) sobre la cabeza de cada TORNILLO dentro del EXTREMO IZQUIERDO INTERIOR (D) y presione firmemente.

PASO 48

Para ajustar los cajones, afloje el TORNILLO No. 4 de las CORREDERAS una cuarta vuelta y después gire la leva hacia la derecha o hacia la izquierda. Observe que el cajón sube o baja al girar la LEVA. Entre más alto esté el tornillo en el agujero oblongo, más alto estará el frente del cajón. Entre más bajo esté el tornillo, el frente del cajón estará más bajo. Al ajustar los cajones de esta manera, mejorará la alineación de las CARAS DE CAJÓN una vez cerrada. Apriete los TORNILLOS después de hacer los ajustes.

NOTA: Por favor, lea las páginas de atrás del folleto de instrucciones en cuanto a importante información de seguridad.

Esto completa el ensamblaje. Limpie con su pulimento para muebles preferido o un paño húmedo. Seque con un paño.

⚠ WARNING

Please use your furniture correctly and safely. Improper use can cause safety hazards, or damage to your furniture or household items. **Carefully read the following chart.**

Look out for:	What can happen:	How to avoid the problem:
<ul style="list-style-type: none"> Overloaded shelves and drawers. Improper loading can cause the product to be top-heavy. 	<ul style="list-style-type: none"> Risk of injury. Top-heavy furniture can tip over. Overloaded shelves and drawers can break. 	<ul style="list-style-type: none"> Never exceed the weight limits shown in the instructions. Work from bottom to top when loading shelves and drawers. Place the heavier items on the lower shelves or in lower drawers.
<ul style="list-style-type: none"> Improperly moving furniture that is not designed and equipped with casters. 	<ul style="list-style-type: none"> Furniture can tip over or break if improperly moved. Physical injury. Furniture can be very heavy. Breakage of tops - particularly with double pedestal furniture (drawers at both ends). 	<ul style="list-style-type: none"> Unload shelves and drawers from top to bottom before moving the unit. Do not push furniture, especially on a carpeted floor. Have a friend help you lift the item and set it in place. Provide support to the center section of the top when lifting the furniture.
<ul style="list-style-type: none"> Placing TVs on furniture items that are not designed to support a television is hazardous. 	<ul style="list-style-type: none"> Risk of injury or death. TVs can be very heavy. Plus the weight and location of the picture tube tends to make TVs unbalanced and prone to tipping forward. 	<ul style="list-style-type: none"> This product is not designed to support a television.

⚠ AVERTISSEMENT

Prière d'utiliser le mobilier à bon escient et avec prudence. Une mauvaise utilisation peut être à l'origine de risques d'accident ou peut endommager le mobilier et les articles ménagers. **Lire attentivement le tableau suivant.**

À surveiller :	Danger éventuel :	Solution :
<ul style="list-style-type: none"> Tablettes et tiroirs surchargés. En cas de chargement inadéquat l'élément peut être lourd du haut. 	<ul style="list-style-type: none"> Risque de blessure. Du mobilier mal équilibré risque de se renverser. Tablettes et tiroirs surchargés risquent de casser. 	<ul style="list-style-type: none"> Ne jamais excéder les limites de poids indiquées dans les instructions. Pour charger les tablettes et tiroirs, commencer par remplir celui du bas pour finir par celui du haut. Placer les articles plus lourds sur les tablettes inférieures ou dans les tiroirs inférieurs.
<ul style="list-style-type: none"> Déplacement inadéquat d'un mobilier qui n'est pas conçu pour avoir des roulettes et n'en est pas équipé. 	<ul style="list-style-type: none"> Le mobilier risque de se renverser ou de casser en cas de déplacement inadéquat. Blessure physique. Le mobilier peut être très lourd. Défaillance des dessus surtout avec les éléments de double piédestaux (tiroirs en chaque extrémité). 	<ul style="list-style-type: none"> Décharger les tablettes et tiroirs en commençant par celui du haut avant de déplacer l'élément. Ne pas pousser le meuble, surtout sur la moquette. Se faire aider par une autre personne pour soulever l'élément et le mettre en place. Supporter la section centrale du dessus lorsque l'on soulève le meuble.
<ul style="list-style-type: none"> Il est dangereux de placer des téléviseurs sur des meubles que ne sont pas prévus à cet effet. 	<ul style="list-style-type: none"> Risque de blessures graves, voire mortelles. Les téléviseurs peuvent être particulièrement lourds. De plus, le poids et l'emplacement du tube image ont tendance à rendre les téléviseurs instables et enclins à tomber vers l'avant. 	<ul style="list-style-type: none"> Ce produit n'est pas destiné à supporter un téléviseur.

⚠️ ADVERTENCIA

Por favor use el mobiliario correcta y seguramente. El mal uso puede causar riesgos de seguridad o daño a las unidades o artículos domésticos. **Cuidadosamente lea la tabla a continuación.**

Esté alerta de:	Puede ocurrir:	Evitar el problema:
<ul style="list-style-type: none">• Estantes y cajones sobrecargados.• Cargar el producto de manera inadecuada puede causar la inestabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Riesgo de lesiones.• El mobiliario inestable puede volcarse.• Estantes y cajones sobrecargados pueden romperse.	<ul style="list-style-type: none">• Nunca exceder los límites de peso indicados en las instrucciones.• Cargue los estantes y cajones a partir de la base y trabaje hacia arriba. Coloque los artículos más pesados sobre los estantes inferiores o en los cajones inferiores.
<ul style="list-style-type: none">• Mover incorrectamente el mobiliario que no está diseñado y provisto con ruedecitas.	<ul style="list-style-type: none">• La inclinación o rotura del mobiliario es posible si se mueve de manera inadecuada.• Lesión física. El mobiliario puede ser muy pesado.• Rotura de las superficies especialmente las unidades con dos pedestales (con cajones en cada extremo).	<ul style="list-style-type: none">• Descargue los estantes y cajones desde arriba hacia abajo antes de mover la unidad.• No empuje la unidad, especialmente sobre un piso alfombrado. Pide la ayuda de otra persona para levantar la unidad y colocarla en lugar.• Soporte la sección central del panel superior cuando levanta el mueble.
<ul style="list-style-type: none">• Es peligroso colocar los televisores sobre unidades de mobiliario que no están diseñadas para soportar un televisor.	<ul style="list-style-type: none">• Riesgo de lesiones o muerte. Los televisores pueden ser muy pesados. Además, el peso y la ubicación del tubo de imagen tienden a causar la inestabilidad de televisores y propensa a volcarse hacia adelante.	<ul style="list-style-type: none">• Este producto no está diseñado para soportar un televisor.

5-YEAR LIMITED WARRANTY

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) provides limited warranty coverage to the original purchaser of this product for a period of five years from the date of purchase against defects in materials or workmanship of Sauder furniture components. As used in this Warranty, "defect" means imperfections in components which substantially impair the utility of the product. This Warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

2. There is no warranty coverage for defects or conditions that result from the failure to follow product assembly instructions, information or warnings, misuse or abuse, intentional damage, fire, flood, alteration or modification of the product, or use of the product in a manner inconsistent with its intended use, nor any condition resulting from incorrect or inadequate maintenance, cleaning, or care. There is also no warranty coverage for rented products or any products purchased "used" or "as is", at a distress or going-out-of-business sale, or from a liquidator.

3. As the exclusive remedy under this Warranty, Sauder will (at its sole option) repair, replace or refund the value of any defective furniture component. Sauder may require independent confirmation of the claimed defect and proof of purchase. Replacement parts will be warranted for only the remaining period of the original Warranty. SAUDER SHALL HAVE NO LIABILITY FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND and all such damages are EXCLUDED FROM THIS WARRANTY, such as loss of use, disassembly, transportation, labor or damage to property on or near the product. Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitation or exclusion may not apply to you.

GARANTIE LIMITÉE DE 5 ANS

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) offre une couverture de garantie limitée à l'acheteur initial du présent produit pendant une période de cinq ans à compter de la date d'achat contre tout défaut de matériaux ou de fabrication des composantes de mobilier Sauder. Le mot « défaut », tel qu'il est utilisé sous les termes de la présente garantie, comprend les imperfections des pièces qui empêchent substantiellement l'utilisation du produit. La présente garantie vous donne des droits légaux spécifiques et il est possible que vous ayez des droits supplémentaires variant d'État en État ou de province en province.

2. La présente garantie ne saurait couvrir les défauts ou conditions qui surviendraient à la suite du non respect des instructions, informations ou mises en garde de montage, d'une mauvaise utilisation ou d'un abus, d'un dommage intentionnel, d'un incendie, d'une inondation, d'une altération ou modification du produit, d'une utilisation du produit allant à l'encontre de son usage prévu, ni aucune condition résultant d'une maintenance, d'un nettoyage ou d'un entretien inappropriés ou inadéquats. De plus, il n'existe aucune garantie pour les produits loués ou tous les produits achetés « d'occasion » ou « en l'état », dans le cadre d'une vente aux enchères ou de solde pour cessation de commerce, ou auprès d'un liquidateur.

3. En tant que recours exclusif en vertu de la présente garantie, Sauder réparera, remplacera ou remboursera (sur sa seule décision) la valeur de toute composante de mobilier défectueuse. Sauder peut exiger une confirmation indépendante du défaut revendiqué ainsi qu'une preuve d'achat. Les pièces de rechange seront garanties uniquement pendant la période restante de la garantie originale. SAUDER NE SERA EN AUCUN CAS RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE ACCESSOIRE OU CONSÉCUTIF DE TOUTE SORTE et lesdits dommages sont EXCLUS DE LA PRÉSENTE GARANTIE, à savoir perte d'utilisation, démontage, transport, main d'œuvre ou dommages matériels sur ou à proximité du produit. Certains États ou provinces ne permettant pas l'exclusion ou la limite aux responsabilités pour dommages accidentels ou consécutifs, la limite ou l'exclusion ci-dessus peut ne pas être applicable.

GARANTÍA LIMITADA DE 5 AÑOS

1. Sauder Woodworking Co. (Sauder®) provee cobertura de garantía limitada al comprador original de este producto por un período de cinco años, a partir de la fecha de compra, contra defectos en los materiales o de mano de obra en los componentes de muebles Sauder. Como es utilizado en esta Garantía, "defecto" significa imperfecciones en los componentes que de manera fundamental afecta la utilidad del producto. Esta Garantía le permite a usted ciertos derechos legales, y usted también podría poseer otros derechos adicionales, los cuales varían de estado a estado.

2. No hay cobertura de garantía para defectos o estados que resulten del incumplimiento en seguir las instrucciones, la información o las advertencias sobre el ensamblaje del producto; del uso incorrecto o maltrato, del daño intencional, incendio, inundación, cambio o modificación del producto; o de la utilización del producto de manera contradictoria con el uso para el cual fue fabricado, ni por ningún estado que resulte del mantenimiento, limpieza o cuidado incorrecto o inadecuado. Tampoco no hay cobertura de garantía para los productos rentados o para cualesquiera productos comprados "de uso" o "como está", en una venta de bienes embargados o en una venta por salirse del negocio, o comprados a un liquidador.

3. Como un recurso exclusivo bajo esta Garantía, Sauder (sólo a su opción) reparará, reemplazará o reembolsará el valor de cualquier componente defectuoso de mueble. Sauder puede requerir una confirmación independiente de un defecto reclamado y una prueba de compra. Las piezas de repuesto serán garantizadas solamente por el período de tiempo que queda de la Garantía original. SAUDER NO TENDRÁ RESPONSABILIDAD POR NINGÚN DAÑO INCIDENTAL O CONSUCUENTE DE NINGÚN TIPO y todos dichos daños SE EXCLUYEN DE ESTA GARANTÍA, tales como pérdida de uso, desensamblaje, transportación, trabajo o daño a la propiedad en o cerca del producto. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, en tales instancias la limitación o exclusión antes mencionada podría no ser aplicable a usted.

4. This Warranty applies only to warranted defects that first arise and are reported to Sauder within the warranty coverage period. The Warranty cannot be transferred to subsequent owners or users of the product, and it shall be immediately void in the event the product is resold, transferred, leased or rented to any third party or person other than the original purchaser.

5. THERE ARE NO OTHER WARRANTIES APPLICABLE TO THIS PRODUCT. Under the laws of certain states, there may be no implied warranties from Sauder and all implied warranties, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE are disclaimed where allowed by law. TO THE EXTENT ANY IMPLIED WARRANTIES ARE APPLICABLE, ANY IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE LIMITED IN DURATION TO THE DURATION OF THIS EXPRESS WARRANTY or the minimum period allowed by law, whichever is shorter. Some states do not allow limitations on how long an implied Warranty lasts, so the above limitation may not apply to you.

6. For Warranty inquiries or claims, please visit our website www.sauder.com. You can also contact Sauder at 1.800.523.3987. Sauder may require Warranty claims to be submitted in writing to: Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Please include your sales receipt or other proof of purchase and a specific description of the product defect.

4. La présente garantie ne s'applique qu'aux défauts garantis qui se produisent pour la première fois et qui sont signalés à Sauder dans les limites de couverture de la garantie. La garantie ne peut pas être transférée à des propriétaires ou utilisateurs subséquents du produit, et sera immédiatement invalidée dans le cas où le produit est revendu, transféré, loué sous bail ou loué à une tierce partie ou personne autre que l'acheteur original.

5. IL N'EXISTE AUCUNE AUTRE GARANTIE EN VIGUEUR POUR LE PRÉSENT PRODUIT. En vertu des lois de certains États ou provinces, il ne peut y avoir de garanties implicites de la part de Sauder et toutes les garanties implicites, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE COMMERCIALITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER sont déclinées partout où la loi l'autorise. DANS LA MESURE OÙ TOUTE GARANTIE IMPLICITE EST APPLICABLE, TOUTE GARANTIE IMPLICITE, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALITÉ OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, EST LIMITÉE À LA DURÉE DE LA PRÉSENTE GARANTIE EXPRESSE ou à la période minimum autorisée par la loi, la période la plus courte étant retenue. Certains États ne permettant pas que des limites soient imposées quant à la durée d'une garantie implicite, la limite ci-dessus peut donc ne pas être applicable.

6. Pour toute question concernant la garantie ou toute demande de réclamation, consulter le site Web www.sauder.com. Il est également possible de contacter Sauder en composant le 1.800.523.3987. Sauder peut exiger de soumettre les demandes de réclamation sous garantie par écrit à : Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Veuillez joindre votre ticket de caisse ou toute autre preuve d'achat ainsi qu'une description spécifique du défaut de produit.

4. Esta Garantía sólo es aplicable a defectos garantizados que primeramente surjan y se informen a Sauder dentro del período de cobertura de garantía. La Garantía no puede ser transferida a propietarios o usuarios subsiguientes del producto, y ésta será inmediatamente invalidada en el caso que el producto sea revendido, transferido, arrendado o rentado a cualquier tercero u otra persona que no sea el comprador original.

5. NO HAY OTRA GARANTÍA APLICABLE A ESTE PRODUCTO. Bajo las leyes de ciertos estados, pueden no haber garantías implícitas de Sauder y se hace renuncia de responsabilidad de todas las garantías implícitas donde lo permita la ley, INCLUYENDO CUALQUIER GARANTÍA IMPLICITA DE MERCANTABILIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPOSITO EN PARTICULAR. EN LA MEDIDA CUALQUIER GARANTÍA IMPLICITA ES APLICABLE, CUALESQUIERA GARANTÍAS IMPLICITAS, INCLUYENDO AQUELLA DE MERCANTABILIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPOSITO EN PARTICULAR, SE LIMITAN EN DURACION HASTA LA DURACION DE ESTA GARANTÍA IMPLICITA o hasta el periodo mínimo permitido por la ley, la que sea más corta. Algunos estados no permiten limitaciones en cuanto a la duración de una garantía implícita, por eso la limitación arriba citada pueda no ser aplicable a usted.

6. Para solicitud de información o reclamación de Garantía, por favor, visite nuestro sitio Web www.sauder.com. Usted también puede contactar a Sauder llamando al 1.800.523.3987. Sauder puede solicitar que las reclamaciones sean presentadas por escrito a: Sauder Woodworking Co., 502 Middle Street, Archbold, OH 43502 USA. Por favor incluya su recibo de venta u otra prueba de compra y una descripción detallada del defecto del producto.

Dear Valued Customer:

Thanks so much for choosing Sauder® furniture. I hope the purchase and assembly process was a positive experience and you feel good about the furniture you just built. If you need assistance or want to learn more, please contact our award-winning, Ohio-based customer service team at 800-523-3987 or Sauder.com.

My grandfather, Erie Sauder, founded the company in 1934 and later invented and patented the first commercially successful ready-to-assemble tables. We strive to hold true to his core values of innovation, integrity, servanthood and stewardship.

Sauder products are made with environmentally responsible materials and world-class manufacturing processes. Our 2,000+ dedicated employees in Archbold, Ohio, along with our global manufacturing partners, are committed to providing you furniture with great value, style and quality.

From our family to you. Enjoy!



Kevin J. Sauder
President/CEO

So, how did it go?

Set a world record for speed?
Feeling good about yourself?
Nice. Get social with it on any
of these quality share sites.



And don't forget to rate and
review your piece at Sauder.com
in the product detail page.



Register your new product online

For immediate service, our website is available 24 hours per day, seven days per week, to order replacement parts, access assembly tips, register your product and view Sauder products. www.sauder.com

Customer Services in United States and Canada
Monday through Friday – 9 a.m. to 5:30 p.m. ET
(except holidays) 1-800-523-3987

General Conformity Certificate

1. This certificate applies to the Sauder Woodworking Product identified by this Instruction Book.
2. This certificate applies to compliance of this product with the CPSC Ban on Lead-Containing Paint (16 CFR 1303).
3. This product is manufactured by:
Sauder Woodworking Company
502 Middle St.
Archbold, OH 43502
419-446-2711
4. Date of Manufacture: _____

